

## Zeit Stellenmarkt (4) 29.6.03

1. offene Stelle: "Die Glocke" - Das Bremer Konzerthaus ist eine der grossen kulturellen Einrichtungen der Stadt mit ueberregionaler Ausstrahlung und ueber 300 Veranstaltungen im Jahr. Seit 1999 besteht eine enge personelle Kooperation mit der Musikfest Bremen GmbH.

Fuer die Leitung des kuenstlerischen Betriebsbueros sowie die kaufmaennische Assistenz fuer den Geschaefsfuehrer suchen wir zum naechst moeglichen Zeitpunkt den/die

Veranstaltungsmanager/in  
mit kaufmaennischem Schwerpunkt

Wir erwarten:

- eine qualifizierte und kreative Persoenlichkeit mit organisatorischem Geschick und Teamfaehigkeit
- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung auf dem Gebiet der Konzertorganisation
- kaufmaennische Kompetenz u.a. in den Bereichen Budgetplanung und -kontrolle
- hohe kommunikative Faehigkeiten
- Erfahrungen in Personalfuehrung
- ueberdurchschnittliches Engagement und Einsatzbereitschaft (Abend- und Wochenendarbeit)
- Liebe zur Musik

Wir bieten:

- ein spannendes Arbeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung
- eine zunaechst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit der Moeglichkeit der Verlaengerung
- die Mitarbeit in einem engagierten Team

- eine angemessene Vergütung mit den üblichen sozialen Nebenleistungen

Informationen erhalten Sie unter 0421 - 33 665 (Herr Dr. Weinsberg, Helmut Pojunkte).

Vollständige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb von 14 Tagen mit Angabe des Gehaltswunsches an folgende Adresse:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur  
Öffentlicher Dienst  
Kunst / Kultur  
Controlling / Planung  
Abteilungs- / Gruppenleiter  
Management

Ort: 28054  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
Glocke Veranstaltungs-GmbH  
Postfach 10 54 20  
28054 Bremen  
Ansprechpartner: Herr Dr. Thomas Weinsberg, Geschäftsführer; Helmut Pojunkte, Tel.: 0421/33665

Ansprechpartner: Herr Dr. Thomas Weinsberg, Geschäftsführer; Helmut Pojunkte  
Tel.: 0421/33665  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: keine Angabe  
Url: keine Angabe  
Dienstort: Bremen

---

2. offene Stelle: Hochschule für Film und Fernsehen "Konrad Wolf"

Folgende Qualifikationsstelle für Absolventen staatlicher Hochschulen mit universitärem Niveau ist befristet auf max. 6 Jahre in Teilzeit (2/3) mit der Bezahlung nach Ila BAT-O zu besetzen:

Kuenstlerische/r Mitarbeiter/in

im Studiengang Kamera (elektronische  
Bildbe- und -nachbearbeitung;  
Colormatching), Kennziffer: 03/03,  
besetzbar: sofort

Den Bewerbungsunterlagen ist ein kurzes  
Konzept fuer ein eigenes kuenstlerisches  
Qualifikationsvorhaben mit Zeitplan  
beizufuegen. Auf schriftliche Anforderung  
(auch Fax: 03 31 - 62 01 - 731 und  
E-mail: i\_dez3@hff-potsdam.de) erhalten  
Sie die gleichen differenzierten  
Informationen zu der Stelle wie bei  
www.hff-potsdam.de. Die HFF ist bemueht,  
den Anteil von Frauen zu erhoehen und  
fordert daher qualifizierte Frauen  
nachdruecklich auf, sich zu bewerben.  
Schwerbehinderte werden bei gleicher  
Eignung bevorzugt beruecksichtigt.  
Bewerbungen richten Sie bitte mit den  
ueblichen Unterlagen (Lebenslauf,  
Zeugnisse, Taetigkeitsnachweise) unter  
Angabe der Kennziffer an die:

Arbeitsbereich: Oeffentlicher Dienst  
Kunst / Kultur  
Kunst / Kultur  
Fachkraefte / Spezialisten

Ort: 14482  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
Hochschule fuer Film und Fernsehen  
"Konrad Wolf", Dezernat 3 Personalwesen  
Marlene-Dietrich-Allee 11  
14482 Potsdam-Babelsberg  
Fax: 0331/6201-731  
Email: i\_dez3@hff-potsdam.de - Internet:  
www.hff-potsdam.de

Ansprechpartner: keine Angabe  
Tel.: keine Angabe  
Faxnr.: 0331/6201-731  
Email: [mailto:i\\_dez3@hff-potsdam.de](mailto:i_dez3@hff-potsdam.de)  
Url: <http://www.hff-potsdam.de>  
Dienstszitz: Potsdam-Babelsberg

### 3. offene Stelle: Concerto Koeln

Wir sind ein renommiertes, innovatives  
und gut positioniertes Orchester mit  
historischen Instrumenten und suchen zum  
1. 10. eine(n)

Manager(in)/Geschäftsführer(in)

Der Aufgabenbereich umfasst vor allem:

- die Akquisition von Engagements und  
Sponsorenleistungen
- die betriebswirtschaftliche und  
künstlerische Beratung
- Marketing, Presse- und  
Öffentlichkeitsarbeit

Bewerber(innen) sollten über Erfahrungen  
in den angegebenen Aufgabenbereichen in  
unserer Branche verfügen.

Bewerbungen an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur  
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat  
Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit  
Kunst / Kultur  
Geschäftsführung / Vorstände  
Management

Ort: 51105

Ansprechpartner: Postanschrift:

Concerto Koeln  
Am Grauen Stein  
51105 Koeln

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Koeln

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt (4) 29.6.03. In: Arthist.net, 30.06.2003. Letzter Zugriff 29.01.2026.

<<https://arthist.net/archive/25698>>.