

VDK-Stellenanzeigen (6 Angebote)

Verband Deutscher Kunsthistoriker e.V.

- 1) Wiss. Mitarbeiter/in - Berlin
- 2) Wissenschaftl. Volontär/in - Düsseldorf
- 3) Wiss. Mitarbeiter/in - Salzburg (A)
- 4) Assistent/in in der Abt. Kunstgesch. Ostasiens - Zürich (CH)
- 5) Wissenschaftl. Volontär/in - Mainz
- 6) Wiss. Assistent/in - Lausanne (CH)

1

Wiss. Mitarbeiter/in - Berlin

Stellenangaben

Institution / Firma: Staatliche Museen zu Berlin

Einsatzort: Berlin

Beschäftigungsart: Vollzeit, Museum / Kunstverein

Bewerbungsende: 07.04.2010

Ansprechpartner: Frau Dr. Lang, Tel.: 030/266 41 1600

Stellenbeschreibung

Bei den Staatlichen Museen zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz

- ist im Kupferstichkabinett zum 1. September 2010 die Stelle
einer/eines

Wissenschaftlichen Mitarbeiterin / Wissenschaftlichen Mitarbeiters
der Entgeltgruppe E 13 TvöD

Kennziffer: KK 1-2010

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der
Regelungen der noch ausstehenden Entgeltordnung zum TvöD.

Aufgabengebiet:

Verantwortliche wissenschaftliche Leitung des Referats

"Italienische, französische und spanische Kunst der frühen
Neuzeit" am Kupferstichkabinett; Betreuung und Bearbeitung der
Sammlung italienischer Kunst bis 1850 sowie der französischen
und spanischen Kunst bis 1800; Mitarbeit am Ausbau der
Abteilung, insbesondere ihrer Vernetzung in der internationalen

Forschung; Konzeption und Durchführung entsprechender Ausstellungen; elektronische Dokumentation und Erstellung von Publikationen; Unterstützung der Museumsleitung; Übernahme von Querschnittsaufgaben.

Anforderungen:

Mit Promotion abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Kunstgeschichte, vorzugsweise im Bereich der italienischen Kunstgeschichte; sehr gute Kenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet der Zeichenkunst und Druckgraphik der italienischen Kunst vom 15. bis 19. Jahrhundert sowie der französischen und spanischen Kunst; praktische Erfahrungen im Museums- und Ausstellungswesen, Antrags- und Drittmittelverfahren sowie in der Arbeit mit öffentlichen Verwaltungen; sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit; hohe Zuverlässigkeit und konservatorische Verantwortung, besonders im Umgang mit sehr umfangreichen Sammlungsbeständen; Bereitschaft, im internationalen Netzwerk der Italienforschung mitzuwirken sowie Kontakte mit Sammlern, Förderern und dem Kunsthändel auszubauen und zu pflegen; Befähigung zur Teamarbeit und ein ausgeprägtes Interesse und gründliche Befähigung im Bereich moderner Dokumentations- und Vermittlungsverfahren (Datenbanken; digitale Kataloge); sehr gute Fremdsprachen- und EDV-Kenntnisse.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Männern und Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen mit einem Lebenslauf, beruflichem Werdegang und Zeugnissen/Beurteilungen (ein Hinweis auf die Personalakte genügt nicht) werden unter Angabe der Kennziffer KK 1-2010 bis zum 07. April 2010 an unten genannte Anschrift erbeten.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen. Bewerbungen können grundsätzlich nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Dr. Lang unter der Rufnummer 030/266 41 1600.

Anschrift

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Der Präsident, Sachgebiet I 1 b
Von-der-Heydt-Str. 16-18
10785 Berlin

Wissenschaftl. Volontär/in - Düsseldorf

Stellenangaben

Institution / Firma: Stiftung museum kunst palast

Einsatzort: Düsseldorf

Beschäftigungsart: Ausbildung / Volontariat, Museum / Kunstverein

Bewerbungsende: 31.03.2010

Befristung: zwei Jahre

Stellenbeschreibung

Bei der Stiftung museum kunst palast ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt - befristet für die Dauer von zwei Jahren - die Stelle

einer/eines wissenschaftlichen Volontärin / Volontärs

zu besetzen.

Das Volontariat umfasst die Bereiche "Sammlungen" und "Ausstellungen".

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte, möglichst mit Promotion
- gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikations- sowie Organisationsgeschick

Aussagefähige Bewerbungen werden schriftlich bis zum 31.03.2010 an unten genannte Anschrift erbeten.

Anschrift

Stiftung museum kunst palast

Personalabteilung, Stichwort "wissenschaftliches Volontariat"

Ehrenhof 4-5

40479 Düsseldorf

www.smkp.de

Wiss. Mitarbeiter/in - Salzburg (A)

Stellenangaben

Institution / Firma: Paris Lodron-Universität Salzburg
Einsatzort: Salzburg (A)
Beschäftigungsart: Vollzeit, Hochschule / Forschungsinstitution
Bewerbungsende: 24.03.2010
Befristung: vier Jahre
Ansprechpartner: Tel.: +43 / 662 / 8044-4602

Stellenbeschreibung

Am Fachbereich Kunst-, Musik- und Tanzwissenschaft, Abteilung Kunstgeschichte, gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz mit einem/r Universitätsassistenten/in gem. § 26 Kollektivvertrag (Postdoc) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. Oktober 2010
- Beschäftigungsdauer: 4 Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, je 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre im Bereich Kunst und Kunsttheorie des 20./21. Jahrhunderts sowie der Kunstgeschichte der Neuzeit (Renaissance bis 19. Jahrhundert); selbstständige Lehre im Ausmaß von 4 Semesterwochenstunden; wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben (EDV); Mitarbeit im Schwerpunkt Wissenschaft und Kunst; Möglichkeit der wissenschaftlichen Weiterqualifizierung
- Anstellungsvoraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium Kunstgeschichte; Bereitschaft zur Weiterqualifikation
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Englisch, Französisch, Latein, Lehrerfahrung
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Kooperations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, didaktische Fähigkeiten, Belastbarkeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. +43/662/8044-4602 gegeben.

GZ A 0017/1-2010

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Personen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Informationen erhalten Sie bei Mag. Christine Steger, Beauftragte für behinderte und chronisch kranke Universitätsangehörige, unter der Telefonnummer 8044-2465 sowie unter christine.steger(at)sbg.ac.at.

Leider können die Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen, nicht vergütet werden.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor, Univ.-Prof. Dr. Heinrich Schmidinger, und übersenden diese bis 24. März 2010 (Poststempel) an die unten genannte Anschrift.

Anschrift

Paris Lodron-Universität Salzburg
Serviceeinrichtung Personal
Kapitelgasse 4
A-5020 Salzburg

4

Assistent/in in der Abt. Kunstgesch. Ostasiens - Zürich (CH)

Stellenangaben

Institution / Firma: Universität Zürich
Einsatzort: Zürich (CH)
Beschäftigungsart: Teilzeit, Hochschule / Forschungsinstitution
Bewerbungsende: 22.03.2010
Befristung: drei Jahre, verlängerbar um max. weitere drei Jahre
Ansprechpartner: Prof. Dr. H.B. Thomsen,
E-Mail: thomsen(at)khist.uzh.ch

Stellenbeschreibung

Assistenz in der Abt. Kunstgeschichte Ostasiens

Institut / Abteilung
Kunsthistorisches Institut der Universität

Aufgabenbereich

- Mitarbeit in Lehre, Forschung, Dienstleistung und Verwaltung.
- Organisation von Exkursionen.
- Mitarbeit bei den Einführungskursen des Instituts.
- Selbständige Arbeit in der Forschung.

Beschäftigungsgrad

50 %

Anforderungen

Dissertation in Kunstgeschichte Ostasiens oder verwandte Gebiete.

Sprachkenntnisse

An Sprachkenntnissen werden sehr gute Kenntnisse des Englischen und Deutschen sowie einer ostasiatischen Sprache (Japanisch, Koreanisch, oder Chinesisch) in Wort und Schrift erwartet.

Computerkenntnisse

Sehr gute Computer-Kenntnisse erwartet.

Wir bieten

Die Stelle ist auf 3 Jahre befristet, verlängerbar max.

weitere 3 Jahre.

Anstellung, Entlohnung und Ferienregelung gemäss kantonalem Personalreglement Zürich.

Stellenantritt

1. Sept. 2010 od. nach Vereinbarung

Kontakt

Prof. Dr. H.B. Thomsen

E-Mail

thomsen(at)khist.uzh.ch

Bewerbungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an unten genannte Anschrift.

Anschrift

Prof. Dr. H. B. Thomsen
Universität Zürich
Kunsthistorisches Institut Abt. Kunstgeschichte Ostasiens
Rämistr. 73
CH-8006 Zürich

Wissenschaftl. Volontär/in - Mainz

Stellenangaben

Institution / Firma: Generaldirektion Kulturelles Erbe

Rheinland-Pfalz

Einsatzort: Mainz

Beschäftigungsart: Ausbildung / Volontariat, Denkmalpflege

Bewerbungsende: 31.03.2010

Befristung: zwei Jahre

Stellenbeschreibung

In der Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz (GDKE)

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von zwei Jahren

die Stelle

einer wissenschaftlichen Volontärin/

eines wissenschaftlichen Volontärs

in der Direktion Landesdenkmalpflege zu besetzen. Dienstort

ist Mainz. Die Vergütung entspricht 50 Prozent des Grundgehaltes

der Entgeltgruppe E 13 Stufe 1 TV-L.

Die Direktion Landesdenkmalpflege nimmt denkmalpflegerische Aufgaben nach dem Denkmalschutzgesetz wahr. Einen Aufgabenschwerpunkt bildet die denkmafachliche Beratung von Denkmaleigentümern, Architekten, Ingenieuren, Restauratoren und Handwerkern, Kommunen und staatlichen bzw. kirchlichen Behörden bei der Vorbereitung und Durchführung von Maßnahmen.

Im Rahmen des Volontariates sollen die praxisbezogene Qualifizierung anhand von Einzelfällen sowie die Projektarbeit und die Tätigkeiten aus dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Direktion Landesdenkmalpflege zu einer späteren Tätigkeit im Bereich der staatlichen Denkmalpflege befähigen.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Stelle ist nicht Teilzeit geeignet.

Für diese Aufgaben erwarten wir folgende Qualifikationen:

- Hochschulabschluss als Kunsthistoriker/in oder Architekt/in mit der Ausrichtung Baugeschichte und Denkmalpflege oder ein vergleichbarer Masterabschluss in einem der genannten Studiengänge,
- Promotion ist erwünscht,
- einschlägige wissenschaftliche Veröffentlichungen,

- Fähigkeit und Bereitschaft zu sorgfältiger Arbeitsweise und eigenverantwortlichem Handeln,
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Kompetentes, überzeugendes und freundliches Auftreten,
- Konfliktfähigkeit und konstruktive Zusammenarbeit im Team werden vorausgesetzt,
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft für Reisen innerhalb von Rheinland-Pfalz,
- sichere Anwendung einer Fremdsprache in Wort und Schrift,
- sichere Anwendung von MS-Office (Word, Excel, Outlook) und der Bürokommunikationstechnik,
- Führerschein Klasse B.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie senden Sie bitte unter der Angabe der Kennziffer 04/2010 bis zum 31.03.2010 an unten genannte Anschrift.

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt werden; sie werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Anschrift

Generaldirektion Kulturelles Erbe Rheinland-Pfalz
Stabsstelle Zentrale Verwaltung und Marketing
Sachgebiet Personal
Schillerstr. 44
55116 Mainz

6

Wiss. Assistent/in - Lausanne (CH)

Stellenangaben

Institution / Firma: Université de Lausanne
Einsatzort: Lausanne (CH)
Beschäftigungsart: Vollzeit, Hochschule / Forschungsinstitution
Bewerbungsende: 31.03.2010

Befristung: ein Jahr, mit Verlängerungsoption

Ansprechpartner: Professeur Christian Michel

Stellenbeschreibung

La Faculté des Lettres met au concours un poste de

Assistant(e) diplômé(e) en histoire de l'art de la période moderne
(XVI^e-XVIII^e siècles)

Entrée en fonction:

01.09.2010

Durée du contrat:

une année renouvelable deux fois deux ans

Taux d'activité:

100 %

Lieu de travail:

Lausanne

Profil souhaité:

Le candidat ou la candidate devra être titulaire d'une maîtrise ou d'une licence en histoire de l'art de la période moderne.

Description des tâches:

L'assistant(e) devra assurer deux heures d'enseignement hebdomadaire (travaux dirigés de première année) et aider les étudiants en Bachelor. Il ou elle participera aux activités de la section et aux projets initiés en histoire de l'art de la période moderne.

Dossier de candidature:

Il/elle devra envoyer un exemplaire de son mémoire avec un projet de thèse sur la même période qui corresponde aux orientations de la section d'histoire de l'art, accompagné d'une lettre de motivation et d'un CV. Pour tout renseignement s'adresser au Professeur Christian Michel.

Délai de candidature:

31.03.2010

Référence no:

1642

Anschrift

Professeur Christian Michel

Université de Lausanne
Faculté des Lettres
Section d'histoire de l'art
CH-1015 Lausanne
E-Mail: christian.michel(at)unil.ch

Quellennachweis:

JOB: VDK-Stellenanzeigen (6 Angebote). In: ArtHist.net, 12.03.2010. Letzter Zugriff 15.12.2025.
<<https://arthist.net/archive/32479>>.