

Galeriemitarbeiter/in (Berlin)

Heiner Bastian

Berliner Kunstbuch-Edition und Ausstellungsraum am Kupfergraben sucht ab sofort eine Studentin/Kunsthistorikerin für die Mitarbeit an der Organisation von Galerieausstellungen, Buchpublikationen und Künstlerprojekten, für allgemeine Archiv- und Sekretariatsarbeiten und Erledigung von Korrespondenz. Wir sind ausschließlich an einer längeren Zusammenarbeit interessiert. Die wöchentliche Arbeitszeit soll etwa 30–40 Stunden betragen. Sekretariats- und Büroerfahrung ist unerlässlich, ebenso ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie fundierte Computerkenntnisse (Photoshop/Filemaker). Verantwortungsbewußtsein, die Fähigkeit zu selbständiger Arbeit, exzellente Umgangsformen und ausgeprägtes Interesse an zeitgenössischer Kunst werden vorausgesetzt. Richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lichtbild an:

Sekretariat Heiner Bastian
Max-Eyth-Straße 27
14195 Berlin

--

Quellennachweis:

JOB: Galeriemitarbeiter/in (Berlin). In: ArtHist.net, 04.11.2007. Letzter Zugriff 24.11.2025.
<<https://arthist.net/archive/29805>>.