# **ArtHist**.net

## Zeit Stellenmarkt (4) 29.6.03

 offene Stelle: "Die Glocke" - Das Bremer Konzerthaus ist eine der grossen kulturellen Einrichtungen der Stadt mit ueberregionaler Ausstrahlung und ueber 300 Veranstaltungen im Jahr.
 Seit 1999 besteht eine enge personelle Kooperation mit der Musikfest Bremen GmbH.

Fuer die Leitung des kuenstlerischen Betriebsbueros sowie die kaufmaennische Assistenz fuer den Geschaeftsfuehrer suchen wir zum naechst moeglichen Zeitpunkt den/die

Veranstaltungsmanager/in mit kaufmaennischem Schwerpunkt

#### Wir erwarten:

- eine qualifizierte und kreative
   Persoenlichkeit mit organisatorischem
   Geschick und Teamfaehigkeit
- mindestens 5 Jahre Berufserfahrung auf dem Gebiet der Konzertorganisation
- kaufmaennische Kompetenz u.a. in den Bereichen Budgetplanung und -kontrolle
- hohe kommunikative Faehigkeiten
- Erfahrungen in Personalfuehrung
- ueberdurchschnittliches Engagement und Einsatzbereitschaft (Abend- und Wochenendarbeit)
- Liebe zur Musik

### Wir bieten:

- ein spannendes Arbeitsfeld mit hoher Eigenverantwortung
- eine zunaechst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit der Moeglichkeit der Verlaengerung
- die Mitarbeit in einem engagierten Team

- eine angemessene Verguetung mit den ueblichen sozialen Nebenleistungen

Informationen erhalten Sie unter 0421 - 33 665 (Herr Dr. Weinsberg, Helmut Pojunke).

Vollstaendige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte innerhalb von 14 Tagen mit Angabe des Gehaltswunsches an folgende Adresse:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur Oeffentlicher Dienst Kunst / Kultur Controlling / Planung Abteilungs- / Gruppenleiter Management

Ort: 28054

Ansprechpartner: Postanschrift: Glocke Veranstaltungs-GmbH

Postfach 10 54 20 28054 Bremen

Ansprechpartner: Herr Dr. Thomas Weinsberg, Geschaeftsfuehrer; Helmut

Pojunke, Tel.: 0421/33665

Ansprechpartner: Herr Dr. Thomas Weinsberg, Geschaeftsfuehrer; Helmut

Pojunke

Tel.: 0421/33665 Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe Url: keine Angabe Dienstsitz: Bremen

-----

2. offene Stelle: Hochschule fuer Film und Fernsehen "Konrad Wolf"

Folgende Qualifikationsstelle fuer Absolventen staatlicher Hochschulen mit universitaerem Niveau ist befristet auf max. 6 Jahre in Teilzeit (2/3) mit der Bezahlung nach Ila BAT-O zu besetzen: Kuenstlerische/r Mitarbeiter/in

im Studiengang Kamera (elektronische

Bildbe- und -nachbearbeitung;

Colormatching), Kennziffer: 03/03,

besetzbar: sofort

Den Bewerbungsunterlagen ist ein kurzes Konzept fuer ein eigenes kuenstlerisches Qualifikationsvorhaben mit Zeitplan beizufuegen. Auf schriftliche Anforderung (auch Fax: 03 31 - 62 01 - 731 und E-mail: i\_dez3@hff-potsdam.de) erhalten Sie die gleichen differenzierten Informationen zu der Stelle wie bei www.hff-potsdam.de. Die HFF ist bemueht, den Anteil von Frauen zu erhoehen und fordert daher qualifizierte Frauen nachdruecklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt beruecksichtigt. Bewerbungen richten Sie bitte mit den ueblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Taetigkeitsnachweise) unter Angabe der Kennziffer an die:

Arbeitsbereich: Oeffentlicher Dienst

Kunst / Kultur Kunst / Kultur

Fachkraefte / Spezialisten

Ort: 14482

Ansprechpartner: Postanschrift: Hochschule fuer Film und Fernsehen "Konrad Wolf", Dezernat 3 Personalwesen

Marlene-Dietrich-Allee 11 14482 Potsdam-Babelsberg

Fax: 0331/6201-731

Email: i\_dez3@hff-potsdam.de - Internet:

www.hff-potsdam.de

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe Faxnr.: 0331/6201-731

Email: mailto:i\_dez3@hff-potsdam.de

Url: http://www.hff-potsdam.de
Dienstsitz: Potsdam-Babelsberg

\_\_\_\_\_

#### 3. offene Stelle: Concerto Koeln

Wir sind ein renommiertes, innovatives und gut positioniertes Orchester mit historischen Instrumenten und suchen zum 1. 10. eine(n)

Manager(in)/Geschaeftsfuehrer(in)

Der Aufgabenbereich umfasst vor allem:

- die Akquisition von Engagements und

Sponsorenleistungen

- die betriebswirtschaftliche und

kuenstlerische Beratung

- Marketing, Presse- und

Oeffentlichkeitsarbeit

Bewerber(innen) sollten ueber Erfahrungen in den angegebenen Aufgabenbereichen in unserer Branche verfuegen.

#### Bewerbungen an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit
Kunst / Kultur
Geschaeftsfuehrung / Vorstaende
Management

Ort: 51105

Ansprechpartner: Postanschrift:

Concerto Koeln Am Grauen Stein 51105 Koeln

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe Faxnr.: keine Angabe Email: keine Angabe Url: keine Angabe Dienstsitz: Koeln

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt (4) 29.6.03. In: ArtHist.net, 30.06.2003. Letzter Zugriff 30.11.2025. <a href="https://arthist.net/archive/25698">https://arthist.net/archive/25698</a>.