

## ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003

ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003

Weitere Stellenangebote im Internet finden  
Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine  
fuer Stellenanzeigen: <http://www.jobs.zeit.de/>

1. offene Stelle: Hochschule für Grafik und Buchkunst  
Academy of Visual Arts  
Leipzig

An der Hochschule für Grafik und  
Buchkunst Leipzig - Academy of Visual  
Arts - ist die folgenden Stelle zu  
besetzen:  
Zum 01.04.2004 im Vorgriff auf die  
Einrichtung einer

Juniorprofessur auf dem Gebiet der Bild-  
und Kulturwissenschaft mit dem  
Schwerpunkt Geschichte und Theorie der  
Fotografie  
als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in,  
befristet auf drei Jahre, Vgr. II a BAT-O  
(Kennzahl T/71/04)

Weitere Informationen über die Hochschule  
und die ausgeschriebenen Stellen können  
unter [www.hgb-leipzig.de](http://www.hgb-leipzig.de) abgerufen  
werden.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei  
gleicher Eignung bevorzugt  
berücksichtigt. Frauen werden  
ausdrücklich aufgefordert, sich zu  
bewerben.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen  
Unterlagen senden Sie bitte bis zum  
30.09.2003 unter Angabe der Kennzahl an

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre  
Professor  
Kulturwissenschaften

Ort: 04107

Ansprechpartner: Postanschrift:  
Hochschule für Grafik und Buchkunst  
Leipzig  
Wächterstraße 11  
04107 Leipzig  
Ansprechpartner: Personalabteilung

---

2. offene Stelle: Die  
STIFTUNG DEUTSCHE  
GEISTESWISSENSCHAFTLICHE INSTITUTE IM  
AUSLAND

hat ab 5. Januar 2004 für die Dauer von  
zunächst drei Jahren am

Deutschen Historischen Institut London  
die Stelle eines/r

wissenschaftlichen Mitarbeiters/in

für den Forschungsschwerpunkt 20.  
Jahrhundert zu besetzen.

Neben der Arbeit an allgemeinen  
Institutsaufgaben, wie der Vorbereitung  
von Konferenzen, wird die Durchführung  
eines weiteren, für die Hochschullaufbahn  
qualifizierenden Projektes erwartet.

Der/die Bewerber/in soll mit einer  
Dissertation zur neuesten Geschichte  
promoviert sein. Erwünscht sind  
Forschungserfahrungen im Bereich der  
deutschen oder englischen Geschichte  
sowie sehr gute englische  
Sprachkenntnisse.

Die Vergütung erfolgt nach Verg.Gr. II a  
BAT, zuzüglich der Auslandszuschüsse nach  
den Bestimmungen des Bundes. Die  
Sozialleistungen entsprechen denen des  
öffentlichen Dienstes.

Bewerbungen sind mit den üblichen  
Unterlagen: Lebenslauf,  
Schriftenverzeichnis, und Namen zweier  
Referenzen bis zum 3. Oktober 2003  
erbeten an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre  
Wiss. Mitarbeiter / Assistent  
Geschichtswissenschaften

Ort: Ausland  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
DHI London  
17 Bloomsbury Square  
Ausland LONDON WC1A 2NJ  
Ansprechpartner: Direktor des DHI  
London Herr Professor Dr. Hagen Schulze

Ansprechpartner: Direktor des DHI  
London Herr Professor Dr. Hagen Schulze  
Tel.: keine Angabe  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: keine Angabe  
Url: keine Angabe  
Dienstszitz: LONDON WC1A 2NJ

---

### 3. offene Stelle: HOCHSCHULE STUTTGART HOCHSCHULE DER MEDIEN

Die Hochschule der Medien ist europaweit  
eine der führenden Ausbildungsstätten für  
Medien. Als einzige Hochschule in Europa  
deckt sie alle Medienbereiche ab und  
versteht sich als Full-Service-Hochschule  
für die Medienindustrie. Im Fachbereich  
Information und Kommunikation ist zum  
Sommersemester 2004 eine  
Professorenstelle zu besetzen:

Im Studiengang Informationsdesign  
(Abschluss: Bachelor):

Professorin/Professor  
der Bes.Gr. C2 für das Lehrgebiet  
"Informationsarchitektur"

Was in Großbritannien und den USA seit vielen Jahren eine wichtige Disziplin ist, wird in Deutschland bisher einmalig an der Hochschule der Medien angeboten: der Studiengang Informationsdesign. Der/die Stelleninhaber/in vertritt in der Lehre die Schwerpunkte "Architektur und multimediale Gestaltung von realen und virtuellen Informationsräumen". Dazu gehören u. a. die Konzeption und Gestaltung von komplexen Informationslandschaften: von Leit- und Orientierungssystemen (z. B. für Flughäfen, Krankenhäuser) über Ausstellungen (z. B. in Museen, auf Messen) bis hin zu virtuellen Informationsräumen (z. B. Augmented Reality). Vorausgesetzt werden fundierte theoretische und praktische Kenntnisse in der Konzeption und Gestaltung komplexer, dreidimensionaler Informationssysteme. Darüber hinaus werden langjährige Erfahrungen im digitalen und analogen Prototyping (Nutzung von CAD, Modellbau, Rendering etc.) erwartet sowie im multimedialen Gestalten von Informationen im Raum mittels Bild, Bewegtbild, Ton und Licht. Einstellungsvoraussetzung ist ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium in Design, Architektur oder einer verwandten Fachrichtung. Die Beherrschung typischer Werkzeuge wird vorausgesetzt (z. B. CAD, VR, Autorensysteme). Die Bereitschaft zur Mitwirkung an englischsprachigen Lehrveranstaltungen ist erwünscht. Die Anstellung erfolgt zunächst als Professorin/Professor im Angestelltenverhältnis. Bei nachgewiesener Eignung und Vorliegen der sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt nach 36 Monaten die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit. Kontakt: Frau Prof. Dr. Wibke Weber, Tel.: 0711/25 706-189;

E-mail: weberw@hdm-stuttgart.de.

Eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Lebenszeit wird in Aussicht gestellt. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen bei diese Stelle die Voraussetzungen des § 46 FHG Baden-Württemberg erfüllen. Zu den Aufgaben des/der Stelleninhabers/in gehört insbesondere auch die Betreuung von Studien- und Projektarbeiten und die Kooperation mit der Berufspraxis. Darüber hinaus wird die Bereitschaft erwartet, an der Hochschulsebstverwaltung aktiv mitzuwirken sowie in Fragen der ständigen Studien- und Curriculumsentwicklung. Ebenso erwartet wird Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Formen der Hochschullehre. Da die Hochschule bemüht ist, den Anteil der Professorinnen zu erhöhen, werden Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt.

Das Land Baden-Württemberg beabsichtigt, das Professorenbesoldungsreformgesetz des Bundes zum 1. Januar 2005 in Landesrecht umzusetzen. Bei einer Ernennung ab diesem Zeitpunkt gilt die neue W-Besoldung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 26. September 2003 an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre  
Professor  
Informatik  
Publizistik / Journalistik / Medienwissenschaft

Ort: 70569  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
Fachhochschule Stuttgart – Hochschule  
der Medien  
Nobelstraße 10  
70569 Stuttgart  
Ansprechpartner: Rektor der Fachhochschule

Stuttgart; Frau Prof. Dr. Wibke Weber,  
Tel.: 0711/25 706-189  
Email: [weberw@hdm-stuttgart.de](mailto:weberw@hdm-stuttgart.de)

Ansprechpartner: Rektor der Fachhochschule  
Stuttgart; Frau Prof. Dr. Wibke Weber  
Tel.: 0711/25 706-189  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: <mailto:weberw@hdm-stuttgart.de>  
Url: keine Angabe  
Dienstszitz: Stuttgart

---

4. offene Stelle: Die  
NEUKÖLLNER OPER  
sucht einen Mitarbeiter in der Position  
des

Chefdramaturgen.

Haben Sie neue Ideen für das  
Musiktheater?  
Kennen Sie sich aus in der deutschen  
Musiktheaterszene? Haben Sie Lust,  
Autoren zu entdecken und Projekte von der  
Idee bis zur Bühne zu betreuen? Reizen  
Sie Uraufführungsprojekte mehr als die  
Pflege des Repertoires? Wenn Ihnen dazu  
ein motiviertes Team wichtiger ist als  
das liebe Geld, freuen wir uns auf Ihre  
Bewerbung bis zum 10. Oktober 2003 an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur  
Kunst / Kultur  
Bereichs- / Hauptabteilungsleiter  
Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 12043  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
NEUKÖLLNER OPER  
Karl-Marx-Str. 131–133  
12043 Berlin  
Email: [info@neukoellneroper.de](mailto:info@neukoellneroper.de)

Ansprechpartner: keine Angabe  
Tel.: keine Angabe  
Faxnr.: keine Angabe

Email: <mailto:info@neukoellneroper.de>

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Berlin

---

#### 5. offene Stelle: STIFTUNG PREUSSISCHER KULTURBESITZ DER PRÄSIDENT

Bei den Staatlichen Museen zu Berlin -  
Preußischer Kulturbesitz, ist am Museum  
für Vor- und Frühgeschichte  
voraussichtlich ab 1. Dezember 2003 die  
Stelle einer/eines

Kustodin/Kustos

der Bes.-Gr.: A 13 BBesO zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Planung und Realisierung temporärer  
Themenausstellungen. Fortschreibung des  
Verlustkataloges MVF. Programmatische  
Leitung der Restaurierungswerkstätten und  
wissenschaftliche Betreuung der  
Sammlungen zur vorrömischen Eisenzeit  
Europas.

Anforderungen:

Mit Promotion abgeschlossenes Studium der  
Vor- und Frühgeschichte. Museumspraxis in  
verantwortlicher Stellung. Erfahrung in  
der Planung und Realisierung von  
Sonderausstellungen sowie in der  
Herstellung von Publikationen. Gute  
Kenntnisse in mindestens zwei modernen  
Fremdsprachen und selbstverständlicher  
Umgang mit IT-gestützten Datenbanken.  
Insbesondere werden Teamfähigkeit,  
Kommunikationswille, flexible  
Arbeitszeitgestaltung und Einsatzfreude  
vorausgesetzt.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher  
Eignung vorrangig berücksichtigt. Eine  
Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist  
grundsätzlich möglich.

Für die Auswahlentscheidung ist es erforderlich, dass beamtete Bewerber/innen ihrer Bewerbung eine zeitnahe dienstliche Beurteilung beifügen. Bewerbungen mit Lebenslauf, Studien- und Berufswegdegang sowie Publikationsliste und Ausstellungsverzeichnis werden unter Angabe der Kennziffer MVF 3-2003 bis zum 26. September 2003 erbeten an folgende Adresse.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Gerull unter der Rufnummer 0 30-25 46 32 18.

Arbeitsbereich: Verbände / Vereine  
Kunst / Kultur  
Controlling / Planung  
Kunst / Kultur  
IT / EDV  
Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 10785

Ansprechpartner: Postanschrift:  
Stiftung Preußischer Kulturbesitz  
Von-der-Heydt-Straße 16 -18  
10785 Berlin

Ansprechpartner: Der Präsident, Sachgebiet  
11b; Frau Gerull, Tel.: 0 30-25 46  
32 18

Ansprechpartner: Der Präsident, Sachgebiet  
11b; Frau Gerull  
Tel.: 0 30-25 46 32 18  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: keine Angabe  
Url: keine Angabe  
Dienstszitz: Berlin

---

6. offene Stelle: Historisches Museum Bremerhaven  
MORGENSTERN – MUSEUM

Ab 01.01.2004 ist die Stelle für eine/n

Wissenschaftliche/n Volontär/in



zu besetzen.

Wir bieten eine praxisbezogene Ausbildung mit folgenden Schwerpunkten: Neuordnung der Sammlung, Weiterentwicklung der Daueraustellung und zweier Außenstellen sowie Mitarbeit bei Sonderausstellungen, Forschungsprojekten (Deutsche Auswanderer-Datenbank) und in der Museumspädagogik.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Hochschulstudium (möglichst Promotion) in Ur- und Frühgeschichte, Geschichte oder Volkskunde sowie Museumserfahrungen. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Bewerbungen bis zum 25.09.2003 (ohne Heftmappen und Ordner) an folgende Adresse.

Nähere Informationen unter [www.historisches-museum-bremerhaven.de](http://www.historisches-museum-bremerhaven.de)

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur  
Öffentlicher Dienst  
Forschung / Entwicklung  
Kunst / Kultur  
Praktikanten / Auszubildende

Ort: 27570  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
Historisches Museum Bremerhaven  
An der Geeste  
27570 Bremerhaven  
Internet: [www.historisches-museum-bremerhaven.de](http://www.historisches-museum-bremerhaven.de)

Ansprechpartner: keine Angabe  
Tel.: keine Angabe  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: keine Angabe

Url: <http://www.historisches-museum-bremerhaven.de>

<<http://www.historisches-museum-bremerhaven.de/>>

Dienstort: Bremerhaven

-----  
7. offene Stelle: Wir brauchen Sie  
Museumspädagogen Museumspädagogin

DIE KUNST BRAUCHT DEN BETRACHTER  
DER BETRACHTER BRAUCHT DIE KUNST

Die Staatsgalerie Stuttgart sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt für die  
Kunstvermittlung eine/n

Museumspädagogen Museumspädagogin

(Vergütung in Anlehnung BAT III / II a)  
unbefristet.

Mit einem umfassenden Vermittlungsangebot  
(ca. 800 Führungen pro Jahr) werden  
bereits unterschiedlichste Zielgruppen  
sowie ein breites Galerievereinspublikum  
erreicht.

Sie leiten und motivieren das Team der  
Kunstvermittlung, das aus 3 festen und 20  
Freien Mitarbeiter/innen besteht und  
übernehmen unter anderem folgende  
Arbeitsbereiche:

Erstellung des Quartalsprogrammes,  
vermittlerische Konzeption und  
Publikation in enger Zusammenarbeit mit  
ihren Kolleginnen und Kollegen, Aufbau  
und Pflege von Kooperationen, Betreuung  
spezifischer Besuchergruppen, Entwicklung  
von Fortbildungsprogrammen,  
Repräsentation des Hauses.

Ein Hochschulabschluss im Fach  
Kunstgeschichte (vorzugsweise mit  
Promotion) und einschlägige  
museumspädagogische Erfahrungen sind  
Voraussetzung.

Sie sind kommunikativ, teamfähig und auch

im administrativen Bereich versiert und belastbar, die englische Sprache beherrschen Sie sehr gut.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns bis spätestens 30.9.2003 Ihre Bewerbungsunterlagen (z. Hd. Frau Ollenburg) an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

Kunst / Kultur

Pädagogik / Bildungswesen

Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 70038

Ansprechpartner: Postanschrift:

Staatsgalerie Stuttgart, Verwaltung

Postfach 10 43 42

70038 Stuttgart

Ansprechpartner: z. Hd. Frau Ollenburg

Ansprechpartner: z. Hd. Frau Ollenburg

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Stuttgart

-----  
8. offene Stelle: Senatsverwaltung für Wissenschaft,  
Forschung und Kultur

Der Senator als Vorsitzender der  
Personalkommission der Universität der  
Künste Berlin

An der Universität der Künste Berlin -  
Körperschaft des öffentlichen Rechts mit  
Dienstherrnfähigkeit - ist das Amt  
der/des

Präsidentin/Präsidenten

ab 1. April 2004 zu besetzen.

Kennzahl: 1/03

Die Präsidentin/Der Präsident wird auf  
Vorschlag des Akademischen Senats vom

Konzil mit den Stimmen der Mehrheit der Mitglieder gewählt und vom Senat von Berlin bestellt. Die Amtszeit beträgt vier Jahre. Eine Wiederwahl ist zulässig; eine Abwahl ist ausgeschlossen.

Zur Präsidentin/Zum Präsidenten kann gewählt werden, wer eine abgeschlossene Hochschulausbildung besitzt und aufgrund einer mehrjährigen verantwortlichen beruflichen Tätigkeit, insbesondere in Kultur, Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung oder Rechtspflege, erwarten lässt, dass sie/er den Aufgaben des Amtes gewachsen ist.

Die Präsidentin/Der Präsident wird für die Dauer ihrer/seiner Amtszeit zur Beamtin/zum Beamten auf Zeit ernannt. Sie/Er erhält Bezüge nach BesGr. B 5. Wird eine Professorin/ein Professor in einer Hochschule des Landes Berlin zur Präsidentin/zum Präsidenten bestellt, so gilt sie/er für die Dauer ihrer/seiner Amtszeit in ihrem/seinem Dienstverhältnis als Professorin/Professor als ohne Besoldung beurlaubt. Auf Antrag kann ihr/ihm die Fortführung ihrer/seiner Lehr- und Forschungstätigkeit teilweise gestattet werden.

Die Aufgaben der Präsidentin/des Präsidenten sind in § 56 des Berliner Hochschulgesetzes in der Fassung vom 13. Februar 2003 - Gesetz- und Verordnungsblatt (GVBl, Seite 82) -, geändert durch Artikel II des Gesetzes vom 27. Mai 2003 (GVBl, Seite 185), geregelt. Zu diesen gehören insbesondere die Leitung und Vertretung der Hochschule.

Die Universität ist besonders um die Einstellung und Förderung von Frauen bemüht.

Der bisherige Stelleninhaber wird sich

auf die Stelle bewerben.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungen mit Lichtbild, tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Bewerbungsunterlagen können innerhalb von vier Wochen unter Angabe der Kennzahl 1/03 an die Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur - gerichtet werden.

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst  
Kunst / Kultur  
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat  
Geschäftsführung / Vorstände

Ort: 10119

Ansprechpartner: Postanschrift:  
Senatsverwaltung für Wissenschaft  
Forschung und Kultur  
Brunnenstr. 188-190  
10119 Berlin

Ansprechpartner: Der Senator als  
Vorsitzender der Personalkommission  
der Universität der Künste Berlin

Ansprechpartner: Der Senator als  
Vorsitzender der Personalkommission  
der Universität der Künste Berlin

Tel.: keine Angabe  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: keine Angabe  
Url: keine Angabe  
Dienstszitz: Berlin

---

9. offene Stelle: JACOBS  
FOUNDATION

Wissenschaftlicher Direktor

Die Jacobs Stiftung wurde 1988 von Klaus

J. Jacobs mit dem Ziel ins Leben gerufen, die wissenschaftliche Forschung und Maßnahmen zu unterstützen, mit denen die Lebensqualität, die Bildung und die persönliche/berufliche Entwicklung von Kindern und Jugendlichen im Alter zwischen 10 und 18 Jahren verbessert werden. Aufgrund eines wesentlichen Zuwachses des Vermögens der Stiftung (zirka 1,5 Milliarden CHF) und der konsequenten Ausweitung von Initiativen zum Erhalt von Zuwendungen konnte eine neue Stelle geschaffen werden, um die Steuerung der zukünftigen Tätigkeiten der Stiftung zu unterstützen.

Der neue wissenschaftliche Direktor hat seinen Sitz in Zürich, arbeitet in einem kleinen integrierten Team und erstattet dem Vorsitzenden und dem Stiftungsrat Bericht. Seine Aufgabe besteht in der Leitung und Prüfung zukünftiger Forschungsvorhaben und deren Umsetzung aufgrund einer wirkungsvollen Strategie, mit der die Qualität und die Wirksamkeit der Stiftungstätigkeiten weiterhin gewährleistet werden. Er beaufsichtigt auch die Forschungszentren der Stiftung in Bremen und Zürich und ist verantwortlich für die Planung und Organisation von Konferenzen, die von der Stiftung unterstützt werden.

Bewerber können über unterschiedliche Berufserfahrungen verfügen, sollten aber fließend Englisch und Deutsch sprechen bzw. bereit und fähig sein, diese Sprachen schnell zu erlernen. Kenntnisse und Erfahrungen in der Forschung sind unabdingbar. Der erfolgreiche Kandidat muss Managementfähigkeiten nachweisen und in der Lage sein, Strategien umsetzen zu können. Grundlegende Eigenschaften sind: Flexibilität, große Überzeugungskraft, eine globale Sichtweise und eine herausragende Fähigkeit zur

diplomatischen Kommunikation. Von Bedeutung ist, dass der Kandidat über Enthusiasmus, Integrität und nachweisliches Engagement verfügt, um die Jugend der Welt nachhaltig zu fördern.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbung ist der 26. September 2003

Für weitere Informationen und Ihre Bewerbung in Form eines umfassenden Lebenslaufes mit Angaben zu den Gehaltsvorstellungen in englischer Sprache wenden Sie sich bitte an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst  
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat  
Forschung / Entwicklung  
Controlling / Planung  
Wiss. Mitarbeiter / Assistent  
Geschäftsführung / Vorstände

Ort: Ausland

Ansprechpartner: Postanschrift:

Heidrick & Struggles

3 Burlington Gardens

Ausland London W1S 3EP

Ansprechpartner: Claire Lane

Email: [clane@heidrick.com](mailto:clane@heidrick.com)

Ansprechpartner: Claire Lane

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: <mailto:clane@heidrick.com>

Url: keine Angabe

Dienstsitz: London W1S 3EP

---

10. offene Stelle: DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service

Hochschulservicestelle für internationale  
Studienbewerbungen

Zur Stärkung der internationalen  
Wettbewerbsfähigkeit des

Studienstandortes Deutschland planen der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD), die Hochschulrektorenkonferenz (HRK) sowie eine Reihe deutscher Hochschulen zum 1. November 2003 den Aufbau einer hochschulübergreifenden Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen (ASSIST) mit Sitz Berlin oder Brandenburg.

Wir suchen als Führungsteam für kurz- und mittelfristig bis zu 20 Mitarbeiter/innen:

eine/n Geschäftsführer/in

Aufgabengebiet:

Leitung der Servicestelle sowie Geschäftsführung des Trägervereins, d. h. Verantwortung für das Personal- und Finanzmanagement, inhaltliche Steuerung und Weiterentwicklung der Servicestelle nach Maßgabe der Beschlüsse des Vereinsvorstands, Vertretung der Servicestelle gegenüber den Mitgliedshochschulen, wichtigen Multiplikatoren und der Öffentlichkeit.

Die Vergütung für die drei Stellen erfolgt in Anlehnung an den BAT - je nach persönlichen Qualifikationsvoraussetzungen - bis zu Ia (Geschäftsführer/ins bzw. IIa. Die Stellen sind zunächst zur Erprobung des Projektes auf zwei Jahre befristet.

Nähre Angaben zu den Qualifikationsanforderungen und zum Konzept von ASSIST finden Sie unter [www.hrk.de/download/servicestelle\\_assist.html](http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html).

Ihre Bewerbung und Rückfragen richten Sie bitte bis zum 29. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst  
Finanz- / Rechnungswesen



Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit  
Geschäftsführung / Vorstände  
Management

Ort: 53175

Ansprechpartner: Postanschrift:

DAAD

Kennedyallee 50

53175 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat

Internet:

[www.hrk.de/download/servicestelle\\_assist.html](http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html)

Ansprechpartner: Personalreferat

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url:

[http://www.hrk.de/download/servicestelle\\_assist.html](http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html)

Dienstsitz: Bonn

---

11. offene Stelle: DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst  
German Academic Exchange Service

Hochschulservicestelle für internationale  
Studienbewerbungen

Zur Stärkung der internationalen  
Wettbewerbsfähigkeit des  
Studienstandortes Deutschland planen der  
Deutsche Akademische Austauschdienst  
(DAAD), die Hochschulrektorenkonferenz  
(HRK) sowie eine Reihe deutscher  
Hochschulen zum 1. November 2003 den  
Aufbau einer hochschulübergreifenden  
Arbeits- und Servicestelle für  
internationale Studienbewerbungen  
(ASSIST) mit Sitz Berlin oder  
Brandenburg.

Wir suchen als Führungsteam für kurz- und  
mittelfristig bis zu 20  
Mitarbeiter/innen:

eine/n Leiter/in des Bereichs Prüfung der Studienbewerbungen

Aufgabengebiet:

Inhaltliche Verantwortung für die Qualität der durchgeführten Prüfungen, Schulungen und Personalführung der damit befassten Mitarbeiter/innen, inhaltliche Vorbereitung von Stellungnahmen und Veröffentlichungen für politische Gremien und die Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation mit den Mitgliedshochschulen in allen Fragen der fachlichen Zusammenarbeit.

Die Vergütung für die drei Stellen erfolgt in Anlehnung an den BAT - je nach persönlichen Qualifikationsvoraussetzungen - bis zu Ia (Geschäftsführer/ins bzw. IIa. Die Stellen sind zunächst zur Erprobung des Projektes auf zwei Jahre befristet.

Nähre Angaben zu den Qualifikationsanforderungen und zum Konzept von ASSIST finden Sie unter [www.hrk.de/download/servicestelle\\_assist.html](http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html).

Ihre Bewerbung und Rückfragen richten Sie bitte bis zum 29. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst  
Controlling / Planung  
Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit  
Bereichs- / Hauptabteilungsleiter  
Abteilungs- / Gruppenleiter

Ort: 53175

Ansprechpartner: Postanschrift:

DAAD

Kennedyallee 50

53175 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat

Internet:

[www.hrk.de/download/servicestelle\\_assist.html](http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html)

Ansprechpartner: Personalreferat

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url:

[http://www.hrk.de/download/servicestelle\\_assist.html](http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html)

Dienstsitz: Bonn

-----  
12. offene Stelle: Wir, der freie Zusammenschluss von  
StudentInnenschaften, Dachorganisation  
der StudentInnenschaften in Deutschland  
mit z.Zt. 77 Mitgliedern (890.000  
vertretene Studierende) suchen zum 1.11.  
eine/n

Referent/in mit den Schwerpunkten  
Presse-/Öffentlichkeitsarbeit sowie  
Veranstaltungsorganisation.

Wir erwarten von Dir:

Kommunikations- und Teamfähigkeit,  
Organisationsfähigkeit, Erfahrung in  
ehrenamtlicher Tätigkeit (idealerweise im  
Bereich der Hochschulpolitik), ein hohes  
Maß an Flexibilität und Kreativität sowie  
Kenntnisse in der Medienarbeit.

Was erwartet Dich bei uns?

Ein breitgefächertes Aufgabenspektrum in  
einer dynamischen, stark wachsenden  
Organisation, Verantwortung und  
Gestaltungsspielraum, leitende  
Verantwortung in der Koordination unserer  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie  
Veranstaltungsorganisation.

Die Bezahlung erfolgt angelehnt an BAT  
III.

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre;  
Arbeitsumfang: 38,5 Std./Woche  
detaillierte Informationen unter  
[www.fzs-online.org](http://www.fzs-online.org)

Aussagekräftige Bewerbungen bitte bis zum  
25. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst  
Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit  
Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 53113  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
fzs  
Reuterstr. 44  
53113 Bonn  
Email: [fzs@studis.de](mailto:fzs@studis.de) - Internet:  
[www.fzs-online.org](http://www.fzs-online.org)

Ansprechpartner: keine Angabe  
Tel.: keine Angabe  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: <mailto:fzs@studis.de>  
Url: <http://www.fzs-online.org>  
<<http://www.fzs-online.org/>>  
Dienstszitz: Bonn

---

13. offene Stelle: Die Bundeszentrale für politische Bildung  
Fachbereich Multimedia

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
eine/n

Volontärin/Volontär  
für die Online-Redaktion.

Die Ausbildung kann in den folgenden  
Bereichen erfolgen:

- Recherche, Texten, Redigieren von  
Texten
- Content-Management, Pflege des  
Web-Angebots der bpb
- Zusammenarbeit mit externen und  
internen Redakteuren
- Konzeption und Begleitung der Umsetzung  
von Online-Projekten
- Entwicklung von interaktiven Modulen,  
Informationsangeboten und  
Multimedia-Elementen der Website

Im Rahmen der Ausbildung haben Sie die  
Möglichkeit, auch in anderen  
Fachbereichen der Bundeszentrale

(Printmedia, Veranstaltungen usw.) zu hospitieren und an externen Weiterbildungskursen für Volontäre teilzunehmen.

Die Dauer des Volontariats wird zunächst auf 12 Monate befristet; es besteht jedoch die Möglichkeit der Verlängerung um ein weiteres Jahr. Die Vergütung liegt bei monatlich 1.620,- € im ersten Ausbildungsjahr.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Interesse am Online-Sektor
- erste Erfahrungen in der Redaktionstätigkeit und der Entwicklung multimedialer Content-Angebote
- guter sprachlicher Stil, Textsicherheit, Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse der gängigen PC-Anwendungssoftware
- Interesse an politischen, historischen und sozialen Fragestellungen
- Bereitschaft zur Arbeit im Team, Organisationstalent
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Bewerbungen werden erbeten bis zum 23. 9. 2003 an

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst  
Redaktion / Lektorat  
IT / EDV  
Sonstige

Ort: 53111

Ansprechpartner: Postanschrift:  
Bundeszentrale für Politische Bildung  
Berliner Freiheit 7  
53111 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat,  
z. Hd. Frau Koch, Tel.: 09153/408-0  
Internet: [www.jhz-schnaittach.de](http://www.jhz-schnaittach.de)

Ansprechpartner: Personalreferat,  
z. Hd. Frau Koch

ArtHist.net

Tel.: 09153/408-0

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: <http://www.jhz-schnaittach.de>

<<http://www.jhz-schnaittach.de/>>

Dienstsitz: Bonn

Quellennachweis:

JOB: ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003. In: ArtHist.net, 08.09.2003. Letzter Zugriff 10.02.2025.

<<https://arthist.net/archive/25897>>.