

## Registral:in, Kirchner Museum Davos

Davos, CH

Bewerbungsschluss: 15.11.2025

[kirchermuseum.ch/offene-stellen](http://kirchermuseum.ch/offene-stellen)

Renya Heinrich

Das Kirchner Museum Davos sucht als Vertretung der aktuellen Stelleninhaberin ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n Registar:in (60-100%, Home-Office möglich). Das Museum ist ein international renommiertes Kunstmuseum, das sich vollumfänglich dem Werk Ernst Ludwig Kirchners widmet. Im modernen Bau von Gigon/Guyer fügt sich das Museum in das alpine Panorama von Davos ein und bietet neben wechselnden Sonderausstellungen zur Moderne und zeitgenössischen Kunst auch ein abwechslungsreiches Rahmenprogramm mit innovativen Formaten.

Ihr Aufgabengebiet:

- Organisation des Leihverkehrs: Erstellen und Überprüfen von Leihverträgen, Organisation nationaler und internationaler Kunsttransporte (inkl. Kurierkoordination und -betreuung) sowie Abwicklung aller versicherungstechnischen Angelegenheiten.
- Ausstellungen: Unterstützung der Ausstellungsplanung und enge Zusammenarbeit mit den Bereichen Ausstellung und Museumstechnik, inkl. Koordination von Auf- und Abbauarbeiten.
- Optional: Bildrechte und Datenbankpflege Bearbeitung von Bildrechteanfragen sowie kontinuierliche Pflege und Aktualisierung der Bilddatenbank (MuseumPlus).

Ihr Profil:

- Studium in Museologie, Kunstgeschichte oder vergleichbaren Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Registratur/Sammlungsverwaltung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MuseumPlus oder vergleichbaren Datenbanksystemen
- Sehr gute Kommunikationskenntnisse in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)
- Hohe Selbstständigkeit, gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit, Bereitschaft für gelegentliche Abend- und Wochenendeinsätze

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und kreativen Umfeld.
- Flexible Anstellungsmöglichkeiten sowie die Option auf Home-Office-Arbeit.
- Ein herzliches und professionelles Team.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angaben zum möglichen Arbeitsbeginn und zu Ihren Gehaltsvorstellungen bis 15. November 2025 an:

Renya Heinrich, Leiterin Finanzen und Administration, [bewerbungen@kirchermuseum.ch](mailto:bewerbungen@kirchermuseum.ch).

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter +41 81 410 63 00 zur Verfügung.

ArtHist.net

Quellennachweis:

JOB: Registrar:in, Kirchner Museum Davos. In: ArtHist.net, 18.10.2025. Letzter Zugriff 05.04.2026.

<<https://arthist.net/archive/50913>>.