

Direktorat, Bomann-Museum Celle

Celle

Bewerbungsschluss: 14.03.2021

Christian Jansen

Mitten im Zentrum der Stadt Celle (ca. 70.000 Einwohner), liegt das Bomann-Museum, eines der größten und bedeutendsten Museen in Niedersachsen. Das Museum am Schlossplatz präsentiert Sammlungen zur niedersächsischen Volkskunde und Kulturgeschichte sowie zur Celler Regional- und

Stadtgeschichte. Es bietet mit seinen vielfältigen museumspädagogischen Angeboten für Besucher*innen aller Altersgruppen ein breit gefächertes Programm.

An das Bomann-Museum ist das Kunstmuseum Celle mit Sammlung Robert Simon angegliedert. Hier wird zeitgenössische Kunst mit dem Schwerpunkt Lichtkunst präsentiert. Das Kunstmuseum Celle

wird getragen von zwei Stiftungen. Im Bomann-Museum sind die Eberhard-Schlotter-Stiftung Celle und die Stiftung Miniaturensammlung Tansey beheimatet.

Das ebenfalls in den Zuständigkeitsbereich der Museumsdirektion fallende Residenzmuseum im Celler Schloss macht in barocken Räumen Hofgeschichte und -geschichten lebendig.

Trägerin des Bomann-Museums Celle ist die „Gesellschaft zur Unterhaltung des Bomann-Museums in Celle“. Gesellschafter sind die Stadt Celle, der Landkreis Celle, der Museumsverein Celle e.V. und

die Landschaft des vormaligen Fürstentums Lüneburg.

Die Stadt Celle sucht zum 1. September 2021 eine*n

Direktor*in (m/w/d) Bomann-Museum

Die unbefristete Vollzeitstelle wird nach TVöD Entgeltgruppe 15 vergütet.

Als Direktor*in leiten Sie die Bereiche Finanzen, Personal und Ausstellungsorganisation und tragen die Personalverantwortung für mehr als 15 Mitarbeiter*innen.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Umsetzung von zeitgemäß präsentierten Ausstellungen unter besonderer Berücksichtigung der Sammlungsbestände
- Realisierung von publikumswirksamen Sonderausstellungen
- Planung und Durchführung von Rahmenprogrammen und Sonderveranstaltungen
- Fundraising, Akquise von allgemeinen Drittmitteln, Spenden und Sponsoring
- Fortführung des Entsammlungskonzepts und der Provenienzforschung
- Personalführung, -entwicklung und Umsetzung von Change-Management Prozessen

- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Kontaktpflege und Repräsentation des Museums nach außen

Ihr Profil:

Sie verfügen über Leitungserfahrung in einem Museum oder einer vergleichbaren Einrichtung und besitzen die ausgeprägte Fähigkeit zu unternehmerischem und konzeptionellem Denken. Mit Ihrem

souveränen Auftreten, Teamgeist und Ihrer selbständigen Arbeitsweise führen und repräsentieren Sie das Museum über die Stadtgrenzen hinaus.

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in den Fächern Geschichte, Kunstgeschichte oder einer vergleichbaren Studienrichtung, idealerweise Promotion
- Führungskompetenz sowie mehrjährige Berufserfahrung in der musealen Arbeit (Sammeln, Forschen, Ausstellen, Vermitteln)
- Kenntnisse in der Budgetverantwortung, im Controlling und im Fundraising
- Kompetenzen im Veränderungsmanagement
- Repräsentations- und Kooperationsfähigkeit
- Überzeugungsvermögen und Erfahrung in Gremienarbeit
- Valides Netzwerk in den Bereichen Museum, Wissenschaft und weiteren für die Tätigkeit relevanten Feldern
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Digitalkompetenz und gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft in Celle oder in der näheren Umgebung zu leben

Die Stadt Celle bietet

- neben beruflicher Sicherheit ein attraktives, vielfältiges und flexibles Arbeitsumfeld sowie abwechslungsreiche Aufgaben,
- als familienfreundlicher Arbeitgeber grundsätzlich eine flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernarbeitszeit und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot,
- attraktive Angebote im Bereich der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung (VBL), etc.

Die Stadt fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, sowie Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 14.03.2021 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei (max. 10 MB) bei der beauftragten Personalberatung KULTURPERSONAL online (www.kulturpersonal.de/stellenboerse) oder per E-Mail

an bewerbung@kulturpersonal.de unter Angabe der Kennziffer KP_3299.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Stadt Celle und von KULTURPERSONAL für dieses Bewerbungsverfahren

ArtHist.net

speichern

und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bei Rückfragen steht Ihnen Christian Jansen unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 (0)201 63462 798 zur Verfügung.

KULTURPERSONAL GmbH

Huyssenallee 78-80

45128 Essen

www.kulturpersonal.de

Quellennachweis:

JOB: Direktorat, Bomann-Museum Celle. In: ArtHist.net, 12.02.2021. Letzter Zugriff 11.06.2025.

<<https://arthist.net/archive/33393>>.