

Mitarbeit, Digitalisierung/Datenmanagement, Eberhard Karls Universität Tübingen

06.–20.06.2026

Bewerbungsschluss: 20.06.2026

Prof. Dr. Andrea Worm

Am Kunsthistorischen Institut der Eberhard Karls Universität Tübingen ist zum 01.09.2026 die Stelle einer / eines

Mitarbeiterin / Mitarbeiters im Bereich Digitalisierung und Datenmanagement
(m/w/d; Entgeltgruppe E13 TV-L, 50 %, unbefristet)

zu besetzen.

Das Kunsthistorische Institut der Universität Tübingen verfügt über eine Graphische Sammlung mit ca. 18.000 Arbeiten auf Papier vom ausgehenden 15. Jahrhundert bis in die Gegenwart, eine ca. 11.000 Objekte umfassende Glasdiagramm-Sammlung sowie ein Fotoarchiv mit ca. 25.000 historischen Aufnahmen. Diese kunsthistorisch wie forschungsgeschichtlich bedeutsamen Bestände werden seit 2020 systematisch digital erfasst und dokumentiert. Zudem ist dem Institut eine Bildstelle zugeordnet, die für Lehrende und Studierende digitale Repros anfertigt, für den Gebrauch in Forschung und Lehre bereitstellt und diese archiviert. Das Institut ist außerdem an der Masterprofilinie Digital Humanities der Philosophischen Fakultät beteiligt.

Aufgaben:

- Betreuung der digitalen Forschung & Lehre am Kunsthistorischen Institut: Anfertigen von Repros, Pflege der digitalen Infrastruktur, Beteiligung am Masterprofil „Digital Humanities“, Lehre im Umfang von 3 SWS
- Digitales Sammlungsmanagement: Weiterentwicklung und Umsetzung einer digitalen Strategie, Weiterentwicklung der digitalen Dokumentationsrichtlinie, digitale Erschließung der Bestände, Qualitätssicherung, Organisation der Langzeitarchivierung und Datenmigration, Schulung und Betreuung von Mitarbeiter*innen
- Digitales Standortmanagement: Umsetzung und Pflege der digitalen Standortstruktur, digitales Standortmanagement für die vier Sammlungsbereiche
- Forschungsdatenmanagement: Betreuung und Bereitstellung von Forschungsdaten, Entwicklung und Umsetzung digitaler Vermittlungsformate, Entwicklung und Umsetzung digitaler Ausstellungen bzw. digitaler Begleitprogramme

Voraussetzungen:

- Promotion im Fach Kunstgeschichte

- Erfahrung in der universitären Lehre
- Vertrautheit im Handling von Kunstwerken
- nachgewiesene Erfahrungen in der Pflege und dem Erfassen von Metadaten in Museumsdatenbanken
- nachgewiesene Kenntnisse im Einsatz von Normdatenbanken und Thesauri (GND, AKL/AoW, Iconclass, AAT, TGN)
- Vertrautheit im Umgang mit Datenaustauschformaten
- Interesse an innovativen Methoden und Werkzeugen der digitalen Kunstgeschichte
- selbstständige Arbeitsweise, zeitliche und organisatorische Flexibilität sowie Teamfähigkeit

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte gesammelt in einer PDF-Datei bis zum 20. Juni 2026 an das Sekretariat des Kunsthistorischen Instituts (sekretariat-khi@uni-tuebingen.de), Bursagasse 1, 72070 Tübingen.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.

Quellennachweis:

JOB: Mitarbeit, Digitalisierung/Datenmanagement, Eberhard Karls Universität Tübingen. In: ArtHist.net, 28.05.2026. Letzter Zugriff 28.05.2026. <<https://arthist.net/archive/52583>>.