

## Geschäftsleitung in Teilzeit für KUBO e.V., Bremen

KUBO e.V., 28203 Bremen, 01.09.2026

Bewerbungsschluss: 30.06.2026

Alessa Lubig

KUBO (Kultur-und Bildungsverein Ostertor e.V.) ist ein lebendiger Ort für Gegenwartskunst und kulturelle Bildung. Mit dem Atelier im KUBO mit Kunstkursen und Projekten für Kinder-Jugendliche und Erwachsene sowie der Galerie Mitte im KUBO mit einem nichtkommerziellen Ausstellungsbetrieb zeitgenössischer Kunst verstehen wir uns als Ort der Begegnung mit Kunst. Im Fokus unserer Vereinstätigkeit steht die Förderung von Kunst und Künstler:innen sowie kultureller und künstlerischer Bildung. Seit 45 Jahren ist KUBO an kulturpolitischen Diskursen beteiligt und gestaltet die Bremer Kulturszene aktiv mit. Unser Team besteht aktuell aus zwei Festangestellten in Teilzeit, vier Mitarbeiter:innen auf Honorar oder Werkstudent:innenbasis sowie mehr als 30 freischaffenden Künstler:innen für unsere Kurse. Zusätzlich werden wir durch wechselnde Praktikant:innen und Ehrenamtliche unterstützt. Wir suchen ab 01.09.2026 eine engagierte und strategisch denkende Persönlichkeit, die gemeinsam mit dem Team und in Abstimmung mit dem Vorstand die Zukunft des Hauses gestaltet und die operative Geschäftsleitung für den Verein als Teil des Leitungsteams übernimmt.

Aufgabenbereiche:

- **Finanz - und Fördermanagement:** Sie sind verantwortlich für Haushaltsplanung, Akquise und Verwaltung von Fördermitteln und Drittmitteln, Controlling und Finanzsteuerung in Abstimmung mit der Galerie- und Atelierleitung und unter Zuarbeit der Buchhaltung.
- **Personal - und Hausverwaltung:** Sie sind zuständig für die Sicherstellung, Organisation und Verwaltung des laufenden Haus - und Bürobetriebs und sind interessiert daran, mit einem partizipativen Ansatz Personalstrukturen (inkl. Honorarkräfte und Ehrenamtliche) sowie Arbeitsstrukturen weiterzuentwickeln.
- **Repräsentation und Netzwerkarbeit:** Sie repräsentieren den Verein gegenüber Förderern, Institutionen, Gremien und der Öffentlichkeit und bringen Bereitschaft mit, sich aktiv an kulturpolitischen Diskursen zu beteiligen und in Abstimmung mit dem Team und dem Vorstand Positionen aus dem Haus zu vertreten. Darüber hinaus übernehmen Sie gemeinsam mit dem Team die Sponsoren- und Netzwerkpflge und sind bestrebt die Kontakte regional und überregional auszubauen.
- **Weiterentwicklung der Vereinstätigkeiten:** Sie fungieren im Haus als Schnittstelle, haben Einblick in die Atelier- und Galeriearbeit und stehen in Austausch mit dem Vorstand. Themen und Ideen aus dem Haus und kulturpolitischen Gremien werden von Ihnen gesammelt und in engem Austausch mit dem Team und dem Vorstand weiterentwickelt. Der Anstoß zu einer Weiterentwicklung der Programmatik und Profilierung der Vereinstätigkeiten im Hinblick auf die Schwerpunktthemen unseres Hauses fällt damit maßgeblich in Ihren Verantwortungsbereich.

Wir erwarten:

- Erfahrungen in der Vereinsarbeit und den genannten Aufgabenbereichen wie u.a. der Fördermittelakquise und Verwaltung, Budgetierung, Personalverwaltung und Organisationsentwicklung
- Eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Transparenz sowie Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft ggf. auch außerhalb der festgelegten Arbeitszeiten am Wochenende und Abend (Kulturzeiten) präsent zu sein
- Interesse an Kunst- und kulturpolitischen Diskursen und Begeisterung für zeitgenössische Kunst und künstlerische Bildung

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten bei einer 26-Stunden-Woche
- Familiäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Mitgestaltung eines seit 45 Jahren bestehenden Kunst- und Kulturhauses
- Eine Vergütung nach Haustarif

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen via Mail (max. 5 MB in einer pdf) bis zum 30.06.2026 an: [box@kubo.de](mailto:box@kubo.de)

Quellennachweis:

JOB: Geschäftsleitung in Teilzeit für KUBO e.V., Bremen. In: ArtHist.net, 26.05.2026. Letzter Zugriff 21.06.2026. <<https://arthist.net/archive/52563>>.