# **ArtHist** net

# Registrar:in, Kirchner Museum Davos

Davos, CH

Bewerbungsschluss: 15.11.2025 kirchnermuseum.ch/offene-stellen

Renya Heinrich

Das Kirchner Museum Davos sucht als Vertretung der aktuellen Stelleninhaberin ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n Registrar:in (60-100%, Home-Office möglich). Das Museum ist ein international renommiertes Kunstmuseum, das sich vollumfänglich dem Werk Ernst Ludwig Kirchners widmet. Im modernen Bau von Gigon/Guyer fügt sich das Museum in das alpine Panorama von Davos ein und bietet neben wechselnden Sonderausstellungen zur Moderne und zeitgenössischen Kunst auch ein abwechslungsreiches Rahmenprogramm mit innovativen Formaten.

# Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation des Leihverkehrs: Erstellen und Überprüfen von Leihverträgen, Organisation nationaler und internationaler Kunsttransporte (inkl. Kurierkoordination und -betreuung) sowie Abwicklung aller versicherungstechnischen Angelegenheiten.
- Ausstellungen: Unterstützung der Ausstellungsplanung und enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Ausstellung und Museumstechnik, inkl. Koor-dination von Auf- und Abbauarbeiten.
- Optional: Bildrechte und Datenbankpflege Bearbeitung von Bildrechteanfragen sowie kontinuierliche Pflege und Aktualisierung der Bilddatenbank (MuseumPlus).

#### Ihr Profil:

- Studium in Museologie, Kunstgeschichte oder vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Registratur/Sammlungsverwaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MuseumPlus oder vergleichbaren Da-tenbanksystemen
- Sehr gute Kommunikationskenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Hohe Selbstständigkeit, gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit, Bereitschaft für gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze

#### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und kreativen Umfeld.
- Flexible Anstellungsmöglichkeiten sowie die Option auf Home-Office-Arbeit.
- Ein herzliches und professionelles Team.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Arbeitsbeginn und zu Ihren Gehaltsvorstellungen bis 15. November 2025 an:

Renya Heinrich, Leiterin Finanzen und Administration, bewerbungen@kirchnermuseum.ch.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter +41 81 410 63 00 zur Verfügung.

### ArtHist.net

# Quellennachweis:

JOB: Registrar:in, Kirchner Museum Davos. In: ArtHist.net, 18.10.2025. Letzter Zugriff 15.11.2025. <a href="https://arthist.net/archive/50913">https://arthist.net/archive/50913</a>.