Sammlungsmanagement, Sammlung Hoffmann, Berlin

Berlin
Bewerbungsschluss: 15.05.2024
www.sammlung-hoffmann.de

Corinna Hoffmann, Berlin

Die Sammlung Hoffmann ist eine seit 1997 öffentlich zugängliche private Sammlung zeitgenössischer Kunst in Berlin-Mitte.

Zum 1.6.2024 oder 1.7.2024 möchten wir die Position des Sammlungs-Managements neu besetzen.

Ihre Aufgaben beinhalten:
- die wechselnden Präsentationen der Kunstwerke der Sammlung in den Räumen in den Sophie-Gips-Höfen zu organisieren und für ihre kompetente Installation zu sorgen
- die Planung und Gewährleistung der für Besucher:innen öffentlichen Samstage und sonstigen Besuche sowie die Verantwortung für das Vermittlungsteam, die Konzeption und praktische Durchführung der Veranstaltungen
- die Betreuung des Leihverkehrs
- die Werke der Sammlung mit der Unterstützung von Restaurator:innen professionell - im eigenen Depot wie bei der Installation - zu betreuen
- das Wissen über die Werke der Sammlung lfd. zu erweitern und zu verschriftlichen, sowohl in der digitalen Datenbank wie im analogen Archiv
- die Betreuung der website, alle anfallenden Büro- und Buchhaltungstätigkeiten, den Schriftverkehr mit nationalen und internationalen Institutionen

Ihr Profil - das erwarten wir:
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte oder ein benachbartes Fach im ausgeschriebenen Bereich
- historisches Wissen und leidenschaftliches Interesse für Moderne und zeitgenössische Kunst
- Erfahrung im praktischen Umgang mit künstlerischen Arbeiten und organisatorischen Abläufen der Sammlungsbetreuung
- sehr gutes Organisations- und Kommunikationsvermögen, Teamfähigkeit und Leitungsqualitäten
- selbständiges, strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)
- selbstverständlicher Umgang mit digitalen Programmen (Mac OS), Erfahrung mit der Pflege von Datenbanken und der Betreuung von Webseiten, Offenheit, sich in neue Tools einzuarbeiten
- Erfahrung mit Bürotätigkeiten, Schriftverkehr und vorbereitender Buchhaltung

Wir bieten:
- eine unbefristete Vollzeitstelle, Arbeitsort in Berlin-Mitte
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Verantwortung
- flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege, ein kleines Team

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.5.2024 unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail (ein PDF) an corinna.hoffmann@sammlung-hoffmann.de

Quellennachweis:

JOB: Sammlungsmanagement, Sammlung Hoffmann, Berlin. In: ArtHist.net, 23.04.2024. Letzter Zugriff 05.09.2025. <https://arthist.net/archive/41722>.