

Stelle Mitarbeit Presse- & Öffentlichkeitsarbeit, Museum MMK für moderne Kunst

Frankfurt am Main, 05.05.–01.09.2023

MUSEUM MMK FÜR MODERNE KUNST

MITARBEITER:IN PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT / POSITION IN PRESS AND PUBLIC RELATIONS (D/M/W).

MUSEUM MMK FÜR MODERNE KUNST in Frankfurt am Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiter:in in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Das Aufgabenfeld beinhaltet: inhaltliche und technische Pflege der Website, Betreuung von Presseanfragen, Verfassen und Erstellen von Pressemitteilungen und Newslettern, Unterstützung bei der Herstellung von Drucksachen wie Plakaten, Einladungskarten und Ausstellungsbooklets, Planung und Veröffentlichung von Außenwerbungen und Anzeigen, Erstellen von Pressespiegeln und Presseschauen, Organisieren von Pressekonferenzen und Presseveranstaltungen, Kommunikation und Abstimmung mit den verschiedenen Abteilungen des Museums, den Sponsor:innen und Förder:innen sowie dem Kulturamt der Stadt Frankfurt.

Eine sehr gute Kenntnis der nationalen wie internationalen Presselandschaft sowie der zeitgenössischen Kunst, ein ausgeprägtes Sprachgefühl, eine hohe Sensibilität im Umgang mit Bildern, eine genaue und sorgfältige Arbeitsweise, Flexibilität und Teamfähigkeit, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein selbständiges und verantwortungsvolles Vorgehen sind erwünscht. Die Stelle ist eine Vollzeitstelle mit befristetem Vertrag. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Personen, unabhängig von Alter, Nationalität oder Bildungsstand.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Textproben) in einer PDF-Datei per E-Mail an: lukas.flygare@stadt-frankfurt.de.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Lukas Flygare unter +49 69 212 30478.

POSITION IN PRESS AND PUBLIC RELATIONS (D/M/W)

MUSEUM MMK FÜR MODERNE KUNST in Frankfurt am Main is looking for an employee in the press and public relations department as soon as possible.

Responsibilities include: content and technical maintenance of the website, handling press inquiries, writing and compiling press releases and newsletters, assisting with the production of prin-

ted materials such as posters, invitation cards, and exhibition booklets, planning and publishing outdoor advertisements and other advertisements, compiling press reviews and press representations, organizing press conferences and press events, communicating and coordinating with the various departments of the museum, sponsors and patrons, and the Cultural Office of the City of Frankfurt.

A very good knowledge of the national and international press landscape as well as of contemporary art, a strong sense of language, a high sensitivity in dealing with images, a precise and careful way of working, flexibility and the ability to work in a team, a very good command of written and spoken English as well as an independent and responsible approach are desired. The position is a full-time position with a fixed-term contract. We welcome applications from all persons, regardless of age, nationality or educational background.

We are looking forward to your application! Please send your documents (letter of motivation, CV, references, text samples if applicable) in a PDF file by e-mail to: lukas.flygare@stadt-frankfurt.de.

For further information, please contact Lukas Flygare at +49 69 212 30478.

Quellennachweis:

JOB: Stelle Mitarbeit Presse- & Öffentlichkeitsarbeit, Museum MMK für moderne Kunst. In: ArtHist.net, 05.05.2023. Letzter Zugriff 18.12.2025. <<https://arthist.net/archive/39206>>.