

## Hilfskraft EDV, Kunsthistorisches Institut Florenz

Carolin Wally

Das Kunsthistorische Institut in Florenz - Max-Planck-Institut - sucht für die IT-Betreuung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Hilfskraft

(halbtags, befristet auf ein Jahr)

Anforderungen:

- Gute Kenntnisse der Programme des Microsoft Office Paketes, vor allem von Word, Outlook und PowerPoint
- Grundkenntnisse der Arbeitsplatz-Administration unter Windows
- Grundkenntnisse in Bildbearbeitung
- Praktische Erfahrung im Umgang mit aktuellen Hardwarekomponenten (PC, Drucker, Scanner, DVD-Brenner, Beamer)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung der Institutsmitarbeiter bei Hard- und Softwareproblemen
- Technische Betreuung der Computerarbeitsplätze (Neueinrichtung und Wartungsarbeiten)

Wir wünschen uns eine/n aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in, der/die selbstständig und engagiert die anfallenden Aufgaben erledigt. Sie erwartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Forschungsbereich, ein freundliches Umfeld mit engagierten Wissenschaftlern aus aller Welt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 31.08.2008 an:

Kunsthistorisches Institut in Florenz  
Max-Planck-Institut  
Carolin Wally  
Via Giuseppe Giusti 44  
50121 Firenze  
ITALIEN

Quellennachweis:

JOB: Hilfskraft EDV, Kunsthistorisches Institut Florenz. In: ArtHist.net, 23.07.2008. Letzter Zugriff 23.04.2026. <<https://arthist.net/archive/30611>>.