

Geschäftsführung im Exzellenzcluster "Imaginamics", Universität Jena

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Bewerbungsschluss: 20.07.2025

Mandy Kurowski

Im Exzellenzcluster „Imaginamics: Praktiken und Dynamiken sozialen Imaginierens“ ist zum 01.10.2025 eine Stelle als Geschäftsführer:in in Vollzeit (100%) befristet, zunächst bis zum 31.12.2032, zu besetzen.

Gesellschaftliches Zusammenleben setzt nicht nur das Funktionieren von Regelwerken, Verfahren und Institutionen voraus, sondern auch gemeinsam geteilte Vorstellungen, Narrative und Bilder. Die Praktiken des Teilens solcher Vorstellungen, Narrative und Bilder nennen wir 'soziales Imaginieren'. Sie tragen dazu bei, gemeinsame, intersubjektiv anerkannte Vorstellungswelten zu erschaffen, die alltagsweltliche Orientierung und Halt bieten.

Soziales Imaginieren kann Gesellschaften zusammenhalten und Solidarität fördern, aber auch Differenzen und Spaltungen erzeugen. Es kann Einheit und Zusammenhalt stiften, aber auch zu Formen der Ausgrenzung und Gewalt führen. Es kann soziale Strukturen stärken und stabilisieren, aber auch in Bewegung versetzen und Veränderungen anstoßen. Die aktuellen Debatten zur Klimakrise und zur ökologischen Zukunft des Planeten, die öffentlichen Deutungskämpfe um die Pandemie, die Kriege in der Ukraine und im Nahen Osten, die Zukunft der Demokratie und die Wiederkehr rechtsextremer Vorstellungswelten zeigen, wie relevant und aktuell das Thema für unsere Gegenwart ist – in Deutschland und weltweit.

Der Exzellenzcluster Imaginamics trägt auf innovative Weise zur Erforschung dieses weitreichenden Forschungsfeldes bei, indem er den Blick auf den Prozess des Imaginierens selbst – seine Praktiken, Dynamiken und historischen Entwicklungen – richtet.

Der Exzellenzcluster "Imaginamics" zielt auf ein umfassendes Verständnis sozialen Imaginierens ab.

- (1) Hierzu verbindet er kultur-, geistes- und sozialwissenschaftliche Forschungsansätze miteinander;
- (2) er verknüpft theoretische Grundlagenarbeit mit empirischen Untersuchungen und digitalen Explorationen; (3) er erweitert die bislang geführten Debatten um eine epochen- und kulturübergreifende Perspektive;
- (4) er erarbeitet ein Instrumentarium, um soziale Dynamiken genauer zu beschreiben, zu erklären und einen reflektierten Umgang mit ihnen zu ermöglichen.

Der Exzellenzcluster ist ein drittmittelgeförderter und fakultätenübergreifender Forschungszusam-

menhang an der Friedrich-Schiller-Universität Jena, der sich aus interdisziplinärer Perspektive mit dem Phänomen des sozialen Imaginierens befasst (weitere Informationen unter <https://www.uni-jena.de/imaginamics>). Im engen Austausch mit den am Cluster beteiligten Forscher:innen, dem Sprecher:innen- und Koordinationsteam sowie anderen beteiligten Stellen tragen Sie zum erfolgreichen Gelingen und zum reibungslosen Ablauf des Gesamtprojekts bei.

Die Friedrich-Schiller-Universität Jena ist eine dynamische und innovationsstarke Universität zentral in Deutschland gelegen. Mit einem breiten Fächerspektrum gestaltet sie die Zukunft durch exzellente Forschung und Lehre. Ihre wissenschaftliche Exzellenz spiegelt sich in den Profillinien Light – Life – Liberty wider, die wegweisende Erkenntnisse und nachhaltige Lösungen für die Gesellschaft von morgen liefern. Eng vernetzt mit führenden Forschungseinrichtungen, innovativen Unternehmen und renommierten Kultureinrichtungen treibt sie interdisziplinäre Entwicklungen voran. Mit rund 17.000 Studierenden und rund 10.000 Beschäftigten prägt sie Jena als pulsierende, international vernetzte Wissenschafts- und Zukunftsstadt.

Ihre Aufgaben:

- Im engen Austausch mit dem Sprecher:innenteam leiten sie die Geschäftsstelle des Clusters, unterstützt von einem Team.
- Sie etablieren die vielfältigen Kommunikations- und Handlungsprozesse innerhalb des Clusters sowie nach außen (zum Teil in englischer Sprache) und erhalten diese proaktiv aufrecht.
- Sie unterstützen den Vorstand des Clusters bei der strategischen Entwicklung des Forschungsfeldes und tragen mit eigenen konzeptionellen Beiträgen zur Weiterentwicklung des Clusters bei.
- Sie organisieren und koordinieren Bewerbungs- und Einstellungsverfahren in Zusammenarbeit mit den internen Schnittstellen.
- Sie konzipieren und organisieren wissenschaftliche Veranstaltungen (z. B. Tagungen, Workshops und Arbeitstreffen).
- Sie entwickeln und implementieren Projekt- und Finanzpläne im Austausch mit der Stelle für Finanzsachbearbeitung des Clusters.
- Sie erstellen Förderanträge, Ergebnisberichte gegenüber der DFG, Präsentationen und andere Dokumente.
- Sie führen Vertragsverhandlungen mit externen Kooperations- und Geschäftspartnern des Clusters sowie mit der Leitung der Universität.
- Sie koordinieren die administrative Abwicklung von Geschäftsvorgängen wie z. B. die Bearbeitung von Bestellungen, Beschaffungsanträgen, Werk- und Honorar- sowie Kooperationsverträgen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise mit Promotion, idealerweise in einem der am Cluster beteiligten Fächer aus den Kultur-, Sozial- und Geisteswissenschaften
- Sie besitzen Berufserfahrung in den Bereichen Geschäftsführung und Verwaltung und sind idealerweise bereits mit der Arbeit in größeren Forschungsverbünden sowie mit universitären Verwaltungsstrukturen vertraut.
- Sie sprechen und schreiben stilicher sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache.
- Sie besitzen vertiefte Kenntnisse der gängigen Bürosoftware-Anwendungen (Word, Excel, Adobe Acrobat Pro).
- Sie behalten auch in herausfordernden Situationen mit vielen Beteiligten den Überblick und

haben ein Talent zur Strukturierung komplexer Prozesse.

- Sie verfügen über Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Offenheit, Flexibilität, eine gute Selbstorganisation und Belastbarkeit.
- Idealerweise besitzen Sie bereits Erfahrungen in der Personalführung.
- Wünschenswert sind vertiefte Fachkenntnisse im Themenbereich des Clusters.
- Sie zögern, da Sie ein(ig)e unserer Anforderungen nicht erfüllen? Bewerben Sie sich trotzdem und geben Sie uns die Chance für ein Kennenlernen.

Unser Angebot:

- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E14 inklusive einer tariflichen Jahressonderzahlung.
 - Unterstützung bei individuellen Entwicklungs- und Qualifizierungsbedarfen.
 - Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit vielfältigen Angeboten für Familien: Hochschul-Familienbüro (JUniFamilie) und flexible Kinderbetreuung (JUniKinder).
 - Betriebliche Nebenleistungen wie z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL) und betriebliche Altersvorsorge (VBL).
 - 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr zuzüglich zwei arbeitsfreie Tage am 24. und 31.12.
- Die ausgeschriebene Stelle ist zunächst auf den Förderzeitraum von 7 Jahren befristet. Im Falle einer Weiterförderung des Clusters nach Ablauf der ersten Förderphase ist eine Verlängerung des Beschäftigungszeitraums möglich.

Die Universität Jena ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung und Familienfreundlichkeit mehrfach ausgezeichnet worden. Sie strebt weiterhin einen höheren Anteil von Frauen, Menschen aus bildungsfernen Familien sowie mit Migrationshintergrund an. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 20.07.2025 über unser Onlineformular:
<https://jobs.uni-jena.de/8dn3v>

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess schreiben Sie uns gerne (unter Angabe der Registriernummer 135/2025 im Betreff) eine E-Mail an samuel.strehle@uni-jena.de.

Die Auswahlgespräche werden vor Ort in Jena im Juli oder August 2025 stattfinden. Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens anfallen, können leider nicht erstattet werden.

Bitte beachten Sie unsere Bewerberhinweise und Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten.

Quellennachweis:

JOB: Geschäftsführung im Exzellenzcluster "Imaginamics", Universität Jena. In: ArtHist.net, 21.06.2025.

Letzter Zugriff 15.12.2025. <<https://arthist.net/archive/49525>>.