

## Leitung, Referat Museumsmanagement, Abteilung Schlösser & Sammlungen, Dessau

Bewerbungsschluss: 31.12.2024

ArtHist.net Redaktion

In der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz mit Sitz in Dessau-Roßlau ist zum 1. April 2025 die Stelle als  
Leiterin/Leiter (m/w/d)

des Referates Museumsmanagement  
in der Abteilung Schlösser und Sammlungen

zu besetzen.

Die Kulturstiftung Dessau-Wörlitz ist eine vom Land Sachsen-Anhalt und dem Bund geförderte staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat satzungsgemäß die Aufgabe, das Gartenreich Dessau-Wörlitz, eine Kulturlandschaft mit dem Status eines UNESCO-Welterbes, zu bewahren und zu entwickeln. In Obhut der Stiftung befinden sich etwa 240 historische Bauwerke, darunter fünf Schlösser mit dazugehörigen Gartenanlagen und umfangreiche Kunstsammlungen von europäischem Rang.

In der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz mit Sitz in Dessau-Roßlau ist zum 1. April 2025 die Stelle als  
Leiterin/Leiter (m/w/d)

des Referates Museumsmanagement  
in der Abteilung Schlösser und Sammlungen

zu besetzen.

Die Kulturstiftung Dessau-Wörlitz ist eine vom Land Sachsen-Anhalt und dem Bund geförderte staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat satzungsgemäß die Aufgabe, das Gartenreich Dessau-Wörlitz, eine Kulturlandschaft mit dem Status eines UNESCO-Welterbes, zu bewahren und zu entwickeln. In Obhut der Stiftung befinden sich etwa 240 historische Bauwerke, darunter fünf Schlösser mit dazugehörigen Gartenanlagen und umfangreiche Kunstsammlungen von europäischem Rang.

Inhaltliche Schwerpunkte der Tätigkeit sind:

- Steuerung und Optimierung des Museumsbetriebs in allen Schlössern der Stiftung, Mitarbeit an tragfähigen Nutzungskonzepten für die historischen Häuser
- wissenschaftlich fundierte Überarbeitung der dortigen Dauerausstellungen
- Entwicklung und Durchführung eines vielfältigen Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms

(in Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung und dem Referat Kunstforschung und Sammlungen)

- Management von Sonderausstellungen nach konservatorischen Standards, Koordination externer Dienstleister und ggf. externer Kuratoren, wissenschaftliche Mitarbeit an Begleitpublikationen
- strategische Entwicklung und Steuerung von Projekten der kulturellen Bildung und Vermittlung

Voraussetzungen sind:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte, Kunstwissenschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs (Promotion erwünscht, Kenntnisse zum 18. Jahrhundert von Vorteil)
- mehrjährige und einschlägige kuratorische Berufserfahrung in einer Kulturinstitution mit Ausstellungsbetrieb
- nachweisbare Erfahrungen in der Akquise und Bewirtschaftung von Fördermitteln
- Erfahrungen in der Leitungstätigkeit und in der Personalführung und -entwicklung
- Englisch fließend in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Darüber hinaus werden erwartet:

- Erfahrungen im Umgang mit Schlossinterieurs und musealen Sammlungen
- Managementqualitäten, Organisationsgeschick, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- hohe Sozialkompetenz und kooperativer Führungsstil, hohe Begeisterungs- und Überzeugungskraft, Teamkompetenz
  - Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative und Flexibilität
  - fundierte IT-Kenntnisse – MS-Office (Word, Excel, Datenbanksysteme) verbunden mit einer hohen Affinität zu Digitalisierungsprojekten

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur Mitarbeit in einem engagierten Team, eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe mit einem eigenen Verantwortungsbereich und eine Vergütung in Höhe von Entgeltgruppe 13 TV-L (Vollzeit: 40 Stunden/Woche, flexible Arbeitszeiten). Arbeitsort ist Dessau-Roßlau. Die Stelle ist unbefristet.

Aufgrund der spezifischen Öffnungszeiten der Schlösser kann gelegentliche Wochenend- und Feiertagsarbeit nicht ausgeschlossen werden; eine entsprechende Einsatzbereitschaft wird vorausgesetzt.

Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern werden insbesondere Frauen aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden. Wird die Rücksendung der Unterlagen erwünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag erforderlich.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.12.2024 (Datum des Poststempels bzw. der E-Mail) an die

Kulturstiftung Dessau-Wörlitz  
Schloss Großkühnau

Referat Haushalt/Personal/Organisation  
Ebenhanstr. 8  
06846 Dessau-Roßlau

oder per Mail an: [bewerbung@gartenreich.de](mailto:bewerbung@gartenreich.de)

Bei Fragen zum Aufgabengebiet informiert Sie gern:

Dr. Anette Froesch  
Abteilungsleiterin Schlösser & Sammlungen  
Telefon: + 49 (0) 340 646 15-35  
Mobil: + 49 (0) 1511 954 6179

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Quellennachweis:

JOB: Leitung, Referat Museumsmanagement, Abteilung Schlösser & Sammlungen, Dessau. In: ArtHist.net, 18.11.2024. Letzter Zugriff 10.02.2025. <<https://arthist.net/archive/43181>>.