Museolog:in, GNM Nürnberg

Nürnberg, 15.10.–11.11.2024
Bewerbungsschluss: 11.11.2024

Sarah Dippl-Rapp

Sehen – Staunen – Forschen – Bewahren.
Das Germanische Nationalmuseum (GNM) ist das größte kulturgeschichtliche Museum des deutschen Sprachraums. Mit unseren 1,4 Millionen Objekten bringen wir unsere Besucher*innen immer wieder zum Staunen. Und wir bieten noch viel mehr: Wir sind auch Forschungseinrichtung der Leibniz-Gemeinschaft, Restaurierungsinstitut, Archiv, Bibliothek und lebendiger Veranstaltungsort in der Nürnberger Innenstadt. Wir beschäftigen mehr als 200 Mitarbeiter*innen in den unterschiedlichsten Tätigkeitsbereichen.

Dazu gehört auch die Abteilung Registrar und Ausstellungsorganisation.
Die Abteilung ist eine zentrale Anlauf- und Koordinierungsstelle im Germanischen Nationalmuseum, die unter anderem den umfangreichen aktiven Leihverkehr organisiert. Hier werden die zahlreichen nationalen und internationalen Anfragen nach Leihgaben aus den Sammlungsbeständen bearbeitet und koordiniert.
Wenn Sie über ein außerordentliches Organisationstalent verfügen und sich im musealen Umfeld wohlfühlen, dann werden Sie Teil unseres Teams ab dem 01.01.2025 als

Museolog*in (m/w/d)
Teilzeit (20 Std.), Entgeltgruppe 9b TV-L, befristet auf 2 Jahre (mit der Option auf Übernahme)

Zu Ihren Aufgaben gehören:
- selbständige und umfangreiche Organisation der Leihanfragen an das Germanische Nationalmuseum durch hausinterne Koordination und Zusammenarbeit mit den Sammlungen und Restaurierungsbereichen
- eigenverantwortliche Kommunikation mit den Leihnehmer*innen
- Erstellung der Leihverträge
- Abstimmung mit Kunstspeditionen
- dokumentierte Übergabe und Rücknahme der Leihgaben
- Bereitschaft zur gelegentlichen Betreuung der Leihgaben durch Kurierreisen

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Museologie (Diplom [FH] oder B.A.)
- mehrjährige Berufspraxis durch entsprechende Tätigkeit in Museen oder ähnlichen kulturellen Einrichtungen
- sicherer Umgang mit gängiger Office-Software und museumsrelevanten Datenbanksystemen
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Kenntnisse in Englisch (Wort und Schrift), weitere Sprachen

von Vorteil
- Kommunikations- und Organisationstalent
- ausgeprägter Sinn für Teamwork und Toleranz

Wir bieten Ihnen:
- einen Arbeitsplatz in einem interdisziplinären, lebendigen und offenen Haus
- die Möglichkeit, an einem Ort voller kultureller Schätze zu arbeiten
- eine umfangreiche, gut ausgestattete Bibliothek mit ca. 700.000 Bänden zum Thema Kunst- und Kulturgeschichte
- eine attraktive Lage mitten in der Nürnberger Innenstadt
- eine gute Erreichbarkeit (Lage direkt an der U-Bahn-Haltestelle Opernhaus) und ein vergünstigtes Jobticket für den ÖPNV
- Essen zum Mitarbeiterpreis in unserem Museums-Café
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und eine betriebliche Altersversorgung (VBL)

Wir vom Germanischen Nationalmuseum begrüßen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen von qualifizierten Menschen, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft sowie von Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Sie wollen uns bei unseren Aufgaben unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen). Senden Sie diese bis spätestens zum 11.11.2024 an unser Onlineportal.

Inhaltliche Fragen zur Position richten Sie gerne an Anja Löchner (Tel. 0911 1331-181).

LEIBNIZ-FORSCHUNGSMUSEUM FÜR KULTURGESCHICHTE

Quellennachweis:
JOB: Museolog:in, GNM Nürnberg. In: ArtHist.net, 15.10.2024. Letzter Zugriff 24.11.2026.
<https://arthist.net/archive/42939>.