ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003

ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003

Weitere Stellenangebote im Internet finden Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine fuer Stellenanzeigen: http://www.jobs.zeit.de/

 offene Stelle: Hochschule für Grafik und Buchkunst Academy of Visual Arts Leipzig

An der Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig - Academy of Visual Arts - ist die folgenden Stelle zu besetzen: Zum 01.04.2004 im Vorgriff auf die Einrichtung einer

Juniorprofessur auf dem Gebiet der Bildund Kulturwissenschaft mit dem Schwerpunkt Geschichte und Theorie der Fotografie als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in, befristet auf drei Jahre, Vgr. II a BAT-O (Kennzahl T/71/04)

Weitere Informationen über die Hochschule und die ausgeschriebenen Stellen können unter www.hgb-leipzig.de abgerufen werden.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 30.09.2003 unter Angabe der Kennzahl an Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Professor

Kulturwissenschaften

Ort: 04107

Ansprechpartner: Postanschrift:

Hochschule für Grafik und Buchkunst

Leipzig

Wächterstraße 11

04107 Leipzig

Ansprechpartner: Personalabteilung

2. offene Stelle: Die STIFTUNG DEUTSCHE GEISTESWISSENSCHAFTLICHE INSTITUTE IM AUSLAND

hat ab 5. Januar 2004 für die Dauer von zunächst drei Jahren am

Deutschen Historischen Institut London die Stelle eines/r

wissenschaftlichen Mitarbeiters/in

für den Forschungsschwerpunkt 20. Jahrhundert zu besetzen.

Neben der Arbeit an allgemeinen
Institutsaufgaben, wie der Vorbereitung
von Konferenzen, wird die Durchführung
eines weiteren, für die Hochschullaufbahn
qualifizierenden Projektes erwartet.
Der/die Bewerber/in soll mit einer
Dissertation zur neuesten Geschichte
promoviert sein. Erwünscht sind
Forschungserfahrungen im Bereich der
deutschen oder englischen Geschichte
sowie sehr gute englische
Sprachkenntnisse.

Die Vergütung erfolgt nach Verg.Gr. II a BAT, zuzüglich der Auslandszuschüsse nach den Bestimmungen des Bundes. Die Sozialleistungen entsprechen denen des öffentlichen Dienstes.

Bewerbungen sind mit den üblichen

Unterlagen: Lebenslauf,

Schriftenverzeichnis, und Namen zweier Referenzen bis zum 3. Oktober 2003

erbeten an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre Wiss. Mitarbeiter / Assistent Geschichtswissenschaften

Ort: Ausland

Ansprechpartner: Postanschrift:

DHI London

17 Bloomsbury Square

Ausland LONDON WC1A 2NJ

Ansprechpartner: Direktor des DHI

London Herr Professor Dr. Hagen Schulze

Ansprechpartner: Direktor des DHI

London Herr Professor Dr. Hagen Schulze

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe Url: keine Angabe

Dienstsitz: LONDON WC1A 2NJ

3. offene Stelle: HOCHSCHULE STUTTGART

HOCHSCHULE DER MEDIEN

Die Hochschule der Medien ist europaweit eine der führenden Ausbildungsstätten für Medien. Als einzige Hochschule in Europa deckt sie alle Medienbereiche ab und versteht sich als Full-Service-Hochschule für die Medienindustrie. Im Fachbereich Information und Kommunikation ist zum Sommersemester 2004 eine Professorenstelle zu besetzen:

Im Studiengang Informationsdesign (Abschluss: Bachelor):

Professorin/Professor der Bes.Gr. C2 für das Lehrgebiet "Informationsarchitektur" Was in Großbritannien und den USA seit vielen Jahren eine wichtige Disziplin ist, wird in Deutschland bisher einmalig an der Hochschule der Medien angeboten: der Studiengang Informationsdesign. Der/die Stelleninhaber/in vertritt in der Lehre die Schwerpunkte "Architektur und multimediale Gestaltung von realen und virtuellen Informationsräumen". Dazu gehören u. a. die Konzeption und Gestaltung von komplexen Informationslandschaften: von Leit- und Orientierungssystemen (z. B. für Flughäfen, Krankenhäuser) über Ausstellungen (z. B. in Museen, auf Messen) bis hin zu virtuellen Informationsräumen (z. B. Augmented Reality). Vorausgesetzt werden fundierte theoretische und praktische Kenntnisse in der Konzeption und Gestaltung komplexer, dreidimensionaler Informationssysteme. Darüber hinaus werden langjährige Erfahrungen im digitalen und analogen Prototyping (Nutzung von CAD, Modellbau, Rendering etc.) erwartet sowie im multimedialen Gestalten von Informationen im Raum mittels Bild, Bewegtbild, Ton und Licht. Einstellungsvoraussetzung ist ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium in Design, Architektur oder einer verwandten Fachrichtung. Die Beherrschung typischer Werkzeuge wird vorausgesetzt (z. B. CAD, VR, Autorensysteme). Die Bereitschaft zur Mitwirkung an englischsprachigen Lehrveranstaltungen ist erwünscht. Die Anstellung erfolgt zunächst als Professorin/Professor im Angestelltenverhältnis. Bei nachgewiesener Eignung und Vorliegen der sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt nach 36 Monaten die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit. Kontakt: Frau Prof. Dr. Wibke Weber, Tel.: 0711/25 706-189;

E-mail: weberw@hdm-stuttgart.de.

Eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Lebenszeit wird in Aussicht gestellt. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen bei diese Stelle die Voraussetzungen des § 46 FHG Baden-Württemberg erfüllen. Zu den Aufgaben des/der Stelleninhabers/in gehört insbesondere auch die Betreuung von Studien- und Projektarbeiten und die Kooperation mit der Berufspraxis. Darüber hinaus wird die Bereitschaft erwartet, an der Hochschulselbstverwaltung aktiv mitzuwirken sowie in Fragen der ständigen Studien- und Curriculumsentwicklung. Ebenso erwartet wird Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Formen der Hochschullehre. Da die Hochschule bemüht ist, den Anteil der Professorinnen zu erhöhen, werden Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt.

Das Land Baden-Württemberg beabsichtigt, das Professorenbesoldungsreformgesetz des Bundes zum 1. Januar 2005 in Landesrecht umzusetzen. Bei einer Ernennung ab diesem Zeitpunkt gilt die neue W-Besoldung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 26. September 2003 an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Professor Informatik

Publizistik / Journalistik / Medienwissenschaft

Ort: 70569

Ansprechpartner: Postanschrift:

Fachhochschule Stuttgart - Hochschule

der Medien Nobelstraße 10 70569 Stuttgart

Ansprechpartner: Rektor der Fachhochschule

Stuttgart; Frau Prof. Dr. Wibke Weber,

Tel.: 0711/25 706-189

Email: weberw@hdm-stuttgart.de

Ansprechpartner: Rektor der Fachhochschule

Stuttgart; Frau Prof. Dr. Wibke Weber

Tel.: 0711/25 706-189 Faxnr.: keine Angabe

Email: mailto:weberw@hdm-stuttgart.de

Url: keine Angabe Dienstsitz: Stuttgart

 offene Stelle: Die NEUKÖLLNER OPER sucht einen Mitarbeiter in der Position des

Chefdramaturgen.

Haben Sie neue Ideen für das
Musiktheater?
Kennen Sie sich aus in der deutschen
Musiktheaterszene? Haben Sie Lust,
Autoren zu entdecken und Projekte von der
Idee bis zur Bühne zu betreuen? Reizen
Sie Uraufführungsprojekte mehr als die
Pflege des Repertoires? Wenn Ihnen dazu
ein motiviertes Team wichtiger ist als
das liebe Geld, freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung bis zum 10. Oktober 2003 an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur Kunst / Kultur Bereichs- / Hauptabteilungsleiter Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 12043

Ansprechpartner: Postanschrift:

NEUKÖLLNER OPER Karl-Marx-Str. 131–133

12043 Berlin

Email: info@neukoellneroper.de

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: mailto:info@neukoellneroper.de

Url: keine Angabe Dienstsitz: Berlin

5. offene Stelle: STIFTUNG PREUSSISCHER KULTURBESITZ

DER PRÄSIDENT

Bei den Staatlichen Museen zu Berlin -Preußischer Kulturbesitz, ist am Museum für Vor- und Frühgeschichte voraussichtlich ab 1. Dezember 2003 die Stelle einer/eines

Kustodin/Kustos

der Bes.-Gr.: A 13 BBesO zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Planung und Realisierung temporärer Themenausstellungen. Fortschreibung des Verlustkataloges MVF. Programmatische Leitung der Restaurierungswerkstätten und wissenschaftliche Betreuung der Sammlungen zur vorrömischen Eisenzeit Europas.

Anforderungen:

Mit Promotion abgeschlossenes Studium der Vor- und Frühgeschichte. Museumspraxis in verantwortlicher Stellung. Erfahrung in der Planung und Realisierung von Sonderausstellungen sowie in der Herstellung von Publikationen. Gute Kenntnisse in mindestens zwei modernen Fremdsprachen und selbstverständlicher Umgang mit IT-gestützten Datenbanken. Insbesondere werden Teamfähigkeit, Kommunikationswille, flexible Arbeitszeitgestaltung und Einsatzfreude vorausgesetzt.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist grundsätzlich möglich.

Für die Auswahlentscheidung ist es erforderlich, dass beamtete
Bewerber/innen ihrer Bewerbung eine zeitnahe dienstliche Beurteilung beifügen. Bewerbungen mit Lebenslauf, Studien- und Berufswerdegang sowie Publikationsliste und Ausstellungsverzeichnis werden unter Angabe der Kennziffer MVF 3-2003 bis zum 26. September 2003 erbeten an folgende Adresse.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Gerull unter der Rufnummer 0 30-25 46 32 18.

Arbeitsbereich: Verbände / Vereine Kunst / Kultur

Controlling / Planung

Kunst / Kultur

IT / EDV

Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 10785

Ansprechpartner: Postanschrift: Stiftung Preußischer Kulturbesitz Von-der-Heydt-Straße 16 -18

10785 Berlin

Ansprechpartner: Der Präsident, Sachgebiet

11b; Frau Gerull, Tel.: 0 30-25 46

32 18

Ansprechpartner: Der Präsident, Sachgebiet

I1b; Frau Gerull

Tel.: 0 30-25 46 32 18 Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe Url: keine Angabe Dienstsitz: Berlin

6. offene Stelle: Historisches Museum Bremerhaven MORGENSTERN – MUSEUM

Ab 01.01.2004 ist die Stelle für eine/n

Wissenschaftliche/n Volontär/in

zu besetzen.

Wir bieten eine praxisbezogene Ausbildung mit folgenden Schwerpunkten: Neuordnung der Sammlung, Weiterentwicklung der Dauerausteilung und zweier Außenstellen sowie Mitarbeit bei Sonderausstellungen, Forschungsprojekten (Deutsche Auswanderer-Datenbank) und in der Museumspädagogik.

Wir erwarten ein abgeschlossenes
Hochschulstudium (möglichst Promotion) in
Ur- und Frühgeschichte, Geschichte oder
Volkskunde sowie Museumserfahrungen.
Schwerbehinderte werden bei im
Wesentlichen gleicher fachlicher und
persönlicher Eignung vorrangig
berücksichtigt. Der Magistrat der Stadt
Bremerhaven fördert die Beschäftigung von
Frauen und begrüßt daher ihre
Bewerbungen.

Bewerbungen bis zum 25.09.2003 (ohne Heftmappen und Ordner) an folgende Adresse.

Nähere Informationen unter www.historisches-museum-bremerhaven.de

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur Öffentlicher Dienst Forschung / Entwicklung Kunst / Kultur Praktikanten / Auszubildende

Ort: 27570

Ansprechpartner: Postanschrift: Historisches Museum Bremerhaven An der Geeste

27570 Bremerhaven

Internet: www.historisches-museum-bremerhaven.de

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe Url: http://www.historisches-museum-bremerhaven.de <http://www.historisches-museum-bremerhaven.de/>
Dienstsitz: Bremerhaven

7. offene Stelle: Wir brauchen Sie Museumspädagogen Museumspädagogin

DIE KUNST BRAUCHT DEN BETRACHTER DER BETRACHTER BRAUCHT DIE KUNST

Die Staatsgalerie Stuttgart sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Kunstvermittlung eine/n

Museumspädagogen Museumspädagogin

(Vergütung in Anlehnung BAT III / II a) unbefristet.

Mit einem umfassenden Vermittlungsangebot (ca. 800 Führungen pro Jahr) werden bereits unterschiedlichste Zielgruppen sowie ein breites Galerievereinspublikum erreicht.

Sie leiten und motivieren das Team der Kunstvermittlung, das aus 3 festen und 20 Freien Mitarbeiter/innen besteht und übernehmen unter anderem folgende Arbeitsbereiche:

Erstellung des Quartalsprogrammes, vermittlerische Konzeption und Publikation in enger Zusammenarbeit mit ihren Kolleginnen und Kollegen, Aufbau und Pflege von Kooperationen, Betreuung spezifischer Besuchergruppen, Entwicklung von Fortbildungsprogrammen, Repräsentation des Hauses.

Ein Hochschulabschluss im Fach Kunstgeschichte (vorzugsweise mit Promotion) und einschlägige museumspädagogische Erfahrungen sind Voraussetzung.

Sie sind kommunikativ, teamfähig und auch

im administrativen Bereich versiert und belastbar, die englische Sprache beherrschen Sie sehr gut.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns bis spätestens
30.9.2003 Ihre Bewerbungsunterlagen (z.

Hd. Frau Ollenburg) an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur Kunst / Kultur Pädagogik / Bildungswesen

Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 70038

Ansprechpartner: Postanschrift: Staatsgalerie Stuttgart, Verwaltung Postfach 10 43 42 70038 Stuttgart

Ansprechpartner: z. Hd. Frau Ollenburg

Ansprechpartner: z. Hd. Frau Ollenburg

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe Url: keine Angabe Dienstsitz: Stuttgart

8. offene Stelle: Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur Der Senator als Vorsitzender der Personalkomission der Universität der Künste Berlin

An der Universität der Künste Berlin -Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Dienstherrnfähigkeit - ist das Amt der/des

Präsidentin/Präsidenten

ab 1. April 2004 zu besetzen.

Kennzahl: 1/03

Die Präsidentin/Der Präsident wird auf Vorschlag des Akademischen Senats vom Konzil mit den Stimmen der Mehrheit der Mitglieder gewählt und vom Senat von Berlin bestellt. Die Amtszeit beträgt vier Jahre. Eine Wiederwahl ist zulässig; eine Abwahl ist ausgeschlossen.

Zur Präsidentin/Zum Präsidenten kann gewählt werden, wer eine abgeschlossene Hochschulausbildung besitzt und aufgrund einer mehrjährigen verantwortlichen beruflichen Tätigkeit, insbesondere in Kultur, Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung oder Rechtspflege, erwarten lässt, dass sie/er den Aufgaben des Amtes gewachsen ist.

Die Präsidentin/Der Präsident wird für die Dauer ihrer/seiner Amtszeit zur Beamtin/zum Beamten auf Zeit ernannt. Sie/Er erhält Bezüge nach BesGr. B 5. Wird eine Professorin/ein Professor in einer Hochschule des Landes Berlin zur Präsidentin/zum Präsidenten bestellt, so gilt sie/er für die Dauer ihrer/seiner Amtszeit in ihrem/seinem Dienstverhältnis als Professorin/Professor als ohne Besoldung beurlaubt. Auf Antrag kann ihr/ihm die Fortführung ihrer/seiner Lehr- und Forschungstätigkeit teilweise gestattet werden.

Die Aufgaben der Präsidentin/des
Präsidenten sind in § 56 des Berliner
Hochschulgesetzes in der Fassung vom 13.
Februar 2003 - Gesetz- und
Verordnungsblatt (GVBI, Seite 82) -,
geändert durch Artikel II des Gesetzes
vom 27. Mai 2003 (GVBI, Seite 185),
geregelt. Zu diesen gehören insbesondere
die Leitung und Vertretung der
Hochschule.

Die Universität ist besonders um die Einstellung und Förderung von Frauen bemüht.

Der bisherige Stelleninhaber wird sich

auf die Stelle bewerben.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungen mit Lichtbild, tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Bewerbungsunterlagen können innerhalb von vier Wochen unter Angabe der Kennzahl 1/03 an die Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur gerichtet werden.

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst Kunst / Kultur Allgemeine Verwaltung / Sekretariat Geschäftsführung / Vorstände

Ort: 10119

Ansprechpartner: Postanschrift: Senatsverwaltung für Wissenschaft Forschung und Kultur Brunnenstr. 188-190 10119 Berlin Ansprechpartner: Der Senator als

Vorsitzender der Personalkomission der Universität der Künste Berlin

Ansprechpartner: Der Senator als Vorsitzender der Personalkomission der Universität der Künste Berlin

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe Url: keine Angabe Dienstsitz: Berlin

9. offene Stelle: JACOBS

FOUNDATION

Wissenschaftlicher Direktor

Die Jacobs Stiftung wurde 1988 von Klaus

J. Jacobs mit dem Ziel ins Leben gerufen, die wissenschaftliche Forschung und Maßnahmen zu unterstützen, mit denen die Lebensqualität, die Bildung und die persönliche/berufliche Entwicklung von Kindern und Jugendlichen im Alter zwischen 10 und 18 Jahren verbessert werden. Aufgrund eines wesentlichen Zuwachses des Vermögens der Stiftung (zirka 1,5 Milliarden CHF) und der konsequenten Ausweitung von Initiativen zum Erhalt von Zuwendungen konnte eine neue Stelle geschaffen werden, um die Steuerung der zukünftigen Tätigkeiten der Stiftung zu unterstützen.

Der neue wissenschaftliche Direktor hat seinen Sitz in Zürich, arbeitet in einem kleinen integrierten Team und erstattet dem Vorsitzenden und dem Stiftungsrat Bericht. Seine Aufgabe besteht in der Leitung und Prüfung zukünftiger Forschungsvorhaben und deren Umsetzung aufgrund einer wirkungsvollen Strategie, mit der die Qualität und die Wirksamkeit der Stiftungstätigkeiten weiterhin gewährleistet werden. Er beaufsichtigt auch die Forschungszentren der Stiftung in Bremen und Zürich und ist verantwortlich für die Planung und Organisation von Konferenzen, die von der Stiftung unterstützt werden.

Bewerber können über unterschiedliche
Berufserfahrungen verfügen, sollten aber
fließend Englisch und Deutsch sprechen
bzw. bereit und fähig sein, diese
Sprachen schnell zu erlernen. Kenntnisse
und Erfahrungen in der Forschung sind
unabdingbar. Der erfolgreiche Kandidat
muss Managementfähigkeiten nachweisen und
in der Lage sein, Strategien umsetzen zu
können. Grundlegende Eigenschaften sind:
Flexibilität, große Überzeugungskraft,
eine globale Sichtweise und eine
herausragende Fähigkeit zur

diplomatischen Kommunikation. Von Bedeutung ist, dass der Kandidat über Enthusiasmus, Integrität und nachweisliches Engagement verfügt, um die Jugend der Welt nachhaltig zu fördern.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbung ist der 26. September 2003

Für weitere Informationen und Ihre Bewerbung in Form eines umfassenden Lebenslaufes mit Angaben zu den Gehaltsvorstellungen in englischer Sprache wenden Sie sich bitte an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst Allgemeine Verwaltung / Sekretariat Forschung / Entwicklung Controlling / Planung Wiss. Mitarbeiter / Assistent Geschäftsführung / Vorstände

Ort: Ausland
Ansprechpartner: Postanschrift:
Heidrick & Struggles
3 Burlington Gardens
Ausland London W1S 3EP
Ansprechpartner: Claire Lane
Email: clane@heidrick.com

Ansprechpartner: Claire Lane

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe

Email: mailto:clane@heidrick.com

Url: keine Angabe

Dienstsitz: London W1S 3EP

10. offene Stelle: DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service

Hochschulservicestelle für internationale Studienbewerbungen

Zur Stärkung der internationalen Wettbewerbsfähigkeit des

Studienstandortes Deutschland planen der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD), die Hochschulrektorenkonferenz (HRK) sowie eine Reihe deutscher Hochschulen zum 1. November 2003 den Aufbau einer hochschulübergreifenden Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen (ASSIST) mit Sitz Berlin oder Brandenburg.

Wir suchen als Führungsteam für kurz- und mittelfristig bis zu 20 Mitarbeiter/innen:

eine/n Geschäftsführer/in

Aufgabengebiet:

Leitung der Servicestelle sowie
Geschäftsführung des Trägervereins, d. h.
Verantwortung für das Personal- und
Finanzmanagement, inhaltliche Steuerung
und Weiterentwicklung der Servicestelle
nach Maßgabe der Beschlüsse des
Vereinsvorstands, Vertretung der
Servicestelle gegenüber den
Mitgliedshochschulen, wichtigen
Multiplikatoren und der Öffentlichkeit.

Die Vergütung für die drei Stellen erfolgt in Anlehung an den BAT - je nach persönlichen

Qualifikationsvoraussetzungen - bis zu la (Geschäftsführer/ins bzw. Ila. Die Stellen sind zunächst zur Erprobung des Projektes auf zwei Jahre befristet.

Nähre Angaben zu den Qualifikationsanforderungen und zum Konzept von ASSIST finden Sie unter www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html.

Ihre Bewerbung und Rückfragen richten Sie bitte bis zum 29. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst Finanz- / Rechnungswesen

Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit Geschäftsführung / Vorstände Management

Ort: 53175

Ansprechpartner: Postanschrift:

DAAD

Kennedyallee 50 53175 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat

Internet:

www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Ansprechpartner: Personalreferat

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe

Url:

http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Dienstsitz: Bonn

11. offene Stelle: DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst German Academic Exchange Service

Hochschulservicestelle für internationale Studienbewerbungen

Zur Stärkung der internationalen
Wettbewerbsfähigkeit des
Studienstandortes Deutschland planen der
Deutsche Akademische Austauschdienst
(DAAD), die Hochschulrektorenkonferenz
(HRK) sowie eine Reihe deutscher
Hochschulen zum 1. November 2003 den
Aufbau einer hochschulübergreifenden
Arbeits- und Servicestelle für
internationale Studienbewerbungen
(ASSIST) mit Sitz Berlin oder
Brandenburg.

Wir suchen als Führungsteam für kurz- und mittelfristig bis zu 20 Mitarbeiter/innen: eine/n Leiter/in des Bereichs Prüfung der Studienbewerbungen

Aufgabengebiet:

Inhaltliche Verantwortung für die Qualität der durchgeführten Prüfungen, Schulungen und Personalführung der damit befassten Mitarbeiter/innen, inhaltliche Vorbereitung von Stellungnahmen und Veröffentlichungen für politische Gremien und die Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation mit den Mitgliedshochschulen in allen Fragen der fachlichen Zusammenarbeit.

Die Vergütung für die drei Stellen erfolgt in Anlehung an den BAT - je nach persönlichen Qualifikationsvoraussetzungen - bis zu la (Geschäftsführer/ins bzw. Ila. Die Stellen sind zunächst zur Erprobung des Projektes auf zwei Jahre befristet.

Nähre Angaben zu den Qualifikationsanforderungen und zum Konzept von ASSIST finden Sie unter www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html.

Ihre Bewerbung und Rückfragen richten Sie bitte bis zum 29. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst Controlling / Planung Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit Bereichs- / Hauptabteilungsleiter Abteilungs- / Gruppenleiter

Ort: 53175

Ansprechpartner: Postanschrift:

DAAD

Kennedyallee 50 53175 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat

Internet:

www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Ansprechpartner: Personalreferat

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe

Url:

http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Dienstsitz: Bonn

12. offene Stelle: Wir, der freie zusammenschluss von studentInnenschaften, Dachorganisation der StudentInnenschaften in Deutschland mit z.Zt. 77 Mitgliedern (890.000 vertretene Studierende) suchen zum 1.11. eine/n

Referent/in mit den Schwerpunkten Presse-/Öffentlichkeitsarbeit sowie Veranstaltungsorganisation.

Wir erwarten von Dir:

Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Erfahrung in ehrenamtlicher Tätigkeit (idealerweise im Bereich der Hochschulpolitik), ein hohes Maß an Flexibilität und Kreativität sowie Kenntnisse in der Medienarbeit.

Was erwartet Dich bei uns?
Ein breitgefächertes Aufgabenspektrum in einer dynamischen, stark wachsenden
Organisation, Verantwortung und
Gestaltungsspielraum, leitende
Verantwortung in der Koordination unserer
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie
Veranstaltungsorganisation.

Die Bezahlung erfolgt angelehnt an BAT III.

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre; Arbeitsumfang: 38,5 Std./Woche detaillierte Informationen unter www.fzs-online.org

Aussagekräftige Bewerbungen bitte bis zum 25. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 53113

Ansprechpartner: Postanschrift:

fzs

Reuterstr. 44 53113 Bonn

Email: fzs@studis.de - Internet:

www.fzs-online.org

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe

Email: mailto:fzs@studis.de
Url: http://www.fzs-online.org
<http://www.fzs-online.org/>

Dienstsitz: Bonn

13. offene Stelle: Die Bundeszentrale für politische Bildung

Fachbereich Multimedia

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Volontärin/Volontär für die Online-Redaktion.

Die Ausbildung kann in den folgenden Bereichen erfolgen:

- Recherche, Texten, Redigieren von

Texten

- Content-Management, Pflege des

Web-Angebots der bpb

 Zusammenarbeit mit externen und internen Redakteuren

 Konzeption und Begleitung der Umsetzung von Online-Projekten

- Entwicklung von interaktiven Modulen, Informationsangeboten und

Multimedia-Elementen der Website

Im Rahmen der Ausbildung haben Sie die Möglichkeit, auch in anderen Fachgereichen der Bundeszentrale (Printmedia, Veranstaltungen usw.) zu hospitieren und an externen Weiterbildungskursen für Volontäre teilzunehmen.

Die Dauer des Volontariats wird zunächst auf 12 Monate befristet; es besteht jedoch die Möglichkeit der Verlängerung um ein weiteres Jahr. Die Vergütung liegt bei monatlich 1.620,– E im ersten Ausbildungsjahr.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossenes wissenschaftliches
- Hochschulstudium
- Interesse am Online-Sektor
- erste Erfahrungen in der

Redaktionstätigkeit und der Entwicklung multimedialer Content-Angebote

- guter sprachlicher Stil,

Textsicherheit, Kommunikationsfähigkeit

- Kenntnisse der gängigen
- PC-Anwendungssoftware
- Interesse an politischen, historischen und sozialen Fragestellungen
- Bereitschaft zur Arbeit im Team,

Organisationstelent

- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Bewerbungen werden erbeten bis zum 23. 9. 2003 an

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst Redaktion / Lektorat

IT / EDV Sonstige

Ort: 53111

Ansprechpartner: Postanschrift: Bundeszentrale für Politische Bildung Berliner Freiheit 7

53111 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat, z. Hd. Frau Koch, Tel.: 09153/408-0 Internet: www.jhz-schnaittach.de

Ansprechpartner: Personalreferat,

z. Hd. Frau Koch

Tel.: 09153/408-0 Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe

Url: http://www.jhz-schnaittach.de http://www.jhz-schnaittach.de/

Dienstsitz: Bonn

Quellennachweis:

JOB: ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003. In: ArtHist.net, 08.09.2003. Letzter Zugriff 20.10.2025. https://arthist.net/archive/25897.