

Sekretariat & Assistenz d. Direktion, Freunde d. GegenwartKunstMuseum Suitbertus

Düsseldorf, 07.07.2023

Bewerbungsschluss: 24.07.2023

Hering, GegenwARTKunstmuseum Suitbertus Neue Gesellschaft der Freunde

Neue Gesellschaft der Freunde des GegenwartKunstMuseum Suitbertus, vergibt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sekretariatsstelle.

Hierbei geht um die professionelle Begleitung und Einkuration der Rheinskulptur-Meile, sowie deren organisatorischen Part.

Die späterhin umzusetzende Bausstelle des Gebäudes bis zur Eröffnung, sowie die Vorbereitung einiger weiterer Cluster unserer Unternehmung, im Bsp sei hier v.r.m. genannt, - valeurs.raumutopien.medialissimo - als international umzusetzende Konzeption und Präsentation welche in teilen bereits im Gaange ist, sind thematisch angebunden. Zudem steht eine Bucheditierung ins Haus. Die Aufgabeneingrenzung obliegt den Kommunikationsaufgaben und der PR genauso wie die kunsthistorische Einsortierung des Geschaffenen und dessen archivarische Begleitung. Einer Einstellung von spätestens Herbst 2023 bis Herbst 2027 steht nichts im Wege so Sie als Bewerber.in ein abgeschlossenes HochschulStudium im Kunst - und Kulturkontext vorzuweisen haben oder eine vergleichbare Ausbildung, und bereit sind sich in dem zusätzlich Sekretariarischen des Dienstes qualifiziert zu denken verstehen und beweisen. Zum Assistenzbereich anbei Direktion und Geschäftsführung gehört ein ordentliches Auftreten.

Es freut sich auf Bewerbungen an die Direktorin und Sammlungsleiterin der Neuen Gesellschaft der Freunde. Bitte richten Sie ihre Post an

Dr. S. S. Hering Suitbertus Stiftsgasse 2 (c/o Kunstarchiv) 40489 Düsseldorf.

Quellennachweis:

JOB: Sekretariat & Assistenz d. Direktion, Freunde d. GegenwartKunstMuseum Suitbertus. In: ArtHist.net, 09.07.2023. Letzter Zugriff 22.07.2025. <<https://arthist.net/archive/39741>>.