

Kuratorische/r Assistentin/Assistent, Kassel

Kunsthalle Fridericianum, Kassel

Bewerbungsschluss: 30.06.2013

-

Das Fridericianum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n

Kuratorische/n Assistentin/Assistenten

Der Tätigkeitsbereich umfasst die projektbezogene Unterstützung der Künstlerischen Leitung bei der Organisation von Ausstellungen. Das Aufgabenfeld beinhaltet Recherche in allen Bereichen der Ausstellungsvorbereitung und -nachbereitung, Betreuung von Druckerzeugnissen, die Durchführung von Führungen sowie die allgemeine Unterstützung der Künstlerischen Leitung in der täglichen Büroverwaltung, internationalen Bürokommunikation und Korrespondenz.

Wir erwarten Organisationstalent, hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sichere Kenntnisse der gängigen Office-Programme. Vor allem aber sollten Sie mit Leidenschaft und Kenntnis der zeitgenössischen Kunst die umfassenden Aufgaben verantwortungsvoll und selbstständig bewältigen.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte bis zum 30. Juni 2013 richten an:

office@fridericianum-kassel.de

Quellennachweis:

JOB: Kuratorische/r Assistentin/Assistent, Kassel. In: ArtHist.net, 23.06.2013. Letzter Zugriff 05.04.2026.

<<https://arthist.net/archive/5639>>.