

Wiss. Mitarbeit (TVöD-13), Osthaus Museum Hagen (Elternzeitvertretung)

Osthaus Museum Hagen, 01.12.2024–15.03.2026

Bewerbungsschluss: 17.11.2024

Frau Kaiser

Für den Fachbereich Museen und Archive (49) sucht das Osthaus Museum Hagen:
eine Person zur wissenschaftlichen Mitarbeit. (Stellenangebot: 281/2024-49)

Das Osthaus Museum Hagen ist das bedeutendste Kunstmuseum Südwestfalens. Seine Sammlungen umfassen Werke der klassischen Moderne und der Gegenwartskunst, darunter Gemälde von Auguste Renoir, Franz Marc, Gabriele Münter, August Macke, Alexej von Jawlensky, Ernst Ludwig Kirchner, Erich Heckel, Karl Schmidt-Rottluff, Emil Nolde, Otto Dix und Lyonel Feininger.

Organisatorisch ist das Osthaus Museum im Fachbereich Museen und Archive der Stadt Hagen angesiedelt. Es agiert publikumsnah und besuchsorientiert und setzt sich zum Ziel, die Menschen für das Museum, die bedeutende Sammlung moderner und zeitgenössischer Kunst sowie die Sonderausstellungen zu interessieren und zu begeistern.

Ihre Aufgaben:

- Wissenschaftliche Mitarbeit bei der Verwaltung und Präsentation der Sammlungen des Osthaus Museums, der historischen Sammlervilla „Hohenhof“ sowie der international bedeutenden Archive des Museums
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von Sonderausstellungen
- Entwicklung von Konzepten zur Erhaltung, Erschließung, Erforschung und Präsentation der Bestände sowie zur Erhöhung der Strahlkraft des Museums
- Akquise von Drittmitteln, Förderungen und Schenkungen; Mitarbeit an der Erarbeitung von Drittmittel- und Forschungsanträge, Mitarbeit an Publikationsvorhaben, wissenschaftliche Weiterentwicklung der Inventarisierung
- Ausbau der Kooperation mit Fördervereinen, Verbänden und wissenschaftlichen Einrichtungen
- Wissenschaftliche Vertretung des Museumsdirektors

Ihr Profil:

Die Besetzung der Stelle erfordert...

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kompetenzschwerpunkte im Bereich der Kunst des 20. und 21. Jahrhunderts
- mindestens zweijährige praktische Erfahrungen in der Museumsarbeit, insbesondere in der Realisierung von Ausstellungen.

Weitere Anforderungen:

- Interdisziplinären Anforderungen und Kooperationen begegnen Sie aufgeschlossen, hilfsbereit und kompetent.
- Öffentlichkeitsarbeit, Vorträge und Publikationen sind Ihnen im Rahmen der Museumsarbeit geläufig.
- Entscheidungsbereitschaft und -kompetenz sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit zählen zu Ihren persönlichen Stärken.
- Darüber hinaus verfügen Sie über ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Kreativität und Kommunikationskompetenz.
- Eine sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie Fremdsprachenkenntnisse (mindestens Englisch) und der sichere Umgang mit IT-Verfahren runden Ihr Profil ab.

Informationen:

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer modernen Verwaltung mit attraktiven Rahmenbedingungen und Entwicklungsmöglichkeiten. Zu den Vorteilen gehören u.a.:

- Sicherer Arbeitsplatz, der nicht von wirtschaftlichen Schwankungen betroffen ist
- Möglichkeit von Home-Office
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits.

Zusätzliche Vorteile für Beschäftigte:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- Erfolgsorientiertes Leistungsentgelt
- Möglichkeit des Fahrradleasings.

Die Stadt Hagen strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und in unterrepräsentierten Berufsbereichen an. Nach Maßgabe des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesgleichstellungsgesetz - LGG) und des Gleichstellungsplans der Stadt Hagen erhalten Frauen beim Vorliegen gleicher Qualifikation daher den Vorzug.

Im Rahmen der bei der Stadt Hagen geltenden Integrationsvereinbarung werden schwerbehinderte Personen bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf die Schwerbehinderung hin.

Wir sind eine moderne und innovative Dienstleistungsverwaltung. Bei uns gehören der Umgang mit Vielfalt, die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Alltag. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist.

Weitere Informationen zur Stadt Hagen erhalten Sie unter www.hagen.de.

Über diesen Link ist eine Online-Bewerbung möglich:

<https://karriere.stadt-hagen.de/jobposting/b687ea9cc21e9c426fdab4f892005b7fafb6eaca0>

ArtHist.net

Kontakt:

Hagen - Stadt der FernUniversität

Fachbereich Personal und Organisation

Frau Kaiser 02331/207-2849

Fachbereich Museen und Archive

Herr Prof. Dr. Stamm 02331/207-3130

Quellennachweis:

JOB: Wiss. Mitarbeit (TVöD-13), Osthaus Museum Hagen (Elternzeitvertretung). In: ArtHist.net,
13.11.2024. Letzter Zugriff 11.12.2024. <<https://arthist.net/archive/43107>>.