

Kuratorische Mitarbeit, Museum Fridericianum

Kassel

Geert Frieler

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH in Kassel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kuratorische Mitarbeit (m/w/d) im Fridericianum.

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft, die von der Stadt Kassel und dem Land Hessen als Gesellschafter getragen wird. In ihre Verantwortung gehören die alle fünf Jahre stattfindende documenta Ausstellung, das Fridericianum, das documenta archiv, das documenta Institut und die documenta Halle. Das Fridericianum wurde im Jahr 1779 als eines der weltweit ersten öffentlichen Museen eröffnet. Heute ist die Institution ein international renommierter Ausstellungsort für Gegenwartskunst. Unter der Direktion von Moritz Weseler wird ein breites Spektrum an Positionen vorgestellt, das von Neuentdeckungen bis hin zu etablierteren Protagonist:innen des Kunstdiskurses reicht. Ein umfassendes Veranstaltungsprogramm macht das Haus darüber hinaus zu einem lebendigen Ort des Austauschs über die zeitgenössische Kulturproduktion.

Als Kuratorische:r Mitarbeiter:in sind Sie unmittelbar an der Entwicklung und Umsetzung der Ausstellungen und Veranstaltungen des Fridericianum beteiligt.

Arbeitsbereiche und Tätigkeiten sind u.a.:

- projektbezogene Unterstützung des Teams bei der Entwicklung und Organisation von Ausstellungen
- Recherche und Mitarbeit bei der Vor- und Nachbereitung von Ausstellungen und Veranstaltungen
- Erstellung von Zeitplänen
- Mitarbeit bei der Finanzplanung und -abwicklung einschließlich Drittmittelaquise
- allgemeine Mitarbeit im Tagesgeschäft
- Betreuung und Redaktion von Druckerzeugnissen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Fachrichtung Kunstgeschichte, Kunstwissenschaft oder Kulturwissenschaft mit entsprechendem fachspezifischem Schwerpunkt
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift sowie eine angemessene Ausdrucksfähigkeit
- Affinität zum Projekt- und Zeitmanagement
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme
- Nachgewiesene Berufserfahrung

- Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung im für die Position zumutbaren Maße
- Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem international agierenden Team im Kunstumfeld. Wir bezuschussen das JobTicket-Abonnement der Mitarbeitenden zum Bezug von ÖPNV-Dauerfahrkarten im Umfang von sogenannten Deutschlandtickets. Der Arbeitsort ist Kassel. Es handelt sich um eine vertretungsbedingte Vollzeitstelle, die bis zum 28.02.2027 befristet ist.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (gern inkl. Arbeitsproben) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich in elektronischer Form per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF, max. 7 MB) an bewerbungen@documenta.de.

Ansprechpartner für Fragen zum Aufgabengebiet: Direktor, Moritz Wesseler, info@fridericianum.org, Telefon: +49 561 70727-20

Ansprechpartnerin für Fragen zum Bewerbungsverfahren: Abteilungsleitung Personal, Brigitte Gabler/Geert Frieler, bewerbungen@documenta.de, Telefon: +49 561 70727-17

Quellennachweis:

JOB: Kuratorische Mitarbeit, Museum Fridericianum. In: ArtHist.net, 20.05.2025. Letzter Zugriff 07.04.2026. <<https://arthist.net/archive/49308>>.