

## Kuratorische Assistenz, documenta und Museum Fridericianum gGmbH

Kassel, 01.04.2026–31.12.2027

Geert Frieler

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH in Kassel sucht für die documenta 16 eine Kuratorische Assistenz (m/w/d)

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die von der Stadt Kassel und dem Land Hessen als Gesellschafter getragen wird. In ihre Verantwortung gehören die alle fünf Jahre stattfindende documenta Ausstellung, das Fridericianum, das documenta archiv und die documenta Halle.

### Ihre Aufgaben:

- Assistenz und Zuarbeit des kuratorischen Teams der documenta 16
- Kommunikation mit den an der documenta 16 beteiligten Künstler:innen und anderer Beteiligter sowie Realisierung der künstlerischen Arbeiten
- Unterstützung bei der Erarbeitung von künstlerischen Projekten auch außerhalb spezifischer Künstler:innenzugehörigkeit
- Begleitung und Hosting der Künstler:innen und anderer Beteiligter der documenta 16
- Inhaltliche Zusammenarbeit mit den weiteren Abteilungen der documenta 16, vor allem Produktion, Kommunikation sowie Internationales Fundraising
- Verhandlungen und Zusammenarbeit mit relevanten Institutionen und Kooperationspartner:innen
- Verfassen der Reports für die Abwicklung des projektbezogenen Funding
- Dokumentation der künstlerischen Projekte (für das documenta archiv)

### Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Universität)/Master/Magister) in einem der folgenden Fachbereiche: Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften, Curatorial Studies, visuelle Kulturwissenschaften oder visuelle Kommunikation
- berufspraktische Erfahrungen in Kunst- oder Kulturinstitutionen, vorzugsweise in Arbeitsteams und künstlerischer Projektarbeit
- Fähigkeit zur Konzeptionierung sowie zur Erstellung und Durchführung von Projekten
- selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Organisationstalent und Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Flexibilität
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind willkommen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Position in einem international tätigen

Team im Bereich Kunst und Kultur.

Der Arbeitsort ist Kassel.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen – unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Menschen mit Schwerbehinderung oder Gleichstellung möchten wir ausdrücklich ermutigen, sich zu bewerben. Da unsere Arbeitsplätze in denkmalgeschützten Gebäuden nicht durchgehend barrierefrei sind, suchen wir gemeinsam nach individuellen Lösungen.

Bitte bewerben Sie sich für die Kuratorische Assistenz (m/w/d) über unser digitales Bewerbungssystem: <https://k62283.coveto.de/public/bewerbung/?id=1015>

Kontakt für Rückfragen: Herr Geert Frieler

+49 561 70727- 17

[bewerbungen@documenta.de](mailto:bewerbungen@documenta.de)

<https://documenta.de/de/jobs/kuratorische-assistenz-m-w-d>

Quellennachweis:

JOB: Kuratorische Assistenz, documenta und Museum Fridericianum gGmbH. In: ArtHist.net, 02.02.2026.

Letzter Zugriff 03.02.2026. <<https://arthist.net/archive/51613>>.