

## Mitarbeit, Untere Denkmalschutzbehörde, Pforzheim

Kulturamt der Stadt Pforzheim  
Bewerbungsschluss: 17.10.2025

Delia Kottmann, UDB Pforzheim

Sachbearbeiter für die Untere Denkmalschutzbehörde (W/M/D).  
Kulturamt der Stadt Pforzheim.

Als Oberzentrum stellt die Stadt Pforzheim das politische, wirtschaftliche und kulturelle Zentrum der Region Nordschwarzwald dar und übernimmt eine Fülle an zentralörtlichen Funktionen und Aufgaben, die weit über die Stadtgrenzen hinaus in die Region hineinwirken. Die Untere Denkmalschutzbehörde ist als Pflichtaufgabe dem Kulturamt zugeordnet. Sie führt die Verfahren und nimmt im Zusammenwirken mit den beteiligten Eigentümern bzw. deren Vertretern sowie anderen öffentlichen Stellen die Aufgaben der praktischen Baudenkmalpflege wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das Kulturamt einen

Sachbearbeiter für die Untere Denkmalschutzbehörde (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine befristete Teilzeitstelle (29,25 Wochenstunden) als Krankheitsvertretung, die bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD vergütet wird.

### DAS AUFGABENGEBIET

- Vorbereitung der denkmalschutzrechtlichen Verfahren in enger Abstimmung mit den Denkmalpflegern
  - Betreuung von Ordnungswidrigkeits- und Widerspruchsverfahren
  - wissenschaftliche Erfassung und Erforschung der Kulturdenkmäler in Pforzheim
  - Denkmalvermittlung (Öffentlichkeitsarbeit, Publikationen, Konzeption und Organisation des jährlichen Tag des offenen Denkmals)
- Erteilung von Denkmalauskünften und Hinweisen zu denkmalschutzrechtlichen Verfahren
- Ausstellung von Bescheinigungen gem. §§7i, 10f und 11b Einkommenssteuergesetz

### SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte, Archäologie, Denkmalpflege, Baukulturerbe oder Architektur idealerweise mit Berufserfahrung in der Denkmalpflege
- Erfahrung in der wissenschaftlichen Bearbeitung (Bestandsprüfung bzw. Inventarisierung) von Objekten der Vor- und Nachkriegsarchitektur
- Verhandlungsgeschick, Kooperationsbereitschaft und - Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen im Umgang mit den gängigen Microsoft-Office Anwendungen

- Freude an Teamarbeit

#### UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Angelika Drescher unter 07231 39-1372 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder online oder schriftlich bis spätestens 17.10.2025 - unter Angabe der Kennziffer 25-222 - an:

Stadt Pforzheim · Personal- und Hauptamt · 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform einge-reichten Bewerbungsunterlagen.)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie unter [www.pforzheim.de/dsgvo](http://www.pforzheim.de/dsgvo).

Quellennachweis:

JOB: Mitarbeit, Untere Denkmalschutzbehörde, Pforzheim. In: ArtHist.net, 02.10.2025. Letzter Zugriff 07.12.2025. <<https://arthist.net/archive/50767>>.