Galeriemitarbeiter*in | Galerie Michael Werner, Köln

Köln, 01.03.2022
Bewerbungsschluss: 28.02.2022

Galerie Michael Werner, Köln

Ab sofort suchen wir zur Unterstützung der Galerie Michael Werner eine*n Mitarbeiter*in für den Standort Köln

BESCHREIBUNG:

Zur Unterstützung der Galerie Michael Werner am Kölner Standort suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in (35 Std. / Woche).

In enger Kooperation mit der Galerie Michael Werner in Berlin, sowie in Zusammenarbeit mit den Galerien in London und New York werden in Köln regelmäßig Ausstellungen ausgerichtet und begleitende Kataloge publiziert. Mit einem auf der deutschen Nachkriegskunst liegenden Schwerpunkt gehören beispielsweise Jörg Immendorff, Per Kirkeby, Markus Lüpertz, A.R. Penck oder auch Sigmar Polke zu den Stammkünstlern der Galerie. Hinzu kommen klassische Positionen wie das Werk von Francis Picabia oder auch Ernst Wilhelm Nay.

IHRE AUFGABEN:

• 'Back Office' / Verwaltung administrativer Belange und allgemeine Büroorganisation
• Terminkoordination und Jahresübersichten
• selbständige Organisation und Vernetzung im Unternehmen, zur Sicherstellung von reibungslosen Abläufen
• Presse und Öffentlichkeitsarbeit
• Selbstständige Organisation und Koordination der Printmedien wie Ausstellungskataloge und Einladungskarten (Grafik / Litho / Autoren) sowie der Vorbereitung und Durchführung des Postversands
• Erarbeiten und Koordination von digitalen Portfolios und Angeboten in Abstimmung mit der Direktion
• Erstellen von digitalen Installationsansichten (Mock-Ups) und Bearbeitung von Fotos in Photoshop
• Assistenz der Direktion
• Pflege Publikationsarchiv Köln sowie Verwaltung und administrative Pflege des Kölner Lagers

QUALIFIKATION & ANFORDERUNG:

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium der Kunstge-

schichte oder einem vergleichbaren Studiengang mit Erfahrung in einer Galerie, dem Kunsthandel oder einem verwandten Bereich. Die Fähigkeit zum selbstständigen und gut strukturierten Arbeiten ist absolut entscheidend. Als Mitarbeiter*in eines kleinen Teams müssen Sie in der Lage sein, Prioritäten schnell zu erkennen sowie sicher die verschiedenen Aufgabenbereiche selbstständig zu bearbeiten. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, eine versierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift setzen wir voraus und ebenso darf der Umgang mit der EDV und digitalen Anwendungen keinerlei Probleme bereiten. Erfahrungen mit Bildbearbeitungsprogrammen wie bspw. Photoshop und der Verwaltung eines Datenbanksystems sind wünschenswert. Interesse an der bildenden Kunst setzen wir voraus. Zeitliche Flexibilität sowie die Bereitschaft, auch an Samstagen zu arbeiten, sind unabdingbar.

Start: 01.03.2022

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild und Gehaltsvorstellungen per E-Mail bitte an sschiffer@michaelwerner.de, z. Hd. Sabine Schiffer.

Quellennachweis:

JOB: Galeriemitarbeiter*in | Galerie Michael Werner, Köln. In: ArtHist.net, 05.02.2022. Letzter Zugriff 16.07.2025. <https://arthist.net/archive/35833>.