

Registrary/Registrarin

Daniela Kopriwa

Der 300. Geburtstag Friedrichs des Großen 2012 ist Anlass für eine große Präsentation unter dem Motto "Friederisiko" im Neuen Palais Potsdam und im Schlosspark Sanssouci.

Die Stiftung sucht dazu ab dem 01.01.2011 befristet bis zum 31.12.2012 einen / eine

Registrary/ Registrarin

- Entgeltgruppe 9 TV-L

Ihre Aufgaben:

- Organisation des internen und externen Leihverkehrs
- wissenschaftliche Mitarbeit bei der Objektauswahl, Leihanfragen, die Führung der Objekt-, Text- und Fotodatenbank
- Betreuung der Leihgaben, Korrespondenz mit den Leihgebern, Koordination der Restauratoren und Kuriere
- Terminplanung und Überwachung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Fachschulausbildung (z. B. Museologe)
- umfangreiche praktische Erfahrungen als Registrary/in bei großen internationalen Ausstellungsvorhaben bzw. im Museumswesen sicherer Umgang mit PC / Datenbankprogrammen, MS-Office
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit

Von Vorteil sind ferner:

- kunsthistorische Kenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit Kunst, Leihgebern und Kunstspeditionen,
- Kenntnisse im Bereich der Kunstversicherung und in konservatorischen Belangen
- Kenntnisse der SPSG sowie der Text- und Bilddatenverwaltung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Kreativität und hohe Arbeitsmotivation

Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von

anerkannten Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 21.11.2010 an die

Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg,
Personalreferat,
Postfach 60 14 62, 14414 Potsdam.

Quellennachweis:

JOB: Registrar/Registrarin. In: ArtHist.net, 02.11.2010. Letzter Zugriff 23.12.2025.

<<https://arthist.net/archive/33160>>.