

2 Kuratorische Stellen, Museum der Moderne Salzburg

Salzburg

Bewerbungsschluss: 31.12.2014

Christine Forstner

[\[1\]](#) Kurator/in Studienareal Generali Foundation

[\[2\]](#) Kuratorische/r Assistent/in Direktion

--

[\[1\]](#)

Museum der Moderne - Rupertinum Salzburg

Stellenausschreibung

Kurator/in Studienareal Generali Foundation

Im Rahmen der Partnerschaft von Generali Foundation und Museum der Moderne Salzburg suchen wir eine erfahrene Fachkraft zur Betreuung des Studienareals der Generali Foundation. Diese Stelle wird in der ersten Zeit in Wien und teilweise in Salzburg, und ab 2016 – wenn das neue Studienareal in Salzburg eröffnet ist – gänzlich in Salzburg angesiedelt sein.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte oder vergleichbare Ausbildung
- Ausbildung als Archivist/in und Bibliothekar/in oder vergleichbare Tätigkeit
- Einschlägige berufliche Praxis in einer Kunstinstitution

Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Gute Kenntnisse der Kunstgeschichte und Kunsttheorie mit einem hohen Wissensstand zur Kunst seit den 1960er-Jahren und der Gegenwart und speziell zur österreichischen Kunstgeschichte
- Professioneller Umgang mit Archivalien, Büchern und Kunstzeitschriften, darunter auch Rara
- EDV Kenntnisse: Microsoft Office, Datenbankprogramme insbesondere für Bibliotheken
- Fremdsprachenkenntnisse: Gutes Englisch in Wort und Schrift

Aufgabenbereich:

1. Administrative und wissenschaftliche Betreuung der Bibliothek und des Archivs der Generali Foundation
 - 1.1. Inventarisierung von Neuzugängen
 - 1.2. Ausarbeitung von Archiven und Werkdossiers im Zuge von Neuerwerbungen für die Sammlung
 - 1.3. Betreuung der Besucher/innen des Studienareals
 - 1.4. Dokumentation der Sammlung Generali Foundation und der Werke in Bild und Text
 - 1.5. Ankäufe von Publikationen
 - 1.6. Regelmäßige Kontrolle des Zustandes und Standortes, insbesondere jährliche Inventur der Bestände.
2. Kuratorin von wechselnden Ausstellungen und Veranstaltungen mit Beständen der Bibliothek und des Archivs Generali Foundation unter Einbeziehung von anderen Beständen des Museums
 - 2.1. Planung und Koordination von Veranstaltungen zur Bekanntmachung des Studienareals
 - 2.2. Erstellen und Umsetzung von Ausstellungskonzepten
3. Mitarbeit bei der Produktion von Katalogen der Generali Foundation

Reporting:

1. Diese Stelle ist direkt der Direktion des Museum der Moderne Salzburg unterstellt.
2. Über die Direktion erfolgt auch ein Berichtswesen an den Vorstand der Generali Foundation.
3. Die Stelle ist um eine enge und gute Zusammenarbeit mit dem gesamten Team des Museums bemüht, besonders mit den anderen Stellen der Generali Foundation die am Museum angesiedelt sind, und den anderen Kurator/innen, Konservator/innen und Registrar/innen.

Wir bieten:

- Ein Jahresbruttogehalt von € 29.000,-
- Eine unbefristete Vollzeitstelle

Schriftliche Bewerbungen bis Ende Dezember 2014 mit aussagekräftigen Unterlagen und Referenzen sind zu richten an:

Museum der Moderne – Rupertinum Betriebsgesellschaft mbH
Mönchsberg 32
5020 Salzburg, Österreich

Idealweise elektronisch an folgende Email Adresse:

barbara.mcfadden@mdmsalzburg.at

--

[2]

Museum der Moderne - Rupertinum Salzburg

Stellenausschreibung

Kuratorische/r Assistent/in Direktion

Wir suchen eine gut ausgebildete und schon erfahrene Fachkraft für die Stelle der/des Kuratorischen Assistentin/Assistenten zur Unterstützung der Direktion bei der Recherche zu Künstler/innen und Themen, der Organisation von wechselnden Ausstellungen und Ankäufen für die Sammlungen.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte oder vergleichbare universitäre Ausbildung
- Einschlägige berufliche Praxis an einem Museum oder einer vergleichbaren Institution

Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Gute Kenntnisse der Kunstgeschichte und Kunsttheorie mit dem Schwerpunkt der Kunst seit den 1960er-Jahren und der Gegenwart.
- Erfahrung mit und Fähigkeit zu genauer kunstwissenschaftlicher Recherche
- Systematische, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Die Fähigkeit, anspruchsvolle Projekte organisatorisch zu betreuen und zeitgerecht umzusetzen
- Fremdsprachenkenntnisse: sehr gutes Englisch in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil.
- EDV Kenntnisse: Office, TMS (The Museums System) oder ähnliche Datenbankprogramme
- Hohes und vielseitiges Engagement

Aufgaben:

1. Kuratorische Assistenz von wechselnden Ausstellungen und Sammlungspräsentationen
 - 1.1. Mitarbeit an der Organisation und Umsetzung von Ausstellungen
 - 1.2. Mitarbeit an der Produktion von Publikationen
2. Betreuung der Sammlungen Fotografie und Medienkunst
 - 2.1. Mitarbeit beim Erwerb von Werken (Ankäufe, Schenkungen, Dauerleihgaben)
 - 2.2. Betreuung von Neuzugängen und den Sammlungswerken generell
 - 2.3. Diverse wissenschaftliche Tätigkeiten

Reporting:

- Diese Stelle ist direkt der Direktion unterstellt.
- Wichtige Abteilungen und Stellen mit denen diese eng zusammenarbeitet sind u.a. andere zuständige Kurator_innen, Registrarin, Ausstellungstechnik, Kunstvermittlung.

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Jahresbruttogehalt von € 29.000,-

Schriftliche Bewerbungen bis Ende Dezember 2014 mit aussagekräftigen
Unterlagen und Referenzen sind zu richten an:

Museum der Moderne – Rupertinum Betriebsgesellschaft mbH
Mönchsberg 32
5020 Salzburg, Österreich

Idealweise elektronisch an folgende Email Adresse:
barbara.mcfadden@mdmsalzburg.at

Quellennachweis:

JOB: 2 Kuratorische Stellen, Museum der Moderne Salzburg. In: ArtHist.net, 20.11.2014. Letzter Zugriff
18.12.2025. <<https://arthist.net/archive/8952>>.