Kuratorische Assistenz, Heidelberger Kunstverein

Heidelberger Kunstverein, 01.06.2023
Bewerbungsschluss: 12.02.2023

Fabienne Finkbeiner

Der Heidelberger Kunstverein sucht zum 1. Juni 2023 eine KURATORISCHE ASSISTENZ (80%).

Der Heidelberger Kunstverein ist ein 1869 in Heidelberg gegründeter Verein, der sich der Produktion, Präsentation und Vermittlung (inter-)nationaler zeitgenössischer Kunst widmet. Zum 1. Juni 2023 suchen wir eine kuratorische Assistenz, die den Direktor und das Team des Kunstvereins bei der Entwicklung und Umsetzung von Ausstellungen und Veranstaltungen, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Recherche und Redaktion sowie in der Kunstvermittlung unterstützt. Die Mitgestaltung an einem innovativen Programm beinhaltet abwechslungsreiche Aufgabenstellungen sowie das Angebot, sich aktiv in die Arbeit und Gestaltung des Kunstvereins einzubringen. Der Vertrag ist zunächst auf anderthalb Jahre befristet. Es besteht Aussicht auf Verlängerung um weitere anderthalb Jahre inklusive einem eigenen kuratorischen Abschlussprojekt.

Aufgabenbereich
- Mitarbeit an der Entwicklung und Realisierung von Ausstellungen und Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Künstler:innen und deren Vertreter:innen
- Unterstützung in der Kunstvermittlung
- Presse - und Öffentlichkeitsarbeit (Website, Newsletter, Social - Media)
- Verfassen von Texten, Unterstützung bei der Reaktion
- allgemeine administrative Aufgaben

Profil
- Wohnort Heidelberg oder Rhein - Neckar - Kreis
- Gute Kenntnisse der zeitgenössischen Kunst und Interesse an ihren Diskursen sowie Arbeitserfahrung in einer Kunstinstitution oder Galerie
- Erste Erfahrungen in kuratorischer Praxis
- Gute Computerkenntnisse: Mac OSX, gängige Office - und Bildbearbeitungsprogramme
- Erfahrungen im Umgang mit Social - Media - Kommunikation (Facebook, Instagram) und CMS für Webseiten (WordPress) sind von Vorteil
- Sicheres Deutsch u. Englisch in Wort und Schrift
- Fähigkeit, komplexe Inhalte verständlich und anschaulich zu vermitteln
- Organisationstalent, Sorgfältigkeit, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude
- Zeitliche Flexibilität, insbesondere im Hinblick auf die Betreuung von Abend - und Eröffnungsveranstaltungen

Bewerbungsfrist: 12. Februar 2023

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, einem aussagekräftigen Anschreiben, Arbeitszeugnissen sowie ggf. Textproben in einer PDF per E - Mail mit dem Betreff “Bewerbung kurat. Assistenz” an Søren Grammel unter admin@hdkv.de Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Kosten nicht erstattet werden können.

Quellennachweis:

JOB: Kuratorische Assistenz, Heidelberger Kunstverein. In: ArtHist.net, 15.01.2023. Letzter Zugriff 17.07.2025. <https://arthist.net/archive/38315>.