

ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003

ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003

Weitere Stellenangebote im Internet finden
Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine
fuer Stellenanzeigen: <http://www.jobs.zeit.de/>

1. offene Stelle: Hochschule für Grafik und Buchkunst
Academy of Visual Arts
Leipzig

An der Hochschule für Grafik und
Buchkunst Leipzig - Academy of Visual
Arts - ist die folgenden Stelle zu
besetzen:
Zum 01.04.2004 im Vorgriff auf die
Einrichtung einer

Juniorprofessur auf dem Gebiet der Bild-
und Kulturwissenschaft mit dem
Schwerpunkt Geschichte und Theorie der
Fotografie
als wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in,
befristet auf drei Jahre, Vgr. II a BAT-O
(Kennzahl T/71/04)

Weitere Informationen über die Hochschule
und die ausgeschriebenen Stellen können
unter www.hgb-leipzig.de abgerufen
werden.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei
gleicher Eignung bevorzugt
berücksichtigt. Frauen werden
ausdrücklich aufgefordert, sich zu
bewerben.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen
Unterlagen senden Sie bitte bis zum
30.09.2003 unter Angabe der Kennzahl an

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre
Professor
Kulturwissenschaften

Ort: 04107

Ansprechpartner: Postanschrift:
Hochschule für Grafik und Buchkunst
Leipzig
Wächterstraße 11
04107 Leipzig
Ansprechpartner: Personalabteilung

2. offene Stelle: Die
STIFTUNG DEUTSCHE
GEISTESWISSENSCHAFTLICHE INSTITUTE IM
AUSLAND

hat ab 5. Januar 2004 für die Dauer von
zunächst drei Jahren am

Deutschen Historischen Institut London
die Stelle eines/r

wissenschaftlichen Mitarbeiters/in

für den Forschungsschwerpunkt 20.
Jahrhundert zu besetzen.

Neben der Arbeit an allgemeinen
Institutsaufgaben, wie der Vorbereitung
von Konferenzen, wird die Durchführung
eines weiteren, für die Hochschullaufbahn
qualifizierenden Projektes erwartet.

Der/die Bewerber/in soll mit einer
Dissertation zur neuesten Geschichte
promoviert sein. Erwünscht sind
Forschungserfahrungen im Bereich der
deutschen oder englischen Geschichte
sowie sehr gute englische
Sprachkenntnisse.

Die Vergütung erfolgt nach Verg.Gr. II a
BAT, zuzüglich der Auslandszuschüsse nach
den Bestimmungen des Bundes. Die
Sozialleistungen entsprechen denen des
öffentlichen Dienstes.

Bewerbungen sind mit den üblichen
Unterlagen: Lebenslauf,
Schriftenverzeichnis, und Namen zweier
Referenzen bis zum 3. Oktober 2003
erbeten an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre
Wiss. Mitarbeiter / Assistent
Geschichtswissenschaften

Ort: Ausland
Ansprechpartner: Postanschrift:
DHI London
17 Bloomsbury Square
Ausland LONDON WC1A 2NJ
Ansprechpartner: Direktor des DHI
London Herr Professor Dr. Hagen Schulze

Ansprechpartner: Direktor des DHI
London Herr Professor Dr. Hagen Schulze
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: keine Angabe
Dienstszitz: LONDON WC1A 2NJ

3. offene Stelle: HOCHSCHULE STUTTGART HOCHSCHULE DER MEDIEN

Die Hochschule der Medien ist europaweit
eine der führenden Ausbildungsstätten für
Medien. Als einzige Hochschule in Europa
deckt sie alle Medienbereiche ab und
versteht sich als Full-Service-Hochschule
für die Medienindustrie. Im Fachbereich
Information und Kommunikation ist zum
Sommersemester 2004 eine
Professorenstelle zu besetzen:

Im Studiengang Informationsdesign
(Abschluss: Bachelor):

Professorin/Professor
der Bes.Gr. C2 für das Lehrgebiet
"Informationsarchitektur"

Was in Großbritannien und den USA seit vielen Jahren eine wichtige Disziplin ist, wird in Deutschland bisher einmalig an der Hochschule der Medien angeboten: der Studiengang Informationsdesign. Der/die Stelleninhaber/in vertritt in der Lehre die Schwerpunkte "Architektur und multimediale Gestaltung von realen und virtuellen Informationsräumen". Dazu gehören u. a. die Konzeption und Gestaltung von komplexen Informationslandschaften: von Leit- und Orientierungssystemen (z. B. für Flughäfen, Krankenhäuser) über Ausstellungen (z. B. in Museen, auf Messen) bis hin zu virtuellen Informationsräumen (z. B. Augmented Reality). Vorausgesetzt werden fundierte theoretische und praktische Kenntnisse in der Konzeption und Gestaltung komplexer, dreidimensionaler Informationssysteme. Darüber hinaus werden langjährige Erfahrungen im digitalen und analogen Prototyping (Nutzung von CAD, Modellbau, Rendering etc.) erwartet sowie im multimedialen Gestalten von Informationen im Raum mittels Bild, Bewegtbild, Ton und Licht. Einstellungsvoraussetzung ist ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium in Design, Architektur oder einer verwandten Fachrichtung. Die Beherrschung typischer Werkzeuge wird vorausgesetzt (z. B. CAD, VR, Autorensysteme). Die Bereitschaft zur Mitwirkung an englischsprachigen Lehrveranstaltungen ist erwünscht. Die Anstellung erfolgt zunächst als Professorin/Professor im Angestelltenverhältnis. Bei nachgewiesener Eignung und Vorliegen der sonstigen beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfolgt nach 36 Monaten die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit. Kontakt: Frau Prof. Dr. Wibke Weber, Tel.: 0711/25 706-189;

E-mail: weberw@hdm-stuttgart.de.

Eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Lebenszeit wird in Aussicht gestellt. Die Bewerberinnen und Bewerber müssen bei diese Stelle die Voraussetzungen des § 46 FHG Baden-Württemberg erfüllen. Zu den Aufgaben des/der Stelleninhabers/in gehört insbesondere auch die Betreuung von Studien- und Projektarbeiten und die Kooperation mit der Berufspraxis. Darüber hinaus wird die Bereitschaft erwartet, an der Hochschulsebstverwaltung aktiv mitzuwirken sowie in Fragen der ständigen Studien- und Curriculumsentwicklung. Ebenso erwartet wird Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Formen der Hochschullehre. Da die Hochschule bemüht ist, den Anteil der Professorinnen zu erhöhen, werden Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig eingestellt.

Das Land Baden-Württemberg beabsichtigt, das Professorenbesoldungsreformgesetz des Bundes zum 1. Januar 2005 in Landesrecht umzusetzen. Bei einer Ernennung ab diesem Zeitpunkt gilt die neue W-Besoldung.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 26. September 2003 an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre
Professor
Informatik
Publizistik / Journalistik / Medienwissenschaft

Ort: 70569
Ansprechpartner: Postanschrift:
Fachhochschule Stuttgart – Hochschule
der Medien
Nobelstraße 10
70569 Stuttgart
Ansprechpartner: Rektor der Fachhochschule

Stuttgart; Frau Prof. Dr. Wibke Weber,
Tel.: 0711/25 706-189
Email: weberw@hdm-stuttgart.de

Ansprechpartner: Rektor der Fachhochschule
Stuttgart; Frau Prof. Dr. Wibke Weber
Tel.: 0711/25 706-189
Faxnr.: keine Angabe
Email: <mailto:weberw@hdm-stuttgart.de>
Url: keine Angabe
Dienstszitz: Stuttgart

4. offene Stelle: Die
NEUKÖLLNER OPER
sucht einen Mitarbeiter in der Position
des

Chefdramaturgen.

Haben Sie neue Ideen für das
Musiktheater?
Kennen Sie sich aus in der deutschen
Musiktheaterszene? Haben Sie Lust,
Autoren zu entdecken und Projekte von der
Idee bis zur Bühne zu betreuen? Reizen
Sie Uraufführungsprojekte mehr als die
Pflege des Repertoires? Wenn Ihnen dazu
ein motiviertes Team wichtiger ist als
das liebe Geld, freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung bis zum 10. Oktober 2003 an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Bereichs- / Hauptabteilungsleiter
Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 12043
Ansprechpartner: Postanschrift:
NEUKÖLLNER OPER
Karl-Marx-Str. 131–133
12043 Berlin
Email: info@neukoellneroper.de

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe

Email: <mailto:info@neukoellneroper.de>

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Berlin

5. offene Stelle: STIFTUNG PREUSSISCHER KULTURBESITZ DER PRÄSIDENT

Bei den Staatlichen Museen zu Berlin -
Preußischer Kulturbesitz, ist am Museum
für Vor- und Frühgeschichte
voraussichtlich ab 1. Dezember 2003 die
Stelle einer/eines

Kustodin/Kustos

der Bes.-Gr.: A 13 BBesO zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Planung und Realisierung temporärer
Themenausstellungen. Fortschreibung des
Verlustkataloges MVF. Programmatische
Leitung der Restaurierungswerkstätten und
wissenschaftliche Betreuung der
Sammlungen zur vorrömischen Eisenzeit
Europas.

Anforderungen:

Mit Promotion abgeschlossenes Studium der
Vor- und Frühgeschichte. Museumspraxis in
verantwortlicher Stellung. Erfahrung in
der Planung und Realisierung von
Sonderausstellungen sowie in der
Herstellung von Publikationen. Gute
Kenntnisse in mindestens zwei modernen
Fremdsprachen und selbstverständlicher
Umgang mit IT-gestützten Datenbanken.
Insbesondere werden Teamfähigkeit,
Kommunikationswille, flexible
Arbeitszeitgestaltung und Einsatzfreude
vorausgesetzt.

Die Bewerbung von Frauen ist erwünscht.
Schwerbehinderte werden bei gleicher
Eignung vorrangig berücksichtigt. Eine
Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten ist
grundsätzlich möglich.

Für die Auswahlentscheidung ist es erforderlich, dass beamtete Bewerber/innen ihrer Bewerbung eine zeitnahe dienstliche Beurteilung beifügen. Bewerbungen mit Lebenslauf, Studien- und Berufswegdegang sowie Publikationsliste und Ausstellungsverzeichnis werden unter Angabe der Kennziffer MVF 3-2003 bis zum 26. September 2003 erbeten an folgende Adresse.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Gerull unter der Rufnummer 0 30-25 46 32 18.

Arbeitsbereich: Verbände / Vereine
Kunst / Kultur
Controlling / Planung
Kunst / Kultur
IT / EDV
Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 10785

Ansprechpartner: Postanschrift:
Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Von-der-Heydt-Straße 16 -18
10785 Berlin

Ansprechpartner: Der Präsident, Sachgebiet
11b; Frau Gerull, Tel.: 0 30-25 46
32 18

Ansprechpartner: Der Präsident, Sachgebiet
11b; Frau Gerull
Tel.: 0 30-25 46 32 18
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: keine Angabe
Dienstszitz: Berlin

6. offene Stelle: Historisches Museum Bremerhaven
MORGENSTERN – MUSEUM

Ab 01.01.2004 ist die Stelle für eine/n

Wissenschaftliche/n Volontär/in

zu besetzen.

Wir bieten eine praxisbezogene Ausbildung mit folgenden Schwerpunkten: Neuordnung der Sammlung, Weiterentwicklung der Daueraustellung und zweier Außenstellen sowie Mitarbeit bei Sonderausstellungen, Forschungsprojekten (Deutsche Auswanderer-Datenbank) und in der Museumspädagogik.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Hochschulstudium (möglichst Promotion) in Ur- und Frühgeschichte, Geschichte oder Volkskunde sowie Museumserfahrungen. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Der Magistrat der Stadt Bremerhaven fördert die Beschäftigung von Frauen und begrüßt daher ihre Bewerbungen.

Bewerbungen bis zum 25.09.2003 (ohne Heftmappen und Ordner) an folgende Adresse.

Nähere Informationen unter www.historisches-museum-bremerhaven.de

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Öffentlicher Dienst
Forschung / Entwicklung
Kunst / Kultur
Praktikanten / Auszubildende

Ort: 27570
Ansprechpartner: Postanschrift:
Historisches Museum Bremerhaven
An der Geeste
27570 Bremerhaven
Internet: www.historisches-museum-bremerhaven.de

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe

Url: <http://www.historisches-museum-bremerhaven.de>

<<http://www.historisches-museum-bremerhaven.de/>>

Dienstort: Bremerhaven

7. offene Stelle: Wir brauchen Sie
Museumspädagogen Museumspädagogin

DIE KUNST BRAUCHT DEN BETRACHTER
DER BETRACHTER BRAUCHT DIE KUNST

Die Staatsgalerie Stuttgart sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt für die
Kunstvermittlung eine/n

Museumspädagogen Museumspädagogin

(Vergütung in Anlehnung BAT III / II a)
unbefristet.

Mit einem umfassenden Vermittlungsangebot
(ca. 800 Führungen pro Jahr) werden
bereits unterschiedlichste Zielgruppen
sowie ein breites Galerievereinspublikum
erreicht.

Sie leiten und motivieren das Team der
Kunstvermittlung, das aus 3 festen und 20
Freien Mitarbeiter/innen besteht und
übernehmen unter anderem folgende
Arbeitsbereiche:

Erstellung des Quartalsprogrammes,
vermittlerische Konzeption und
Publikation in enger Zusammenarbeit mit
ihren Kolleginnen und Kollegen, Aufbau
und Pflege von Kooperationen, Betreuung
spezifischer Besuchergruppen, Entwicklung
von Fortbildungsprogrammen,
Repräsentation des Hauses.

Ein Hochschulabschluss im Fach
Kunstgeschichte (vorzugsweise mit
Promotion) und einschlägige
museumspädagogische Erfahrungen sind
Voraussetzung.

Sie sind kommunikativ, teamfähig und auch

im administrativen Bereich versiert und belastbar, die englische Sprache beherrschen Sie sehr gut.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns bis spätestens 30.9.2003 Ihre Bewerbungsunterlagen (z. Hd. Frau Ollenburg) an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

Kunst / Kultur

Pädagogik / Bildungswesen

Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 70038

Ansprechpartner: Postanschrift:

Staatsgalerie Stuttgart, Verwaltung

Postfach 10 43 42

70038 Stuttgart

Ansprechpartner: z. Hd. Frau Ollenburg

Ansprechpartner: z. Hd. Frau Ollenburg

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Stuttgart

8. offene Stelle: Senatsverwaltung für Wissenschaft,

Forschung und Kultur

Der Senator als Vorsitzender der

Personalkommission der Universität der

Künste Berlin

An der Universität der Künste Berlin -

Körperschaft des öffentlichen Rechts mit

Dienstherrnfähigkeit - ist das Amt

der/des

Präsidentin/Präsidenten

ab 1. April 2004 zu besetzen.

Kennzahl: 1/03

Die Präsidentin/Der Präsident wird auf

Vorschlag des Akademischen Senats vom

Konzil mit den Stimmen der Mehrheit der Mitglieder gewählt und vom Senat von Berlin bestellt. Die Amtszeit beträgt vier Jahre. Eine Wiederwahl ist zulässig; eine Abwahl ist ausgeschlossen.

Zur Präsidentin/Zum Präsidenten kann gewählt werden, wer eine abgeschlossene Hochschulausbildung besitzt und aufgrund einer mehrjährigen verantwortlichen beruflichen Tätigkeit, insbesondere in Kultur, Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung oder Rechtspflege, erwarten lässt, dass sie/er den Aufgaben des Amtes gewachsen ist.

Die Präsidentin/Der Präsident wird für die Dauer ihrer/seiner Amtszeit zur Beamtin/zum Beamten auf Zeit ernannt. Sie/Er erhält Bezüge nach BesGr. B 5. Wird eine Professorin/ein Professor in einer Hochschule des Landes Berlin zur Präsidentin/zum Präsidenten bestellt, so gilt sie/er für die Dauer ihrer/seiner Amtszeit in ihrem/seinem Dienstverhältnis als Professorin/Professor als ohne Besoldung beurlaubt. Auf Antrag kann ihr/ihm die Fortführung ihrer/seiner Lehr- und Forschungstätigkeit teilweise gestattet werden.

Die Aufgaben der Präsidentin/des Präsidenten sind in § 56 des Berliner Hochschulgesetzes in der Fassung vom 13. Februar 2003 - Gesetz- und Verordnungsblatt (GVBl, Seite 82) -, geändert durch Artikel II des Gesetzes vom 27. Mai 2003 (GVBl, Seite 185), geregelt. Zu diesen gehören insbesondere die Leitung und Vertretung der Hochschule.

Die Universität ist besonders um die Einstellung und Förderung von Frauen bemüht.

Der bisherige Stelleninhaber wird sich

auf die Stelle bewerben.

Anerkannte Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf Ihre Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bewerbungen mit Lichtbild, tabellarisch abgefasstem Lebenslauf und den üblichen Bewerbungsunterlagen können innerhalb von vier Wochen unter Angabe der Kennzahl 1/03 an die Senatsverwaltung für Wissenschaft, Forschung und Kultur - gerichtet werden.

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst
Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Geschäftsführung / Vorstände

Ort: 10119

Ansprechpartner: Postanschrift:
Senatsverwaltung für Wissenschaft
Forschung und Kultur
Brunnenstr. 188-190
10119 Berlin

Ansprechpartner: Der Senator als
Vorsitzender der Personalkommission
der Universität der Künste Berlin

Ansprechpartner: Der Senator als
Vorsitzender der Personalkommission
der Universität der Künste Berlin

Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: keine Angabe
Dienstszitz: Berlin

9. offene Stelle: JACOBS
FOUNDATION

Wissenschaftlicher Direktor

Die Jacobs Stiftung wurde 1988 von Klaus

J. Jacobs mit dem Ziel ins Leben gerufen, die wissenschaftliche Forschung und Maßnahmen zu unterstützen, mit denen die Lebensqualität, die Bildung und die persönliche/berufliche Entwicklung von Kindern und Jugendlichen im Alter zwischen 10 und 18 Jahren verbessert werden. Aufgrund eines wesentlichen Zuwachses des Vermögens der Stiftung (zirka 1,5 Milliarden CHF) und der konsequenten Ausweitung von Initiativen zum Erhalt von Zuwendungen konnte eine neue Stelle geschaffen werden, um die Steuerung der zukünftigen Tätigkeiten der Stiftung zu unterstützen.

Der neue wissenschaftliche Direktor hat seinen Sitz in Zürich, arbeitet in einem kleinen integrierten Team und erstattet dem Vorsitzenden und dem Stiftungsrat Bericht. Seine Aufgabe besteht in der Leitung und Prüfung zukünftiger Forschungsvorhaben und deren Umsetzung aufgrund einer wirkungsvollen Strategie, mit der die Qualität und die Wirksamkeit der Stiftungstätigkeiten weiterhin gewährleistet werden. Er beaufsichtigt auch die Forschungszentren der Stiftung in Bremen und Zürich und ist verantwortlich für die Planung und Organisation von Konferenzen, die von der Stiftung unterstützt werden.

Bewerber können über unterschiedliche Berufserfahrungen verfügen, sollten aber fließend Englisch und Deutsch sprechen bzw. bereit und fähig sein, diese Sprachen schnell zu erlernen. Kenntnisse und Erfahrungen in der Forschung sind unabdingbar. Der erfolgreiche Kandidat muss Managementfähigkeiten nachweisen und in der Lage sein, Strategien umsetzen zu können. Grundlegende Eigenschaften sind: Flexibilität, große Überzeugungskraft, eine globale Sichtweise und eine herausragende Fähigkeit zur

diplomatischen Kommunikation. Von Bedeutung ist, dass der Kandidat über Enthusiasmus, Integrität und nachweisliches Engagement verfügt, um die Jugend der Welt nachhaltig zu fördern.

Die Frist für die Einreichung der Bewerbung ist der 26. September 2003

Für weitere Informationen und Ihre Bewerbung in Form eines umfassenden Lebenslaufes mit Angaben zu den Gehaltsvorstellungen in englischer Sprache wenden Sie sich bitte an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Forschung / Entwicklung
Controlling / Planung
Wiss. Mitarbeiter / Assistent
Geschäftsführung / Vorstände

Ort: Ausland

Ansprechpartner: Postanschrift:

Heidrick & Struggles

3 Burlington Gardens

Ausland London W1S 3EP

Ansprechpartner: Claire Lane

Email: clane@heidrick.com

Ansprechpartner: Claire Lane

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: <mailto:clane@heidrick.com>

Url: keine Angabe

Dienstsitz: London W1S 3EP

10. offene Stelle: DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Hochschulservicestelle für internationale
Studienbewerbungen

Zur Stärkung der internationalen
Wettbewerbsfähigkeit des

Studienstandortes Deutschland planen der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD), die Hochschulrektorenkonferenz (HRK) sowie eine Reihe deutscher Hochschulen zum 1. November 2003 den Aufbau einer hochschulübergreifenden Arbeits- und Servicestelle für internationale Studienbewerbungen (ASSIST) mit Sitz Berlin oder Brandenburg.

Wir suchen als Führungsteam für kurz- und mittelfristig bis zu 20 Mitarbeiter/innen:

eine/n Geschäftsführer/in

Aufgabengebiet:

Leitung der Servicestelle sowie Geschäftsführung des Trägervereins, d. h. Verantwortung für das Personal- und Finanzmanagement, inhaltliche Steuerung und Weiterentwicklung der Servicestelle nach Maßgabe der Beschlüsse des Vereinsvorstands, Vertretung der Servicestelle gegenüber den Mitgliedshochschulen, wichtigen Multiplikatoren und der Öffentlichkeit.

Die Vergütung für die drei Stellen erfolgt in Anlehnung an den BAT - je nach persönlichen Qualifikationsvoraussetzungen - bis zu Ia (Geschäftsführer/ins bzw. IIa. Die Stellen sind zunächst zur Erprobung des Projektes auf zwei Jahre befristet.

Nähre Angaben zu den Qualifikationsanforderungen und zum Konzept von ASSIST finden Sie unter www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html.

Ihre Bewerbung und Rückfragen richten Sie bitte bis zum 29. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst
Finanz- / Rechnungswesen

Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit
Geschäftsführung / Vorstände
Management

Ort: 53175

Ansprechpartner: Postanschrift:

DAAD

Kennedyallee 50

53175 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat

Internet:

www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Ansprechpartner: Personalreferat

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url:

http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Dienstsitz: Bonn

11. offene Stelle: DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service

Hochschulservicestelle für internationale
Studienbewerbungen

Zur Stärkung der internationalen
Wettbewerbsfähigkeit des
Studienstandortes Deutschland planen der
Deutsche Akademische Austauschdienst
(DAAD), die Hochschulrektorenkonferenz
(HRK) sowie eine Reihe deutscher
Hochschulen zum 1. November 2003 den
Aufbau einer hochschulübergreifenden
Arbeits- und Servicestelle für
internationale Studienbewerbungen
(ASSIST) mit Sitz Berlin oder
Brandenburg.

Wir suchen als Führungsteam für kurz- und
mittelfristig bis zu 20
Mitarbeiter/innen:

eine/n Leiter/in des Bereichs Prüfung der Studienbewerbungen

Aufgabengebiet:

Inhaltliche Verantwortung für die Qualität der durchgeführten Prüfungen, Schulungen und Personalführung der damit befassten Mitarbeiter/innen, inhaltliche Vorbereitung von Stellungnahmen und Veröffentlichungen für politische Gremien und die Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation mit den Mitgliedshochschulen in allen Fragen der fachlichen Zusammenarbeit.

Die Vergütung für die drei Stellen erfolgt in Anlehnung an den BAT - je nach persönlichen Qualifikationsvoraussetzungen - bis zu Ia (Geschäftsführer/ins bzw. IIa. Die Stellen sind zunächst zur Erprobung des Projektes auf zwei Jahre befristet.

Nähre Angaben zu den Qualifikationsanforderungen und zum Konzept von ASSIST finden Sie unter www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html.

Ihre Bewerbung und Rückfragen richten Sie bitte bis zum 29. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst
Controlling / Planung
Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit
Bereichs- / Hauptabteilungsleiter
Abteilungs- / Gruppenleiter

Ort: 53175

Ansprechpartner: Postanschrift:

DAAD

Kennedyallee 50

53175 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat

Internet:

www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Ansprechpartner: Personalreferat

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url:

http://www.hrk.de/download/servicestelle_assist.html

Dienstsitz: Bonn

12. offene Stelle: Wir, der freie Zusammenschluss von
StudentInnenschaften, Dachorganisation
der StudentInnenschaften in Deutschland
mit z.Zt. 77 Mitgliedern (890.000
vertretene Studierende) suchen zum 1.11.
eine/n

Referent/in mit den Schwerpunkten
Presse-/Öffentlichkeitsarbeit sowie
Veranstaltungsorganisation.

Wir erwarten von Dir:

Kommunikations- und Teamfähigkeit,
Organisationsfähigkeit, Erfahrung in
ehrenamtlicher Tätigkeit (idealerweise im
Bereich der Hochschulpolitik), ein hohes
Maß an Flexibilität und Kreativität sowie
Kenntnisse in der Medienarbeit.

Was erwartet Dich bei uns?

Ein breitgefächertes Aufgabenspektrum in
einer dynamischen, stark wachsenden
Organisation, Verantwortung und
Gestaltungsspielraum, leitende
Verantwortung in der Koordination unserer
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie
Veranstaltungsorganisation.

Die Bezahlung erfolgt angelehnt an BAT
III.

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre;
Arbeitsumfang: 38,5 Std./Woche
detaillierte Informationen unter
www.fzs-online.org

Aussagekräftige Bewerbungen bitte bis zum
25. September an:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst
Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit
Fachkräfte / Spezialisten

Ort: 53113
Ansprechpartner: Postanschrift:
fzs
Reuterstr. 44
53113 Bonn
Email: fzs@studis.de - Internet:
www.fzs-online.org

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: <mailto:fzs@studis.de>
Url: <http://www.fzs-online.org>
<<http://www.fzs-online.org/>>
Dienstsitz: Bonn

13. offene Stelle: Die Bundeszentrale für politische Bildung
Fachbereich Multimedia

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n

Volontärin/Volontär
für die Online-Redaktion.

Die Ausbildung kann in den folgenden
Bereichen erfolgen:

- Recherche, Texten, Redigieren von Texten
- Content-Management, Pflege des Web-Angebots der bpb
- Zusammenarbeit mit externen und internen Redakteuren
- Konzeption und Begleitung der Umsetzung von Online-Projekten
- Entwicklung von interaktiven Modulen, Informationsangeboten und Multimedia-Elementen der Website

Im Rahmen der Ausbildung haben Sie die
Möglichkeit, auch in anderen
Fachbereichen der Bundeszentrale

(Printmedia, Veranstaltungen usw.) zu hospitieren und an externen Weiterbildungskursen für Volontäre teilzunehmen.

Die Dauer des Volontariats wird zunächst auf 12 Monate befristet; es besteht jedoch die Möglichkeit der Verlängerung um ein weiteres Jahr. Die Vergütung liegt bei monatlich 1.620,- € im ersten Ausbildungsjahr.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Interesse am Online-Sektor
- erste Erfahrungen in der Redaktionstätigkeit und der Entwicklung multimedialer Content-Angebote
- guter sprachlicher Stil, Textsicherheit, Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse der gängigen PC-Anwendungssoftware
- Interesse an politischen, historischen und sozialen Fragestellungen
- Bereitschaft zur Arbeit im Team, Organisationstalent
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

Bewerbungen werden erbeten bis zum 23. 9. 2003 an

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst
Redaktion / Lektorat
IT / EDV
Sonstige

Ort: 53111

Ansprechpartner: Postanschrift:
Bundeszentrale für Politische Bildung
Berliner Freiheit 7
53111 Bonn

Ansprechpartner: Personalreferat,
z. Hd. Frau Koch, Tel.: 09153/408-0
Internet: www.jhz-schnaittach.de

Ansprechpartner: Personalreferat,
z. Hd. Frau Koch

ArtHist.net

Tel.: 09153/408-0

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: <http://www.jhz-schnaittach.de>

<<http://www.jhz-schnaittach.de/>>

Dienstsitz: Bonn

Quellennachweis:

JOB: ZEIT-Stellenmarkt vom 6. September 2003. In: ArtHist.net, 08.09.2003. Letzter Zugriff 27.12.2024.

<<https://arthist.net/archive/25897>>.