

Geschäftsführung, Internationale Gutenberg-Gesellschaft in Mainz

Mainz, Internationale Gutenberg-Gesellschaft in Mainz

Bewerbungsschluss: 12.01.2024

Esther Klippel, Gutenberg-Museum

Die Internationale Gutenberg-Gesellschaft in Mainz e.V. sucht eine*n neue*n Geschäftsführer*in.

Die Internationale Gutenberg-Gesellschaft in Mainz e.V. ist eine internationale Vereinigung zur Erforschung der Geschichte und Entwicklung der Drucktechnik und der schriftorientierten Medien. Die Gesellschaft wurde am 23. Juni 1901 in Mainz gegründet und ist eine der traditionsreichsten wissenschaftlichen Gesellschaften in Mainz. Die Gutenberg-Gesellschaft vergibt zusammen mit der Landeshauptstadt Mainz und im jährlichen Wechsel mit der Druckstadt Leipzig den mit € 10.000,- dotierten Gutenberg-Preis für eine hervorragende künstlerische, technische oder wissenschaftliche Leistung auf dem Gebiet der Druckkunst. Neben der Förderung der Erforschung des Druck- und Buchwesens unterstützt sie ideell und materiell das Gutenberg-Museum Mainz. Ihr Präsident ist der Oberbürgermeister der Stadt Mainz.

Die Geschäftsführung ist die einzige hauptamtliche Kraft des Vereins. Daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Persönlichkeit, die sehr selbständig arbeiten kann, die Freude daran hat, eigenen Spielraum auszugestalten, die die Gutenberg-Gesellschaft in vielfältigen Kontexten zu repräsentieren versteht und die weitgefächerten Aufgaben gewachsen ist.

Aufgaben:

Leitung der Geschäftsstelle inkl. Bestandspflege und Betreuung von Vereinsmitgliedern, Kooperationspartnern und Sponsoren

Führung des Vereins entsprechend der Satzung

Vertretung des Vereins nach innen und außen

Koordination von Events in Verbindung mit der Stadt Mainz, dem Gutenberg-Museum, der Gutenberg Stiftung u. a.

Verantwortung für wirtschaftliches Handeln, Budgeterstellung und -überwachung

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Fördermittelakquise in Zusammenarbeit mit dem Gutenberg-Museum und der Gutenberg Stiftung
Unterstützung und Weiterentwicklung der bereits bestehenden Aktivitäten sowie Initiierung neuer Projekte

Wir bieten:

Ein hohes Maß an Gestaltungsfreiheit

Flexible Arbeitszeitgestaltung

Die verlässlichen Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst, z. B.

Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis (bei Bewährung in der Probezeit)

30 Tage Urlaub

Jahressonderzahlung

Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz

Unterstützung durch einen engagierten, ehrenamtlichen Vorstand sowie durch die Lohnbuchhaltung der Landeshauptstadt Mainz

Möglichkeit zur Einstellung von Praktikant:innen

Ihr Profil:

Ein abgeschlossenes Studium im buch-, literatur- oder kulturwissenschaftlichen Bereich oder in Kulturmanagement oder ein inhaltlich vergleichbares abgeschlossenes wissenschaftliches Studium, alternativ eine nachweislich passende langjährige berufliche Erfahrung

Interesse an Buch- und Druck(geschichte), Typografie/Gestaltung, Gutenberg und an der Fortentwicklung digitaler Angebote im Buch- und Zeitungsbereich

Nachweisliche Erfahrungen im Bereich der kulturellen Veranstaltungsplanung

Hervorragende schriftliche wie mündliche Ausdrucksfähigkeit, Parkettsicherheit in vielfältigen Kontexten

Sicherer Umgang mit sozialen Medien

Sicherer Umgang mit Englisch als Korrespondenzsprache

Bereitschaft zu Abendterminen

Kommunikative Stärke, hohe Kreativität, Offenheit und Lernbereitschaft

Erfahrung im Umgang mit gängiger Office-Software

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 12. Januar 2024 an vorstand@gutenberg-gesellschaft.de (ausschließlich im pdf-Format mit insgesamt max. 10 MB).

Quellennachweis:

JOB: Geschäftsführung, Internationale Gutenberg-Gesellschaft in Mainz. In: ArtHist.net, 09.01.2024.

Letzter Zugriff 24.05.2026. <<https://arthist.net/archive/40884>>.