

Referent:in der Rektorin für Kommunikation, Städelschule

Frankfurt am Main, 01.04.2026–31.03.2028

Bewerbungsschluss: 21.02.2026

Karolin Augart

Referent*in der Rektorin für Kommunikation, Projekt- und Research- Management (w/m/d) in Vollzeit.

Wir suchen eine kreative, offene Persönlichkeit mit akademischem Hintergrund in Kunst, Kultur oder Kommunikation sowie Erfahrung in den Bereichen Projekt- und Research Management, Kommunikation und Administration.

Die Hochschule für Bildende Künste–Städelschule gehört zu den weltweit führenden Ausbildungseinrichtungen im Bereich der Bildenden Kunst. Sie wird geprägt durch internationale Studierende und Lehrende, darunter zahlreiche renommierte Persönlichkeiten des internationalen Kunstlebens. Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabenfeld in einer künstlerischen Einrichtung mit rund 150 Studierenden aus über 40 Nationen.

Sie arbeiten eng mit der Rektorin/Hochschulleitung sowie der Kunstkoordination zusammen, um die Entwicklung der Institution durch Projekte und Kooperationen zu sichern. Sie gestalten die interne und externe Kommunikation mit und leiten außerdem den Alltag des Rektorats.

Gemeinsam mit der Leitung der Schule tragen Sie dazu bei dem Profil der Städelschule als experimentierfreudige Hochschule für zeitgenössische Kunst als Institution für aktuelle künstlerische Positionen lokal und international zu schärfen.

Ihre Aufgaben in deutscher und englischer Sprache

Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

- Entwicklung von Kommunikations- und Kooperationsprojekten im lokalen, nationalen und internationalen Kunst- und Hochschulkontext.
- Vorbereitung sowie Koordination von Presseanfragen und öffentlichen Auftritten
- Verwaltung und Entwicklung Website und Online-Kommunikation.
- Ausbau und Pflege von Medien-, Netzwerk- und Förderbeziehungen

Projekt- und Forschungsmanagement

- Entwicklung, Koordination und Begleitung von institutionellen Projekten, Forschungsinitiativen, sowie Kooperationen mit externen Partnern.
- Konzeption, inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Symposien, Diskursformaten und Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Rektorin, der Kunstkoordination und der Fakultät.
- Entwicklung und Betreuung von Publikationsprojekten
- Unterstützung bei der Antragstellung und Drittmittelakquisition für Forschung, Lehre und öffentliche Programme sowie Kooperationen.

Administration und Verwaltung des Rektorats

- Unterstützung des Rektorats bei organisatorischen, kommunikativen und administrativen Aufgaben
- Sicherstellung effizienter Büro- und Arbeitsabläufe, einschließlich Pflege und Strukturierung von Datenbanken, Adresslisten und -verteilern sowie internen Prozessen.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (M.A.) im Bereich Kulturwissenschaften, Kunstgeschichte, Kommunikation oder einem verwandten Fachgebiet und/oder gleichwertige nachgewiesene Berufserfahrung.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und internationalen Kunst- und Kulturlandschaft sowie Erfahrung im Sponsoring und in der Beantragung und Abwicklung von Drittmittelprojekten.
- Mindestens drei Jahre Erfahrung in strategischer Entwicklung, institutioneller Kommunikation und Organisation sowie Budgetverwaltung und Akquise.
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikations-, Planungs- und Präsentationsfähigkeit für die Betreuung von mehreren Projekten in deutscher und englischer Sprache, einschließlich sehr guter Recherchekompetenzen.
- Ausgeprägte Teamorientierung und hervorragende zwischenmenschliche Fähigkeiten im Umgang mit unterschiedlichen Interessengruppen, verbunden mit sensibler, inklusiver Sprache.
- Selbstständige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Sehr gute IT-Kenntnisse und strukturiertes Projektmanagement; sichere Anwendung der MS-Office-Suite (inkl. E-Mail- und Kalender-Tools); Kenntnisse weiterer Projektmanagement- oder Kollaborationstools sind von Vorteil.

Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Kunst- und Hochschulumfeld.
- Ein interessantes und internationales Arbeitsumfeld mit Kontakt zu einem breiten Netzwerk von Künstler*innen, Kurator*innen und weiteren Akteur*innen aus verschiedenen Disziplinen.
- Vergütung nach Entgeltgruppe E12 des Tarifvertrags des Landes Hessen mit betrieblicher Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Frankfurt.
- Ein Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst, zunächst auf zwei Jahre befristet.
- Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket.
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes.
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Arbeitsort: Frankfurt am Main.

Die Städelschule ist bestrebt, Kandidat*innen einzustellen, die die Vielfalt ihrer Gemeinschaften widerspiegeln. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von qualifizierten Personen aller Hintergründe, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Städelschule ist bestrebt, den Frauenanteil im künstlerischen und wissenschaftlichen Personal zu erhöhen, und legt besonderen Wert auf einen intersektionalen Ansatz. Bewerberinnen und Bewerber mit Behinderungen im Sinne des § 2 Abs. 2 SGB IX werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bei Interesse mit Motivationsschreiben, Lebenslauf (ohne Foto) und 3 Zeugnissen und 2 Referenzen bis zum 21. Februar 2026 unter:

<https://jobs.staedelschule.de/index.php/referentin-der-rektorin-fuer-kommunikation-projekt-und-research-management-w-m-d/>

Vorstellungsgespräche sind für die 11. Kalenderwoche geplant.

Bei Fragen zum Prozess wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung unter personal@staedelschule.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zum Zweck des Auswahlverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet und nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht werden. Hier finden Sie unsere Datenschutzbestimmungen.

www.staedelschule.de

www.portikus.de

Quellennachweis:

JOB: Referent:in der Rektorin für Kommunikation, Städel Schule. In: Arthist.net, 25.01.2026. Letzter Zugriff 20.02.2026. <<https://arthist.net/archive/51570>>.