Mitarbeiter/in für Presse/Öffentlichkeitsarbeit, Samml. Prinzhorn

Heidelberg, 06.03.–27.04.2012

Ingrid Traschütz, Museum Sammlung Prinzhorn

Stellenausschreibung: Mitarbeiter/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Die Sammlung Prinzhorn in Heidelberg ist weltberühmt als historischer Fundus von mehr als 6.000 Werken, die Insassen vor allem deutschsprachiger psychiatrischer Anstalten zwischen 1845 und 1930 geschaffen haben. Seit den 1980er Jahren ist ihr eine wachsende Sammlung mit neueren Werken Psychiatrie-Erfahrener angegliedert, die heute mehr als 12.000 Werke umfasst. Seit 2001 sind diese Sammlungen in einem eigenen kleinen Museum untergebracht, das mit wechselnden Ausstellungen und anderen Veranstaltungen ein vielschichtiges internationales Publikum anzieht. Zur Vermittlung der Aktivitäten des Museums Sammlung Prinzhorn sowie für die Stärkung seiner Öffentlichkeitsarbeit wird zum 1. September 2012 ein/e Mitarbeiter/in für 20 Stunden wöchentlich gesucht. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet, eine Verlängerung ist möglich.

Tätigkeiten:
• Aktualisieren und Bearbeiten der Homepage, Erfahrung mit TYPO 3 wünschenswert
• Öffentlichkeitsarbeit sowie Organisation und Durchführung von Fachtagungen
• Kontinuierliche Pressearbeit und Koordination von Veranstaltungen
• Konzeptentwicklung und Engagement für Sponsoring und Fundraising
• Betreuen der Museumspädagogik

Wir erwarten:
• Fach- oder Hochschulabschluss, im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Kunstgeschichte
• Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
• starkes Ausdrucks- und Kommunikationsvermögen sowie sicherer Schreibstil
• sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprache von Vorteil
• detaillierte Kenntnisse der deutschen Medienlandschaft
• organisatorische Fähigkeiten, hohes Verantwortungsbewusstsein, ausgeprägte Sozialkompetenz und Leistungsbereitschaft
• sichere Beherrschung des MS-Office Paketes und sicherer Umgang mit dem Internet und den neuen Medien

Wir bieten:
• Eine interessante und vielseitige Tätigkeit, verbunden mit einer Vergütung nach TV-L (in Abhängigkeit von der Berufsbiographie)
• Fort- und Weiterbildungen sowie kollegiale Unterstützung
• Mitarbeit in einem kreativen, interessanten und professionellen Team

· Job-Ticket
· Mitarbeiterangebote des Universitätsklinikums, z. B. Gesundheitsförderung „Fit im Klinikum“

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung möglichst mit Schreibproben.
Diese richten Sie bitte bis zum 15.04.2012 schriftlich an die Sammlung Prinzhorn, Universitätsklinikum Heidelberg, Allgemeine Psychiatrie, Voßstraße 2, 69115 Heidelberg, oder per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei) an prinzhorn@uni-heidelberg.de.
Für Informationen steht Ihnen Ingrid Traschütz, Tel. 06221 – 56 4492 gerne zur Verfügung.
Wir stehen für Chancengleichheit. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte vorrangig eingestellt.

Quellennachweis:
JOB: Mitarbeiter/in für Presse/Öffentlichkeitsarbeit, Samml. Prinzhorn. In: ArtHist.net, 06.03.2012. Letzter Zugriff 30.10.2026. <https://arthist.net/archive/2851>.