Wiss. Mitarbeit, Sammlungsleitung 19. Jh., Neue Pinakothek & Sammlung Schack

München
Bewerbungsschluss: 03.01.2027

Roberta Belloni

Die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen suchen eine/n
Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in Sammlungsleitung 19. Jahrhundert (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet, Entgeltgruppe 13 TV-L, zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Im Herzen der Landeshauptstadt Bayerns befinden sich inmitten des Kunstareals die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen. Mit den über 30.000 zu betreuenden Objekten des Gemälde- und Kunstbesitzes des Freistaates zählen die Bayerischen Staatsgemäldesammlungen mit ihren fünf Münchner Häusern und den Staatsgalerien an etlichen weiteren Standorten in Bayern zu den bedeutendsten Gemäldesammlungen weltweit.

Ihre Aufgaben:
Wissenschaftliche Bearbeitung des Sammlungsbestandes der Neuen Pinakothek und der Sammlung Schack mit Schwerpunkt auf Malerei und Skulptur der ersten Hälfte des 19. Jahrhunderts
- Wissenschaftliche Betreuung der Sammlung von Italienfotografien des 19. Jahrhunderts
- Zusammenarbeit mit dem Doerner Institut im Hinblick auf Forschungsvorhaben
- Strategische Weiterentwicklung der Sammlung durch Erwerbungen und Forschungsprojekte
- Konzeption und Realisierung von Sonderausstellungen und Sammlungspräsentationen auch epochen-, gattungs-, sparten- und häuserübergreifend (bayernweit, national, international), unter Berücksichtigung digitaler Formate, auch für Kunstvermittlung und Publikationen im Sinne der Erschließung neuer Zielgruppen; Kooperationen im Kulturbereich (Musik, Tanz, Literatur, Film etc.) mit Budgetverantwortung,
- Erstellung und Betreuung von Ausstellungskatalogen und Fachpublikationen
- Betreuung der Interimspräsentation von Werken der Neuen Pinakothek in der Alten Pinakothek und der Sammlung Schack
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Konzeption der Neuen Pinakothek für die Wiedereröffnung
- Pflege des Bestands: kunsthistorische Begleitung von Restaurierungsvorhaben in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem Doerner Institut
- Mitarbeit bei der digitalen Dokumentation des Sammlungsbestandes
- Fachliche Kommunikation nach innen und außen in deutscher und englischer Sprache
- Bearbeitung von Anfragen und Leihverkehr
- Pflege der Kontakte zu Förderern, Sammlern, Kultureinrichtungen etc.
- Verfassen von Texten für Medien und Öffentlichkeitsarbeit
- Führungen und Vorträge, Teilnahme an Fachtagungen

- Erarbeiten von Kostenfinanzierungsplänen und Verwalten von Budgets (inhaltliche Zuarbeit zu Fundraising, Fundraising-Initiativen in Abstimmung mit Leitung, Verfassen von Drittmittelanträgen), Erstellen von ordnungsgemäßen Projektabschlüssen
- Beteiligung an Reform- und Restrukturierungsprozessen im Museum einschließlich der institutionsweit laufenden digitalen Transformation

Ihre Voraussetzungen:
- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Promotion, Master, Magister oder vergleichbar) im Fach Kunstgeschichte
- Grundlegende Kenntnisse der Kunstgeschichte von der frühen Neuzeit bis zur Gegenwart
- Fundierte Kenntnisse in der Kunstgeschichte des 19. Jahrhunderts und angrenzender Epochen
- Mehrjährige praktische Erfahrungen in den wissenschaftlichen Tätigkeitsfeldern eines Kunstmuseums
- Vertieftes Verständnis über/oder Erfahrungen in der Anwendung der erweiterten ICOM-Kriterien
- Kenntnisse zu aktuellen politischen Diskursen zur Wahrnehmung der gesellschaftlichen Verantwortung von öffentlichen Kulturinstitutionen: Kulturelle Teilhabe, Nachhaltigkeit, Besucherorientierung (Anforderungen und Ansprache der verschiedenen Besuchergruppen); Grundkenntnisse Marketing und Fundraising
- Fundierte Erfahrung in Projektarbeit und Teamsteuerung
- Sehr gute MS 365 Kenntnisse und Erfahrung mit Museumsdatenbanken
- Redaktionelle Fähigkeiten und Erfahrungen, Kenntnisse digitaler Publikations- und Vermittlungsformate
- Grundliegende Kenntnis von Layout und Produktion von Publikationen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1, verhandlungssicher) sowie gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Sprache (bevorzugt Französisch und/oder Italienisch) B2
- Fundierte Erfahrung in der zielgruppengerechten Vermittlung komplexer Inhalte sowie in der Konzeption und Umsetzung von Öffentlichkeits- und Kommunikationsmaßnahmen
- Fundierte Erfahrung im Erstellen von Texten für unterschiedliche Medien und Zielgruppen (digital und analog)
- Grundliegende Kenntnisse der Verwaltungsabläufe und Vergaberichtlinien der öffentlichen Hand
- Erfahrung in der Budgetsteuerung sowie im Verfassen von Drittmittelanträgen und in der Drittmittelakquise
- Kenntnisse und Verständnis kulturpolitischer Dimensionen: Aufbau- und Ablauforganisation in Kulturpolitik und Verwaltung, rechtssicheres Bewegen in bürokratischen Strukturen.

Wir bieten Ihnen:
- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem der größten staatlichen Museen Deutschlands und eine tarifliche Entlohnung und Anstellung im öffentlichen Dienst
- gutes Arbeitsklima
- Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch eine flexible Arbeitszeitregelung, sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- attraktive Sozialleistungen: z.B. eine betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- einmalige Jahressonderzahlung

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Vorausset-zungen erfolgt die Einstellung und Eingruppierung in max. Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Gleichstellung aller Beschäftigten ist uns wichtig. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?
Für Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet steht Ihnen gerne Herr Anton Biebl unter gd@pinakothek.de zur Verfügung.

Bewerben Sie sich:
Bei Interesse reichen Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis spätestens 03.01.2027 ausschließlich über Interamt (Stellen ID: 1508037) ein. Bewerbungen per E-Mail können aus Datenschutzgründen nicht berücksichtigt werden.
Bitte beachten Sie, dass Reisekosten und sonstige Auslagen für ein eventuelles Vorstellungsgespräch nicht übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Quellennachweis:
JOB: Wiss. Mitarbeit, Sammlungsleitung 19. Jh., Neue Pinakothek & Sammlung Schack. In: ArtHist.net, 26.11.2026. Letzter Zugriff 27.11.2026. <https://arthist.net/archive/58055>.