

Zeit Stellenmarkt 6.2.2003 (5)

ZEIT-Stellenmarkt vom Sat Feb 8 17:19:53 2003

1. offene Stelle: TECHNISCHE UNIVERSITAET DRESDEN An der
Technischen Universitaet Dresden ist
folgende Stelle zu besetzen:
DFG-Sonderforschungsbereich 537
"Institutionalitaet und
Geschichtlichkeit", ab sofort befr. bis
31.12.2005 (ggf. mit Verlaengerungsmaogl.),
Beschaeftigungsdauer gemaess HRG i.d.j.g.F.
Wiss. Mitarbeiter/in (BAT-O IIa)
Aufgaben: Untersuchung des
historistischen Kirchenbaus in den USA
nach 1900 als Teil des Projekts
"Architektur des 20. Jhs. in den USA".
Moeglichkeit zur wiss. Qualifikation
(Habilitation). Voraussetzungen: wiss HSA
der Architektur, Kunstgeschichte,
Amerikanistik oder Kulturwissenschaft;
Promotion; gute Kenntnisse im Bereich
Architekturgeschichte; gruendliche
USA-Erfahrung (Auslandsstudium,
Forschungsaufenthalte). Frauen sind
ausdruecklich zur Bewerbung aufgefordert.
Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei
gleicher Eignung bevorzugt
beruecksichtigt. Bewerbungen mit den
ueblichen Unterlagen bis zum 04.03.2003
an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre
Wiss. Mitarbeiter / Assistent
Architektur / Staedtebau / Raumplanung
Geschichtswissenschaften
Kunstgeschichte
Musik / Kunst / Gestaltung

Ort: 01062
Ansprechpartner: Postanschrift:

Technische Universitaet Dresden, Fakultaet
Architektur, Institut fuer Baugeschichte,
Architekturtheorie und Denkmalpflege
01062 Dresden
Ansprechpartner: Herr Prof. Dr. Hans-Georg
Lippert
Email: lipperth@rcs.urz.tu-dresden.de

Ansprechpartner: Herr Prof. Dr. Hans-Georg
Lippert
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: <mailto:lipperth@rcs.urz.tu-dresden.de>
Url: keine Angabe
Dienstsitz: Dresden

2. offene Stelle: Ministerium fuer Staedtebau und Wohnen,
Kultur und Sport des Landes
Nordrhein-Westfalen Beim Ministerium fuer
Staedtebau und Wohnen, Kultur und Sport
ist zum naechstmoeglichen Zeitpunkt die
Stelle einer Referatsleiterin/eines
Referatsleiters im Referat MB 3
"Kabinett, Bundesrat, Landtag" zu
besetzen. Die Stelle ist bewertet nach
Bes.Gr. A 16 BBesO oder vergleichbare
Angestellte. Aufgrund der
Befoerderungssperre ist eine Befoerderung
auf dieser Stelle fruehestens zum 1. 1.
2004 moeglich. Folgende Aufgabengebiete
sind u. a. zu verantworten und zu
bearbeiten: 1. Vorbereitung von Sitzungen
inkl. Anfordern und Auswerten von
Vorbereitungen der Fachabteilungen fuer
Kabinett, Landtag, Bundesrat. 2.
Koordination und Ressortabstimmung von
kleinen und grossen Anfragen sowie
Petitionen. 3. Verbindung zu Fraktionen
und zur Vertretung des Landes in Berlin.
4. Stellungnahmen zu Kabinettsvorlagen,
soweit keine Fachzustaendigkeit des
Ministeriums gegeben ist. 5. Umfassende
politische Beratung des Ministers und
Begleitung in politische Gremien.
Erwartet werden ein geeignetes

abgeschlossenes Hochschulstudium,
Verwaltungserfahrung in Funktionen des
hoheren Dienstes (die Befähigung für
Laufbahnen des höheren Dienstes oder
vergleichbare Vergütungsgruppen),
bevorzugt Querschnittsfunktionen, sowie
Kenntnisse aus der Zusammenarbeit mit
politischen Gremien, Parteien und
Verbänden. Die Bewerberin/der Bewerber
muss über Eigeninitiative,
Kommunikationsfähigkeit und
Organisationsgeschick verfügen.
Unabdingbar sind hohe Motivation und eine
über das Normalmaß hinausgehende
Einsatzbereitschaft. Die Fähigkeit, sich
schnell in neue Sachverhalte einzuarbeiten
zu können, wird vorausgesetzt. Frauen
werden bei gleicher Eignung, Befähigung
und fachlicher Leistung bevorzugt
berücksichtigt, sofern nicht in der
Person eines Mitbewerbers liegende Gründe
überwiegen. Bewerbungen geeigneter
Schwerbehinderter sind erwünscht. Bei
Fragen wenden Sie sich bitte an Frau
OAR'in Unger (Telefon 0211/38 43-3 15).
Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum
4. 3. 2003 mit den üblichen Unterlagen an
das:

Arbeitsbereich: Öffentlicher Dienst
Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Marketing / Werbung / Öffentlichkeitsarbeit
Beratung
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 40217
Ansprechpartner: Postanschrift:
Ministerium für Städtebau und Wohnen,
Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen
- Personalreferat I 3
Elisabethstr. 5-11
40217 Düsseldorf
Ansprechpartner: Frau OAR'in Unger,
Tel.: 0211/38 43-315

Ansprechpartner: Frau OAR'in Unger

Tel.: 0211/38 43-315

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Duesseldorf

3. offene Stelle: Fuer die Planung und Durchfuehrung von nationalen und internationalen Kunst- und Kulturprojekten suchen wir vorerst auf 2 Jahre begrenzt zum naechstmoeglichen Zeitpunkt eine/n 1 Projektreferent/in Zu Ihren Hauptaufgaben zaehlt die selbststaendige Ausarbeitung fundierter und kreativer Ausstellungskonzepte fuer den Bereich Kunst und Kultur sowie fuer Industrieunternehmen. Im Team planen, organisieren und betreuen Sie die Projekte, sowohl bei deren Umsetzung als auch waehrend des gesamten Tourneeverlaufs. Ebenfalls in Ihr Aufgaben-gebiet faellt das Anfertigen von Budgetplaenen und das Controlling der einzelnen Projekte. Wuenschenswerte Voraussetzungen sind: - abgeschlossenes Hochschulstudium (Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Richtung) - Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Museen und/oder aehnlichen Einrichtungen - Aufgeschlossenheit gegenueber modernem Kulturmanagement - sehr gute Kommunikationsfaehigkeit - ueberdurchschnittliches Engagement, selbststaendiges Arbeiten, Teamfaehigkeit - sehr gute Englisch- und Franzoesischkenntnisse - geuebter Umgang mit den ueblichen Office-Programmen Bitte senden Sie bis 14.02.2003 Ihre aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

Oeffentlicher Dienst

Kunst / Kultur

Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Fachkraefte / Spezialisten
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 72006
Ansprechpartner: Postanschrift:
Institut fuer Kultauraustausch
Postfach 16 28
72006 Tuebingen
Tel.: 07071/9345-0
Internet: <http://www.intercult.org>

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: 07071/9345-0
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: <http://www.intercult.org>
Dienstsitz: Tuebingen

4. offene Stelle: Die Deichtorhallen-Ausstellungs GmbH
Hamburg sucht zum 1. Januar 2004 eine
oder einen DIREKTORIN/DIREKTOR fuer die
Dauer von 5 Jahren Gemeinsam mit dem
kaufmaennischen Geschaeftsuehrer werden Sie
die Deichtorhallen-Ausstellungs GmbH
fuehren. Sie sind verantwortlich fuer die
wissenschaftlich-kuenstlerische Leitung,
das Ausstellungs- und
Veranstaltungsprogramm, die Betreuung
einer umfangreichen Sammlung bedeutender
Photographien und die
Oeffentlichkeitsarbeit. Eine
Wiederbestellung durch den Aufsichtsrat
ist erwünscht. Die Deichtorhallen
Hamburg, eines der fuhrenden
Kunstausstellungszentren in Deutschland,
veranstaltet in zwei Hallen mit rd. 6.000
qm ein anspruchsvolles Programm
internationaler zeitgenoessischer Kunst.
Mit der langfristigen Ueberlassung der
Sammlung F. C. Gundlach, die ca. 12.000
Objekte umfasst, eroeffnet sich den
Deichtorhallen zudem die Chance, den
Ausstellungsschwerpunkt Photographie
weiter auszubauen. Ein
Veranstaltungsprogramm mit Fuehrungen,

Vortraegen, Workshops und Seminaren soll die Ausstellungen vermittelnd begleiten. Die zukuenftige Aufgabe wird sein, auf der Grundlage eines integrierten Konzepts in der suedlichen Deichtorhalle ein "Haus der Photographie" zu betreiben und in der noerdlichen Deichtorhalle weiterhin Ausstellungen internationaler zeitgenoessischer Kunst auszurichten. Wir setzen moeglichst ein mit Promotion abgeschlossenes Hochschulstudium in Kunstgeschichte sowie langjaehrige Ausstellungs- und Fuehrungserfahrung voraus. Wir erwarten breite Kenntnisse der modernen und zeitgenoessischen Kunst, insbesondere im Bereich der Photographie. Wir suchen eine tatkraeftige und phantasievolle Persoenlichkeit mit den Faehigkeiten, die Oeffentlichkeit fuer die Arbeit der Deichtorhallen einzunehmen, Sponsoren und Maezene zu gewinnen und einen Freundes- und Foerderkreis aufzubauen und an die Deichtorhallen binden. Wir foerdern die Einstellung von Frauen in Fuehrungspositionen und fordern qualifizierte Frauen deshalb nachdruecklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt beruecksichtigt. Ihre Fragen beantwortet Ihnen Herr Joern (Tel. 040 42824-294). Bitte bewerben Sie sich bis zum 31. Maerz 2003 mit aussagefaehigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bei:

Arbeitsbereich: Dienstleistungen
Oeffentlicher Dienst
Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit
Geschaeftsuehrung / Vorstaende
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 20354

Ansprechpartner: Postanschrift:

Deichtorhallen Hamburg
Hohe Bleichen 22
20354 Hamburg
Ansprechpartner: Vorsitzende des
Aufsichtsrats, Frau Senatorin Dr.
Dana Horáková, Kennziffer - K 31;
Herr Joern, Tel.: 040/42824-294

Ansprechpartner: Vorsitzende des
Aufsichtsrats, Frau Senatorin Dr.
Dana Horáková, Kennziffer - K 31;
Herr Joern
Tel.: 040/42824-294
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: keine Angabe
Dienstsitz: Hamburg

5. offene Stelle: In der Abteilung Urgeschichte des
Niedersaechsischen Landesmuseums Hannover
ist zum naechstmoeglichen Zeitpunkt fuer die
Dauer von 2 Jahren die Stelle einer
wissenschaftlichen Volontaerin/eines
wissenschaftlichen Volontaers zu besetzen.
Voraussetzung ist ein abgeschlossenes
Hochschulstudium mit dem Hauptfach Ur-
und Fruehgeschichte sowie breite
Kenntnisse in der mitteleuropaeischen Ur-
und Fruehgeschichte. Wir erwarten ein
grosses Interesse fuer alle Bereiche der
Museumsarbeit, insbesondere fuer die
Vermittlungsarbeit und das
Ausstellungswesen. Die Verguetung erfolgt
in Hoehe der Anwaerterbezaege fuer den
hoeheren Dienst. Die Stelle ist nicht
teilzeitgeeignet. Bewerbungen von Frauen
werden besonders begruesst.
Schwerbehinderte Menschen werden bei
gleicher Eignung bevorzugt
beruecksichtigt. Die vollstaendigen
Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte
bis zum 06.03.2003 (Eingangsschluss)
schriftlich an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

Kunst / Kultur
Fachkraefte / Spezialisten

Ort: 30169
Ansprechpartner: Postanschrift:
Niedersaechsisches Landesmuseum Hannover,
Verwaltung
Willy-Brandt-Allee 5
30169 Hannover

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: keine Angabe
Dienstsitz: Hannover

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt 6.2.2003 (5). In: ArtHist.net, 09.02.2003. Letzter Zugriff 19.12.2025.
<<https://arthist.net/archive/25508>>.