

Archivarin / Archivar (Berlin)

Berlin, 26.03.–25.04.2014

Bewerbungsschluss: 25.04.2014

Christian Monschke, Berlinische Galerie

Die Berlinische Galerie, das Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur, Stiftung öffentlichen Rechts, gehört zu den experimentierfreudigsten Museen Berlins. Die Sammlungen und Aktivitäten sind auf die in Berlin entstandene Klassische Moderne, Nachkriegsmoderne und aktuelle Kunstszene der Hauptstadt ausgerichtet und illustrieren damit den Dialog zwischen Vergangenheit und Gegenwart. Im Zusammenspiel der Disziplinen wird hier das geistige Profil Berlins anschaulich, die Stadt als geistiges Gefüge erfahrbar.

Für die Abteilung Künstler-Archive der Berlinischen Galerie, die dokumentarische Nachlässe von bildenden Künstlern, Künstlergruppen, Galeristen und Kunstwissenschaftlern, die in Berlin tätig waren, sammelt und erforscht,

suchen wir zum 1. Juli 2014 eine / einen

Archivarin / Archivar.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Archivierung und Verzeichnung von dokumentarischen Überlieferungen im Dokumentationssystem MuseumPlus und in Findbüchern
- Depotverwaltung im Archivbereich
- Benutzerbetreuung, Bearbeitung von Archivanfragen
- Sichtung, Ordnung und Ablage von aktuellen Materialien in Künstlerdossiers
- Vorbereitung des Leihverkehrs, Bereitstellung von Bildvorlagen
- Bestandserhaltung, Kulturgutschutz
- Mitarbeit an der Entwicklung der digitalen Repräsentation von Archivgut
- Entwicklung von projektbezogenen Erschließungsrichtlinien, Erstellen und Pflegen von Thesauri, Systematiken und Klassifikationen
- Praktikantenbetreuung
- Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung des Archivwesens der Berlinischen Galerie

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Archivwissenschaft
- Gute Kenntnisse von nationalen und internationalen Archiv- und Museums-Standards zur analogen und digitalen Erschließung
- Erfahrung im Umgang mit historisch einmaligen Materialien
- Gute Kenntnisse des Museumsdokumentationssystems MuseumPlus
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken
- Wissen um kunsthistorische Forschungsansprüche im informationellen Zeitalter
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise, Sorgfalt, Umsichtigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit, Kreativität und Innovationsbereitschaft

- Textsicherheit
- Gute englische Sprachkenntnisse sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Großes Interesse an der Berliner Kunst- und Kulturgeschichte
- Sehr gute allgemeine EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit dem PC (MS-Office, Internet)
- Breites Allgemeinwissen

Die unbefristete Stelle wird nach Entgeltgruppe E 09 TVöD-V VKA vergütet.

Vollständige schriftliche Bewerbungsunterlagen mit einem Zeugnis nicht älter als zwölf Monate erbitten wir bis zum 25.04.2014 an:

Berlinische Galerie, Personalservice

Stichwort: Archivar

Alte Jakobstraße 124-128

10969 Berlin

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen können nicht erstattet werden. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Quellennachweis:

JOB: Archivarin / Archivar (Berlin). In: ArtHist.net, 26.03.2014. Letzter Zugriff 19.04.2026.

<<https://arthist.net/archive/7304>>.