

Mitarbeit, LWL-Kulturstiftung, Münster

Münster

Bewerbungsschluss: 21.01.2022

Svenja Boer

Die LWL-Kulturstiftung (www.lwl-kulturstiftung.de) wurde Ende 2003 vom Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL) gegründet und engagiert sich seit jeher für die vielfältige Kultur der Region Westfalen-Lippe. Durch die Förderung von kulturellen Projekten aller Sparten gibt sie neue Impulse und stärkt kulturelle Netzwerke in und für unsere Region.

Bei der LWL-Kulturstiftung ist zum nächstmöglichen Termin eine halbe Stelle (19,5 Stunden) im Bereich

Allgemeines Stiftungsgeschäft (w/m/d)
(Bezahlung in Anlehnung an EG 11 TVöD)

zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2023 befristet.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Antragsverfahren (Beratung und Qualifizierung)
- Unterstützung bei der Betreuung von Förderpartner:innen im Förderzeitraum (Beratung, Mittelabrufe, Projektabschlüsse etc.)
- Erstellen von Grußworten für politische Repräsentanzen
- Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen (Verfassen von Pressemitteilungen und Newslettern, Betreuung der Social Media-Angebote und der Website, Pflege von Verteilern und Adressverwaltung)
- allgemeine Gremienarbeit (Sitzungsvorbereitung, Protokollerstellung u.ä.)
- Unterstützung bei der Netzwerkarbeit (Besuch von Veranstaltungen, Netzwerktreffen, geförder-ten Projekten u.ä.)

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor) im Bereich Kulturwissenschaft, Kulturmanagement oder einem anderen einschlägigen Studiengang
- einschlägige Erfahrungen im Kulturbereich, Erfahrung im Stiftungswesen wünschenswert
- Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. einer hohen Affinität zu zeitgemäßen Online- und Social Media-Anwendungen
- Interesse an und Verständnis für spartenübergreifende kulturelle Themen
- sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und souveränes Auftreten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- schnelle Auffassungsgabe und ein proaktives Handeln
- grundsätzliche Bereitschaft auch an Wochenenden und Abenden zu arbeiten

- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen mit dem PKW

Unser Angebot

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem kleinen Team
- Vergütung in Anlehnung an EG 11 TVöD
- flexible Arbeitszeiten, einen Arbeitsplatz im Herzen von Münster sowie die Möglichkeit, im Home-office zu arbeiten
- in Anbindung an den LWL: regelmäßige interne und externe Fortbildungsoptionen sowie berufliche Entwicklungsmöglichkeiten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail mit dem Betreff „Stiftungsgeschäft“ bis zum 21. Januar 2022 an:

info@lwl-kulturstiftung.de

Quellennachweis:

JOB: Mitarbeit, LWL-Kulturstiftung, Münster. In: ArtHist.net, 16.12.2021. Letzter Zugriff 14.12.2025.

<<https://arthist.net/archive/35559>>.