Ausschreibung Hilfskraft EDV KHI Florenz

Carolin Wally

Das Kunsthistorische Institut in Florenz - Max-Planck-Institut - sucht für die IT-Betreuung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Hilfskraft
(halbtags, befristet auf ein Jahr)

Anforderungen:
· Gute Kenntnisse der Programme des Microsoft Office Paketes, vor allem von Word, Outlook und PowerPoint
· Grundkenntnisse der Arbeitsplatz-Administration unter Windows
· Grundkenntnisse in Bildbearbeitung
· Praktische Erfahrung im Umgang mit aktuellen Hardwarekomponenten (PC, Drucker, Scanner, DVD-Brenner, Beamer)

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:
· Unterstützung der Institutsmitarbeiter bei Hard- und Softwareproblemen
· Technische Betreuung der Computerarbeitsplätze (Neueinrichtung und Wartungsarbeiten)

Wir wünschen uns eine/n aufgeschlossene/n Mitarbeiter/in, der/die selbstständig und engagiert die anfallenden Aufgaben erledigt. Sie erwartet eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Forschungsbereich, ein freundliches Umfeld mit engagierten Wissenschaftlern aus aller Welt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum 31.01.2008 an:

Kunsthistorisches Institut in Florenz
Max-Planck-Institut
Carolin Wally
Via Giuseppe Giusti 44
50121 Firenze
ITALIEN

Quellennachweis:
JOB: Ausschreibung Hilfskraft EDV KHI Florenz. In: ArtHist.net, 18.01.2008. Letzter Zugriff 31.07.2025. <https://arthist.net/archive/30011>.