

VDK-Stellenanzeigen (7 Angebote)

VDK-Stellenanzeigen (7 Angebote)

- Wissenschaftl. Volontär/in - Frechen
- Verlagsmitarbeiter/in - Heidelberg
- Wissenschaftl. Volontär/in - Darmstadt
- Wissenschaftl. Volontär/in - Engelskirchen / Bergisch Gladbach
- Wissenschaftl. Angestellte/r - Berlin
- Museumsleiter/in - Mülheim a.d. Ruhr
- Referatsleiter/in - Bonn

1

Wissenschaftl. Volontär/in - Frechen

Stellenangaben

Institution / Firma: Stiftung Keramion - Zentrum für moderne+historische Keramik Frechen

Einsatzort: Frechen

Beschäftigungsart: Ausbildung / Volontariat, Museum / Kunstverein

Bewerbungsende: 07.11.2008

Befristung: ein Jahr

Ansprechpartner: Frau Schmidt-Esters, Tel.: 02234 / 697690

Stellenbeschreibung

Die selbstständige Stiftung bürgerlichen Rechts sucht zum 1. Januar 2009 oder später einen wissenschaftlichen Volontär(in) für die Dauer von einem Jahr.

Das Museum KERAMION verfügt über national bedeutende Sammlungen zur modernen Keramik und zur rheinischen Keramikgeschichte. Aufgabe und Ziel des Museums ? seine historischen und modernen Sammlungsbestände wurden erst vor wenigen Jahren vereint ? ist es, den Sammlungsstandort Keramion als Kristallisationspunkt der Keramik in Deutschland zu stärken und weiter zu profilieren.

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunstgeschichte. Überdurchschnittliches Engagement in allen Arbeitsfeldern des Hauses, insbesondere den Ausstellungsaktivitäten,

werden erwartet ? sofern erforderlich auch über die üblichen Arbeitszeiten hinaus.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 7.11.2008 an die unten stehende Anschrift.

Nähere Information: www.keramion.de; Museumsleiterin Frau Schmidt-Esters: 02234-697690.

Anschrift

Stiftung Keramion
Bonnstraße 12
50226 Frechen
www.keramion.de

2

Verlagsmitarbeiter/in - Heidelberg

Stellenangaben

Institution / Firma: Vernissage Verlag GmbH & Co. KG
Einsatzort: Heidelberg
Beschäftigungsart: Ausbildung / Volontariat, Medien
Bewerbungsende: 07.11.2008

Stellenbeschreibung

Verlagsmitarbeiter/in zur telefonischen und redaktionellen Betreuung von Kunstmuseen für die VERNISSAGE-Reihen gesucht.

Berufs- u. Ausbildungsabschluss:
Kunstgeschichte

Aufgaben und Einsatzfelder:
Redaktionelle Betreuung und Neugewinnung von Kunstmuseen für die VERNISSAGE-Reihen.

Kenntnisse und Fähigkeiten/Berufserfahrung/Alter:
Kunstgeschichtliche Kenntnisse sowie Kenntnisse im Museums-/Kunstmarketing.

Sie sollten kontaktfähig sein, sich auszudrücken wissen und den Umgang mit Museums- und Marketingfachleuten nicht scheuen.

Bei der Einarbeitung unterstützen wir Sie gerne.

Gehalt und Beschäftigungsverhältnis:
Vollzeit, zunächst als Volontariat und gg. spätere Übernahme. Arbeitsort

ist Heidelberg.

Eintritt: kurzfristig

Bewerbungen bitte schriftlich oder per email an:

Anschrift

VERNISSAGE Verlag

Andrea F. Müller

Bergheimer Str. 104-106

69115 Heidelberg

Tel. 0 6221 / 65306-0

E-Mail: a.mueller(at)vernissageverlag.de

3

Wissenschaftl. Volontär/in - Darmstadt

Stellenangaben

Institution / Firma: Institut Mathildenhöhe

Einsatzort: Darmstadt

Beschäftigungsart: Ausbildung / Volontariat, Museum / Kunstverein

Bewerbungsende: 14.10.2008

Befristung: zwei Jahre

Stellenbeschreibung

Das Institut Mathildenhöhe Darmstadt ist als international ausgerichtetes Mehrspartenhaus mit seinem markanten Ausstellungsgebäude samt Hochzeitsturm, dem Museum Künstlerkolonie sowie der städtischen Kunstsammlung ein in jeder Hinsicht außergewöhnlicher Ort der Forschung, Präsentation und Vermittlung von Kunst und Kultur um 1900 mit einem zweiten Schwerpunkt auf der Kunst der Gegenwart.

Am Institut Mathildenhöhe Darmstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als wissenschaftliche Volontärin/wissenschaftlicher Volontär zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben wird insbesondere die Mitwirkung bei der Vorbereitung von Ausstellungen sowie die wissenschaftliche Recherche und Katalogbetreuung gehören.

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Fach Kunstgeschichte/Kunstwissenschaft
- fundierte Kenntnisse der Kunst um 1900 sowie der modernen und zeitgenössischen Kunst

- praktische Erfahrung im Museums- und Ausstellungsbetrieb
- hervorragende Kenntnisse der englischen Sprache sowie gute Kenntnisse der französischen Sprache
- sicheren Umgang mit EDV-Programmen
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikations- sowie Organisationsgeschick

Wir bieten:

- Bezahlung nach den Anwärterbezügen des höheren Dienstes
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz

Hinweis gemäß § 8 HGIG

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Das Volontariat ist auf zwei Jahre befristet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild richten Sie bitte bis spätestens 14.10.2008 (Posteingangsstempel) an die unten stehende Anschrift.

E-Mail-Bewerbungen können nur zur Fristenwahrung dienen. Wir bitten gleichzeitig um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in schriftlicher Form.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt werden, wenn ein mit Anschrift versehener und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Anschrift

Kulturinstitute der Wissenschaftsstadt Darmstadt
Institut Mathildenhöhe
Kennwort: Volontariat
Olbrichweg 13
64287 Darmstadt
E-Mail: mathildenhoehe(at)darmstadt.de

4

Wissenschaftl. Volontär/in - Engelskirchen / Bergisch Gladbach

Stellenangaben

Institution / Firma: LVR Industriemuseum Oberhausen
Einsatzort: Engelskirchen und Bergisch Gladbach
Beschäftigungsart: Ausbildung / Volontariat, Museum / Kunstverein
Bewerbungsende: 17.10.2008

Befristung: zwei Jahre

Ansprechpartner: Herr Dr. Krause, Tel.: (0208) 8579-100, Frau Dr.

Schachtner, Tel.: (02202) 93668-15 oder Herr Dr. Stemmrach, Tel.: (0208) 8579-260

Stellenbeschreibung

Der Landschaftsverband Rheinland (LVR) sucht zum 01.12.2008 eine/-n

Wissenschaftliche/-n Volontär/-in

für das LVR Industriemuseum Oberhausen ? Schauplatz Engelskirchen und Bergisch Gladbach.

Die Stelle ist mit der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit und befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Wir sind der kommunale Dienstleister der 13 Kreise und 14 kreisfreien Städte im Rheinland. Zu unseren Aufgaben gehört unter anderem die Kulturpflege. Das LVR Industriemuseum erforscht, bewahrt und vermittelt an sechs Schauplätzen (Oberhausen, Ratingen, Solingen, Bergisch Gladbach, Engelskirchen, Euskirchen) das industrielle Erbe des Rheinlandes. Der Schauplatz Engelskirchen wurde in einer ehemaligen Baumwollspinnerei eingerichtet und vermittelt u.a. einen lebendigen Eindruck, wie eines der ersten Elektrizitätswerke in Deutschland Strom erzeugte. Zum Schauplatz Engelskirchen gehört auch der Oelchenshammer. Er ist einer der letzten wassergetriebenen Schmiedehämmer der Region. Im Schauplatz Bergisch Gladbach, der Papiermühle Alte Dombach, dreht sich alles um Papier, seine Herstellung und seinen Gebrauch früher und heute. Sowohl das Leben der Papiermacher und ihrer Familien als auch die Entwicklung von handwerklicher Herstellung bis zur modernen Fertigung von Papier wird hier eindrucksvoll dargestellt.

Der Aufgabenbereich

Das Ziel des 2jährigen Volontariates ist die Befähigung zur Wahrnehmung der Aufgaben von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Höheren Dienstes. Der Ausbildungsschwerpunkt liegt bei der Mitarbeit im gesamten Aufgaben- und Themenspektrum professioneller Museumsarbeit. In den ersten sechs Monaten des Volontariats ist der Einsatz im Schauplatz Engelskirchen, in den weiteren 18 Monaten der Einsatz im Schauplatz Bergisch Gladbach vorgesehen.

Wir erwarten

Eine abgeschlossene Hochschulbildung in Kulturwissenschaften, Geschichte, Kunstgeschichte oder Volkskunde u.a. ist erwünscht. DV-Kenntnisse, Führerschein Klasse B, Teamfähigkeit, Engagement, Teamfähigkeit, Ideenreichtum, Flexibilität, Belastbarkeit und Kompetenz

zur Kommunikation, eine europäische Fremdsprache sowie der Nachweis von Ausstellungserfahrung wären von Vorteil.

Wir bieten

Das Volontariat ist befristet für zwei Jahre und wird im 1. Jahr monatlich mit 1.481,86 € und im 2. Jahr mit 1.532,99 € vergütet.

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Krause, Telefon: (0208) 8579-100, Frau Dr. Schachtner, Telefon: (02202) 93668-15 oder Herrn Dr. Stemmrich, Telefon: (0208) 8579-260.

Allgemeine Informationen über den LVR finden Sie im Internet unter www.lvr.de.

Das Rheinische Industriemuseum finden Sie im Internet unter www.rim.lvr.de.

Die Bewerbungen von Frauen sind erwünscht; Frauen werden gemäß Landesgleichstellungsgesetz NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung schwerbehinderter Frauen und Männer wird bei sonst gleicher Eignung der Vorzug gegeben.

Ihre Bewerbung senden Sie bis zum 17.10.2008 - unter Angabe der Kennziffer 12.11/985 14090 802 an die unten angegebene Anschrift.

Anschrift

Landschaftsverband Rheinland
Fachbereich Personal und Organisation 12.11
50663 Köln

5

Wissenschaftl. Angestellte/r - Berlin

Stellenangaben

Institution / Firma: Stiftung Preußischer Kulturbesitz - Staatliche Museen zu Berlin

Einsatzort: Berlin

Beschäftigungsart: Teilzeit, Vollzeit, Museum / Kunstverein

Bewerbungsende: 23.10.2008

Befristung: bis zum 31. März 2009

Ansprechpartner: Herr Miebach, Tel.: 030-25463 215

Stellenbeschreibung

Bei den Staatlichen Museen zu Berlin ? Preußischer Kulturbesitz ist im

Museum für Islamische Kunst die Stelle einer / eines

Wissenschaftlichen Angestellten

? Entgeltgruppe 13 TVöD ?

Kennziffer: ISL 3-2008

zum nächstmöglichen Zeitpunkt und befristet bis zum 31. März 2009 zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Regelungen der noch ausstehenden Entgeltordnung zum TVöD.

Aufgabengebiet:

Wissenschaftliche Vorbereitung, Durchführung und Abwicklung der Sonderausstellung ?Die Türken und die Preußen? (Schwerpunkt: türkische Kunst bzw. Kontakte zu türkischen Leihgebern).

Im Zusammenhang mit der Ausstellung ergeben sich folgende Aufgaben: Erarbeitung eines detaillierten Raumprogramms für den Ausstellungsort; Erstellung eines Inszenierungskonzeptes in Zusammenarbeit mit dem Architekten; Betreuung und Überwachung des Auf- und Abbaus (insbes. der türkischen Leihgaben); Recherchearbeiten und Datenbetreuung; Verfassen von Texten für die Ausstellung und den Katalog; Redigieren von Katalogtexten; Überwachung des Budgets.

Anforderungen:

Abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte; gute Kenntnisse der islamischen und europäischen Kunst; sehr gute Kenntnisse der türkischen Sprache; Kenntnisse der Geschichte des osmanischen Reiches; mehrjährige Museumserfahrung; Erfahrungen im Bereich der Ausstellungskonzeption und -vermittlung; Teamfähigkeit; ausgeprägtes Kommunikationsvermögen; Flexibilität.

Erwünscht:

Gute Kenntnisse der türkischen Museumslandschaft; Kontakte zu türkischen Museen und der türkischen Presse; Kenntnisse der Organisation der Staatlichen Museen zu Berlin.

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt.

Die Stiftung Preußischer Kulturbesitz gewährleistet die Gleichstellung von Männern und Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes. Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Angaben zum beruflichen Werdegang sowie Zeugnissen und Beurteilungen (Hinweis auf Personalakte genügt nicht) werden unter Angabe der Kennziffer ISL 3-2008 bis zum 23. Oktober 2008

an unten stehende Anschrift erbeten.

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitte ich abzusehen.

Grundsätzlich können Bewerbungen nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Miebach unter der Rufnummer 030-25463 215.

Anschrift

Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Der Präsident
Sachgebiet I 2 b
Von-der-Heydt-Str. 16 ? 18
10785 Berlin

6

Museumsleiter/in - Mülheim a.d. Ruhr

Stellenangaben

Institution / Firma: Stadt Mülheim an der Ruhr
Einsatzort: Mülheim an der Ruhr
Beschäftigungsart: Vollzeit, Museum / Kunstverein
Bewerbungsende: 15.11.2008

Stellenbeschreibung

Beim Kulturbetrieb der Stadt Mülheim an der Ruhr, der als eingetragene Einrichtung geführt wird, ist zum 01.02.2009 die Stelle der/des Museumsleiterin/Museumsleiters für das Kunstmuseum der Alten Post zu besetzen.

Der Kulturbetrieb bündelt die städtischen Kulturinstitute, deren jeweilige Leitung für inhaltliche Programmatik zuständig sind. Das Kunstmuseum verfügt über eine umfangreiche Sammlung von Kunst des 20. Jahrhunderts. Schwerpunkte sind hierbei die expressionistische Malerei sowie internationale Grafik.

- Sie trauen sich zu, ein ambitioniertes Kunstmuseum zu leiten?
- Sie haben erfolgreich kuratiert?
- Sie können kunsthistorisch arbeiten?
- Für Sie ist Kunst zentral, aber kein eigener Kosmos?
- Sie können mit Sammlern und Förderern kommunizieren?
- Sie können vertrauensvoll mit Stiftungen, Stiftern, Mäzenen und Sponsoren umgehen?
- Sie suchen die Zusammenarbeit mit anderen Kulturinstituten?

- Sie können Menschen für die bildende Kunst begeistern? - Dann suchen wir Sie!

Voraussetzungen sind ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Kunstgeschichte, sowie Berufserfahrung im Museumsbereich, vor allem in Bezug auf die Kunst des 20. Jahrhunderts. Erwartet werden ein hohes Maß an Leitungs- und Führungsfähigkeiten sowie die Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit regionalen und überregionalen Partnern. Vorausgesetzt werden umfangreiche Kenntnisse der zeitgenössischen Kunstszene.

Wir bieten eine Festanstellung zu den Bedingungen des TVöD.
Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 14 ausgewiesen.

Die Stadt Mülheim an der Ruhr strebt an, die Gleichstellung von Frau und Mann im Beruf zu verwirklichen. Aus diesem Grunde sollen mit dieser Ausschreibung insbesondere qualifizierte Frauen angesprochen werden. Ebenso sind Bewerbungen von behinderten Menschen besonders willkommen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen sowie Tätigkeitsnachweisen und Referenzen bis zum 15.11.2008 an die nachfolgende Anschrift.

Anschrift

Stadt Mülheim an der Ruhr
Die Oberbürgermeisterin
Personal- und Organisationsamt - Servicebereich I
Postfach 10 19 53
45466 Mülheim an der Ruhr

7

Referatsleiter/in - Bonn

Stellenangaben

Institution / Firma: Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien

Einsatzort: Bonn

Beschäftigungsart: Teilzeit, Vollzeit, öffentliche Verwaltung

Bewerbungsende: 17.10.2008

Ansprechpartner: Herr Schulz (Tel.: 0228- 99681-3540), Frau Elsässer (Tel.: 0228-99681-3620)

Stellenbeschreibung

Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Dienstsitz in Bonn

eine Referatsleiterin / einen Referatsleiter
(Besoldungsgruppe A 16 BBesO)

für das Referat K 45 "Grundsatzangelegenheiten, Museen, Archive, Kulturelle Breitenarbeit zur Kultur und Geschichte der Deutschen im östlichen Europa".

Der Aufgabenbereich umfasst die Förderung deutscher Kultur und Geschichte im östlichen Europa durch kulturelle Breitenarbeit einschließlich der Zusammenarbeit mit dem Bund der Vertriebenen und den Landsmannschaften. Dazu zählt die Betreuung der institutionell geförderten Landes-, Regional- und Spezialmuseen zu den historischen deutschen Ost- und Siedlungsgebieten samt Gremienarbeit und einschließlich der Sonderprojekte dieser Museen, die Förderung von Veranstaltungen der kulturellen Breitenarbeit sowie die Abwicklung einer Vielzahl von Projekten auf diesem Gebiet. Im Rahmen der Mitarbeit an aktuellen und politischen Vorhaben der Hausleitung, die mit der Förderung deutscher Kultur und Geschichte im östlichen Europa zusammenhängen, ist die Errichtung und Betreuung des im Koalitionsvertrag vereinbarten Sichtbaren Zeichens gegen Flucht und Vertreibung besonders hervorzuheben.

Wir erwarten eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulausbildung, vorzugsweise der Rechts-, Sozial- oder Kulturwissenschaften, mit überdurchschnittlichen Prüfungsergebnissen.

Die Aufgaben erfordern vertiefte Verwaltungserfahrungen in den Bereichen Haushalt - insbesondere im Zuwendungsrecht -, Organisation und Personal sowie praktische Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit parlamentarischen Gremien. Vielseitige Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, möglichst auf Ministerialebene, sowie politisches und historisches Verständnis sind erwünscht.

Die Referatsleiterin / der Referatsleiter muss in den bisherigen Verwendungen Erfahrungen erworben haben, die sie / ihn in die Lage versetzen,

- anstehende Fragestellungen frühzeitig zu erkennen und sachgerecht zu lösen;
- Konzeptionen zu entwickeln und deren Umsetzung operativ zu steuern;
- eigene zukunftsweisende Vorschläge zu erarbeiten, die unter Berücksichtigung politischer Gegebenheiten umgesetzt werden.

Die Zusammenarbeit mit den Vertriebenenverbänden sowie die Förderung des internationalen Diskurses erfordern Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen. Führungsfähigkeit und Teamfähigkeit sind weitere Voraussetzungen für eine erfolgreiche Aufgabenerledigung.

Der Umfang der Aufgaben erfordert eine belastbare und zuverlässige Persönlichkeit von hohem Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein.

Die Referatsleiterin / der Referatsleiter sollte die Bereitschaft und die Fähigkeit haben, Belange der Geschlechtergerechtigkeit zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu handeln.

Wir bieten die Übernahme in das Beamtenverhältnis bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen. Daneben zahlen wir eine Zulage für die Tätigkeit bei einer obersten Bundesbehörde.

Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern; daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist zur Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Kopien von Zeugnissen und Beurteilungen bis spätestens 17. Oktober 2008 an:

Der Beauftragte der Bundesregierung für Kultur und Medien
Kennziffer A 10/08
Graurheindorfer Str. 198, 53117 Bonn

o d e r

K12(at)bkm.bmi.bund.de

Bewerbungen in elektronischer Form sind möglich, sollten aus technischen Gründen eine Größe von 9 MB nicht überschreiten.

Nähere Informationen über unsere Aufgaben finden Sie unter www.kulturstaatsminister.de.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen Herr Schulz (Tel.: 0228- 99681-3540) oder Frau Elsässer (Tel.: 0228-99681-3620) gerne zur Verfügung.

<http://www.kunsthistoriker.org/stellenangebote>

Dr. des. Marcello Gaeta

Verband Deutscher Kunsthistoriker e.V.
www.kunsthistoriker.org

Quellennachweis:

JOB: VDK-Stellenanzeigen (7 Angebote). In: ArtHist.net, 09.10.2008. Letzter Zugriff 23.10.2025.

<<https://arthist.net/archive/30911>>.