Archivar:in, documenta und Museum Fridericianum, Kassel

Kassel
Bewerbungsschluss: 14.11.2021

Tomke Aljets

Die documenta und Museum Fridericianum gGmbH sucht für das documenta archiv in Kassel zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Archivar/-in in Vollzeit

für die Erschließung der Bestände.

Das documenta archiv wurde 1961 von Arnold Bode gegründet und widmet sich der Archivierung, Dokumentation und wissenschaftlichen Bearbeitung von Text- und Bildquellen zur modernen und zeitgenössischen Kunst. Einer der Schwerpunkte liegt auf den seit 1955 stattfindenden documenta Ausstellungen, den kuratorischen Praktiken und den dokumentarischen Strategien von Gegenwartskunst. Neben den documenta Unterlagen sind umfangreiche Pressesammlungen, Bild- und audiovisuelle Medien, eine singuläre Kunstbibliothek sowie einschlägige Vor- und Nachlässe Teil des Bestandes. Trägerin des documenta archivs ist die documenta und Museum Fridericianum gGmbH mit den Gesellschaftern Stadt Kassel und Land Hessen. Das Hessische Ministerium für Wissenschaft und Kunst und die Stadt Kassel haben umfangreiche Finanzmittel zur Erschließung der Archivbestände zur Verfügung gestellt. Neben den Beständen zur documenta 1 bis 14 und zum Museum Fridericianum sollen auch Nachlässe und verschiedene Sammlungen erschlossen werden.

Ihre Aufgaben:
- Bewertung, Ordnung und Verzeichnung von analogem und digitalem Archivgut
- Fachgerechte konservatorische Versorgung der Archivalien in Absprache mit der Restaurierung

Ihr Profil:
- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Archivwissenschaft (Diplom bzw. Bachelor) oder nachgewiesene Berufserfahrungen
- Sehr gute Kenntnisse von Archivstandards (z. B. ISAD(G), EAD) und gesetzlichen Grundlagen (z. B. HArchivG, DSGVO, UrhG)
- Erfahrung in der Tiefenerschließung von Archivgut
- Kenntnisse in der Anwendung von Archivsoftware (ActaPro) bzw. Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen und bei Internetrecherchen
- Kenntnisse der Kunstgeschichte des 20. und 21. Jahrhunderts, insbesondere zur documenta

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Eigeninitiative und Flexibilität
- Leistungsfähigkeit und Belastbarkeit

Es erwartet Sie:
- eine auf vier Jahre befristete Vollzeitstelle als Archivar/-in. Die Bezahlung erfolgt in Anlehnung an TVÖD E10 (nach Qualifikation). Dabei ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich, jedoch ist Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit erforderlich.
- Ein Arbeitsplatz im Zentrum von Kassel, der sehr gut an den öffentlichen Nahverkehr angeschlossen ist.
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team.

Ihre wöchentliche Arbeitszeit umfasst 40 Stunden. Der Arbeitsort ist Kassel.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form per E-Mail (ein zusammenhängendes PDF, max. 5 MB) bis zum 14. November 2021 an bewerbung@documenta.de.

Rückfragen beantwortet gern:
Martin Groh
archiv@documenta.de
T +49 561 70727-3100

Fragen zum Bewerbungsverfahren:
Brigitte Gabler
bewerbung@documenta.de
T +49 561 70727-17

Quellennachweis:
JOB: Archivar:in, documenta und Museum Fridericianum, Kassel. In: ArtHist.net, 21.10.2021. Letzter Zugriff 05.09.2025. <https://arthist.net/archive/35153>.