

Kuratorische Assistenz, Museum MMK für moderne Kunst, Frankfurt am Main

Frankfurt am Main, 04.05.–01.09.2023

MUSEUM MMK FÜR MODERNE KUNST

KURATORISCHE ASSISTENZ (D/M/W)

MUSEUM MMK FÜR MODERNE KUNST in Frankfurt am Main sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Kuratorische Assistent:in.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die projektbezogene Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Ausstellungen in unseren drei Ausstellungshäusern des Museums. Die Arbeit wird in enger Zusammenarbeit mit dem Kuratorenteam durchgeführt. Das Aufgabenfeld beinhaltet internationale Korrespondenz, Büroverwaltung, Vorbereitung von Leihgesuchen, Unterstützung bei Transporten, Kontakt mit den Künstler:innen und Recherche in allen Bereichen der Ausstellungsvor- und -nachbereitung.

Vor allem aber sollten Sie mit Leidenschaft und Kenntnis der zeitgenössischen Kunst die umfassenden Aufgaben verantwortungsvoll und selbstständig durchführen. Ein großes Interesse für Kunst, intrinsische Motivation, ein hohes Maß an Genauigkeit und Teamfähigkeit, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sichere Kenntnisse der gängigen Office-Programme sind erwünscht. Die Stelle ist eine Vollzeitstelle mit befristetem Vertrag. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Personen, unabhängig von Alter, Nationalität, Erfahrung oder Bildungsstand.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, bestehend aus einem Lebenslauf, Zeugnissen, einem kurzen Motivationsschreiben und einem kurzen Text über eine künstlerische Arbeit Ihrer Wahl (eine halbe Seite ist ausreichend) in einer PDF-Datei per E-Mail an: julia.eichler@stadt-frankfurt.de.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Julia Eichler unter +49 69 212 33953.

CURATORIAL ASSISTANT (D/M/W)

MUSEUM MMK FÜR MODERNE KUNST in Frankfurt am Main is looking for a Curatorial Assistant to start as soon as possible.

The scope of work includes project-related support in the organization and realization of exhibitions in our three exhibition houses of the museum. The work is carried out in close collaboration with the team of curators. Responsibilities include international correspondence, office administration, preparation of loan requests, assisting with transports, liaising with artists, and research in

all areas of exhibition preparation.

Above all, you should be passionate and knowledgeable about contemporary art, and you should be able to responsibly and independently carry out the tasks involved. An intrinsic motivation, a high degree of accuracy and teamwork skills, very good German and English language skills, and a confident knowledge of common Office programs are desired. The position is a full-time position with a fixed-term contract. We welcome applications from all persons, regardless of age, nationality, experience or educational background.

We are looking forward to your application! Please send your documents, consisting of a CV, references, a short letter of motivation and a short text about an artistic work of your choice (half a page is sufficient) in a PDF file by e-mail to: julia.eichler@stadt-frankfurt.de.

For further information, please contact Julia Eichler at +49 69 212 33953.

Quellennachweis:

JOB: Kuratorische Assistenz, Museum MMK für moderne Kunst, Frankfurt am Main. In: ArtHist.net,

04.05.2023. Letzter Zugriff 24.04.2025. <<https://arthist.net/archive/39205>>.