

Gallery Manager, Galerie Dittrich & Schlechtriem

Berlin, Germany, 01.02.2022

Bewerbungsschluss: 24.12.2021

Oliver E. Kuehne

Die Galerie DITTRICH & SCHLECHTRIEM sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n Gallery Manager*in in Vollzeit (39h/Woche).

2011 gründeten Lars Dittrich und André Schlechtriem die Galerie DITTRICH & SCHLECHTRIEM in einem Raum an der Tucholskystraße in Berlin-Mitte. Eröffnet wurde die Galerie mit der ersten Einzelausstellung von Julian Charrière. Von Anfang an lag der Schwerpunkt der Arbeit auf konzeptueller zeitgenössischer Kunst in vielfältigen Medien, insbesondere von jungen Künstler*innen, denen die Galerie eine Plattform für anspruchsvolle Projekte bietet. Seit dem Umzug in größere Räumlichkeiten in derselben Nachbarschaft – die Galerie befindet sich nun in der Linienstraße 23 – im Januar 2017 können wir aufstrebende Talente mit neuen Ideen noch wirksamer fördern.

Neben der fortsetzenden Teilnahme an führenden internationalen Kunstmessen (Frieze, Art Cologne, Armory Show, etc.), befindet sich die Galerie in Vorbereitung eines zweiten Standortes.

Aufgabenumfang

- Geschäftsleitung und verantwortungsvolle Leitung der Galerie in Absprache und enger Zusammenarbeit mit dem Galeristen André Schlechtriem
- Aufbau eines langfristigen Teams, Strukturierung des Galeriebetriebes und Teamführung
- Effektive Leitung und Verwaltung aller administrativen Belange
- Zeitliche Abläufe komplexer paralleler Vorgänge (Programm, Ausstellungen, Messebewerbungen) vorausschauend strukturieren und planen (Projektmanagement)
- Planung, Koordination und Umsetzung der Ausstellungen und Betreuung von Neuproduktionen unserer Künstler*innen
- Verantwortliche Organisation und Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufes im operativen Tagesgeschäft der Galerie
- Aufgabenverteilung im Team nach Maßgabe der Planung, Herunterbrechen der Projekte auf für alle im Team übersichtliche Aufgaben und Abläufe
- Kontrolle über die Einhaltung von Zeitplänen und Deadlines für das Team
- Verhinderung zeitlicher Friktionen und Engpässe durch verantwortungsvolle und übersichtliche Planung
- Aufstellung des Jahresbudgets, Zusammenarbeit mit der Buchhaltung, Budgetplanung und Controlling, Mithilfe bei der vorbereitenden Buchhaltung

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (MA oder Mag.) in einem Kultur-, Kunst- oder verwandten

sozial-/geisteswissenschaftlichen Fach oder Sie begeistern mit anderen erworbenen Kompetenzen und Erfahrungen

- Ausgewiesene Erfahrung in der Planung, Koordination und Umsetzung anspruchsvoller Projekte und komplexer künstlerischer Produktionen (inkl. Leihgaben und Verträgen, internationale Kunsttransporte, Zollbelange, Installation von Kunstwerken, Ausstellungsproduktion)
- Ausgewiesenes Interesse an konzeptioneller Gegenwartskunst und am gegenwärtigen deutschen und internationalen Kunstmarkt
- Intensive Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Künstler*innen, Kurator*innen, und größeren Ausstellungsteams unter Einhaltung von Budgets und Zeitplänen
- Hervorragende Teamfähigkeit und Führungskompetenz
- Erfahrungen im Umgang mit Artbutler unerlässlich, erste Erfahrungen mit Asana (Projektmanagement-Tool) von Vorteil
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit, hohes Maß an Takt und Diplomatie
- Verhandlungssicheres Deutsch (auf muttersprachlichem oder mindestens C1-Niveau) und Englisch in Wort und Schrift

Was wir bieten

- Einen sicheren und facettenreichen Arbeitsplatz in unbefristeter Vollzeitstellung
- Einen Arbeitsort im Herzen Berlins
- Ein Portfolio herausragender und international aktiver Künstler*innen mit spannenden Positionen und großem Sammler*innenpublikum
- Teilnahmen an internationalen Kunstmessen und das Flair, bei einer international renommierten Galerie tätig zu sein
- Die Arbeit in einem hochmotivierten, passionierten und engagierten Team

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail bis zum 24. Dezember 2021 inklusive eines aktuellen Lebenslaufs, eines Motivationsschreibens und Nachweisen/Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen in einem PDF-Dokument mit Betreff „GALLERY MANAGER“ an Oliver E. Kühne, [oliver\(at\)dittrich-schlechtriem.com](mailto:oliver(at)dittrich-schlechtriem.com).

Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt und ausgewählte Bewerber*innen werden zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Quellennachweis:

JOB: Gallery Manager, Galerie Dittrich & Schlechtriem. In: ArtHist.net, 08.12.2021. Letzter Zugriff 05.04.2026. <<https://arthist.net/archive/35505>>.