

## Zeit Stellenmarkt 6.2.2003 (5)

ZEIT-Stellenmarkt vom Sat Feb 8 17:19:53 2003

1. offene Stelle: TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN An der Technischen Universität Dresden ist

folgende Stelle zu besetzen:

DFG-Sonderforschungsbereich 537

"Institutionalität und

Geschichtlichkeit", ab sofort befr. bis

31.12.2005 (ggf. mit Verlängerungsmögl.),

Beschäftigungsdauer gemäss HRG i.d.j.g.F.

Wiss. Mitarbeiter/in (BAT-O IIa)

Aufgaben: Untersuchung des

historistischen Kirchenbaus in den USA

nach 1900 als Teil des Projekts

"Architektur des 20. Jhs. in den USA".

Möglichkeit zur wiss. Qualifikation

(Habilitation). Voraussetzungen: wiss. HSA

der Architektur, Kunstgeschichte,

Amerikanistik oder Kulturwissenschaft;

Promotion; gute Kenntnisse im Bereich

Architekturgeschichte; gründliche

USA-Erfahrung (Auslandsstudium,

Forschungsaufenthalte). Frauen sind

ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei

gleicher Eignung bevorzugt

berücksichtigt. Bewerbungen mit den

üblichen Unterlagen bis zum 04.03.2003

an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Wiss. Mitarbeiter / Assistent

Architektur / Städtebau / Raumplanung

Geschichtswissenschaften

Kunstgeschichte

Musik / Kunst / Gestaltung

Ort: 01062

Ansprechpartner: Postanschrift:

Technische Universitaet Dresden, Fakultaet  
Architektur, Institut fuer Baugeschichte,  
Architekturtheorie und Denkmalpflege  
01062 Dresden  
Ansprechpartner: Herr Prof. Dr. Hans-Georg  
Lippert  
Email: [lipperth@rcs.urz.tu-dresden.de](mailto:lipperth@rcs.urz.tu-dresden.de)

Ansprechpartner: Herr Prof. Dr. Hans-Georg  
Lippert  
Tel.: keine Angabe  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: <mailto:lipperth@rcs.urz.tu-dresden.de>  
Url: keine Angabe  
Dienstszitz: Dresden

---

2. offene Stelle: Ministerium fuer Staedtebau und Wohnen,  
Kultur und Sport des Landes  
Nordrhein-Westfalen Beim Ministerium fuer  
Staedtebau und Wohnen, Kultur und Sport  
ist zum naechstmoeglichen Zeitpunkt die  
Stelle einer Referatsleiterin/eines  
Referatsleiters im Referat MB 3  
"Kabinett, Bundesrat, Landtag" zu  
besetzen. Die Stelle ist bewertet nach  
Bes.Gr. A 16 BBesO oder vergleichbare  
Angestellte. Aufgrund der  
Befoerderungssperre ist eine Befoerderung  
auf dieser Stelle fruehestens zum 1. 1.  
2004 moeglich. Folgende Aufgabengebiete  
sind u. a. zu verantworten und zu  
bearbeiten: 1. Vorbereitung von Sitzungen  
inkl. Anfordern und Auswerten von  
Vorbereitungen der Fachabteilungen fuer  
Kabinett, Landtag, Bundesrat. 2.  
Koordination und Ressortabstimmung von  
kleinen und grossen Anfragen sowie  
Petitionen. 3. Verbindung zu Fraktionen  
und zur Vertretung des Landes in Berlin.  
4. Stellungnahmen zu Kabinettvorlagen,  
soweit keine Fachzustaendigkeit des  
Ministeriums gegeben ist. 5. Umfassende  
politische Beratung des Ministers und  
Begleitung in politische Gremien.  
Erwartet werden ein geeignetes

abgeschlossenes Hochschulstudium,  
Verwaltungserfahrung in Funktionen des  
hoeheren Dienstes (die Befaehigung fuer  
Laufbahnen des hoeheren Dienstes oder  
vergleichbare Verguetungsgruppen),  
bevorzugt Querschnittsfunktionen, sowie  
Kenntnisse aus der Zusammenarbeit mit  
politischen Gremien, Parteien und  
Verbaenden. Die Bewerberin/der Bewerber  
muss ueber Eigeninitiative,  
Kommunikationsfaehigkeit und  
Organisationsgeschick verfuegen.  
Unabdingbar sind hohe Motivation und eine  
ueber das Normalmass hinausgehende  
Einsatzbereitschaft. Die Faehigkeit, sich  
schnell in neue Sachverhalte einarbeiten  
zu koennen, wird vorausgesetzt. Frauen  
werden bei gleicher Eignung, Befaehigung  
und fachlicher Leistung bevorzugt  
beruecksichtigt, sofern nicht in der  
Person eines Mitbewerbers liegende Gruende  
ueberwiegen. Bewerbungen geeigneter  
Schwerbehinderter sind erwuenscht. Bei  
Fragen wenden Sie sich bitte an Frau  
OAR'in Unger (Telefon 0211/38 43-3 15).  
Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum  
4. 3. 2003 mit den ueblichen Unterlagen an  
das:

Arbeitsbereich: Oeffentlicher Dienst  
Kunst / Kultur  
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat  
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit  
Beratung  
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 40217  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
Ministerium fuer Staedtebau und Wohnen,  
Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen  
- Personalreferat I 3  
Elisabethstr. 5-11  
40217 Duesseldorf  
Ansprechpartner: Frau OAR'in Unger,  
Tel.: 0211/38 43-315

Ansprechpartner: Frau OAR'in Unger

Tel.: 0211/38 43-315

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Duesseldorf

3. offene Stelle: Fuer die Planung und Durchfuehrung von nationalen und internationalen Kunst- und Kulturprojekten suchen wir vorerst auf 2 Jahre begrenzt zum naechstmoeeglichen Zeitpunkt eine/n 1 Projektreferent/in Zu Ihren Hauptaufgaben zaehlt die selbststaendige Ausarbeitung fundierter und kreativer Ausstellungskonzepte fuer den Bereich Kunst und Kultur sowie fuer Industrieunternehmen. Im Team planen, organisieren und betreuen Sie die Projekte, sowohl bei deren Umsetzung als auch waehrend des gesamten Tourneeverlaufs. Ebenfalls in Ihr Aufgaben-gebiet faellt das Anfertigen von Budgetplaenen und das Controlling der einzelnen Projekte. Wuenschenswerte Voraussetzungen sind: - abgeschlossenes Hochschulstudium (Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Richtung) - Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Museen und/oder aehnlichen Einrichtungen - Aufgeschlossenheit gegenueber modernem Kulturmanagement - sehr gute Kommunikationsfaehigkeit - ueberdurchschnittliches Engagement, selbststaendiges Arbeiten, Teamfaehigkeit - sehr gute Englisch- und Franzoesischkenntnisse - geuebter Umgang mit den ueblichen Office-Programmen Bitte senden Sie bis 14.02.2003 Ihre aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

Oeffentlicher Dienst

Kunst / Kultur

Allgemeine Verwaltung / Sekretariat  
Fachkraefte / Spezialisten  
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 72006  
Ansprechpartner: Postanschrift:  
Institut fuer Kulturaustausch  
Postfach 16 28  
72006 Tuebingen  
Tel.: 07071/9345-0  
Internet: <http://www.intercult.org>

Ansprechpartner: keine Angabe  
Tel.: 07071/9345-0  
Faxnr.: keine Angabe  
Email: keine Angabe  
Url: <http://www.intercult.org>  
Dienstsitz: Tuebingen

4. offene Stelle: Die Deichtorhallen-Ausstellungs GmbH  
Hamburg sucht zum 1. Januar 2004 eine  
oder einen DIREKTORIN/DIREKTOR fuer die  
Dauer von 5 Jahren Gemeinsam mit dem  
kaufmaennischen Geschaefsfuehrer werden Sie  
die Deichtorhallen-Ausstellungs GmbH  
fuehren. Sie sind verantwortlich fuer die  
wissenschaftlich-kuenstlerische Leitung,  
das Ausstellungs- und  
Veranstaltungsprogramm, die Betreuung  
einer umfangreichen Sammlung bedeutender  
Photographien und die  
Oeffentlichkeitsarbeit. Eine  
Wiederbestellung durch den Aufsichtsrat  
ist erwuenscht. Die Deichtorhallen  
Hamburg, eines der fuehrenden  
Kunstausstellungszentren in Deutschland,  
veranstaltet in zwei Hallen mit rd. 6.000  
qm ein anspruchsvolles Programm  
internationaler zeitgenoessischer Kunst.  
Mit der langfristigen Ueberlassung der  
Sammlung F. C. Gundlach, die ca. 12.000  
Objekte umfasst, eroeffnet sich den  
Deichtorhallen zudem die Chance, den  
Ausstellungsschwerpunkt Photographie  
weiter auszubauen. Ein  
Veranstaltungsprogramm mit Fuehrungen,

Vortraegen, Workshops und Seminaren soll die Ausstellungen vermittelnd begleiten. Die zukuenftige Aufgabe wird sein, auf der Grundlage eines integrierten Konzepts in der suedlichen Deichtorhalle ein "Haus der Photographie" zu betreiben und in der noerdlichen Deichtorhalle weiterhin Ausstellungen internationaler zeitgenoessischer Kunst auszurichten. Wir setzen moeglichst ein mit Promotion abgeschlossenes Hochschulstudium in Kunstgeschichte sowie langjaehrige Ausstellungs- und Fuehrungserfahrung voraus. Wir erwarten breite Kenntnisse der modernen und zeitgenoessischen Kunst, insbesondere im Bereich der Photographie. Wir suchen eine tatkraeftige und phantasievolle Persoenlichkeit mit den Faehigkeiten, die Oeffentlichkeit fuer die Arbeit der Deichtorhallen einzunehmen, Sponsoren und Maezene zu gewinnen und einen Freundes- und Foerderkreis aufzubauen und an die Deichtorhallen binden. Wir foerdern die Einstellung von Frauen in Fuehrungspositionen und fordern qualifizierte Frauen deshalb nachdruecklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt beruecksichtigt. Ihre Fragen beantwortet Ihnen Herr Joern (Tel. 040 42824-294). Bitte bewerben Sie sich bis zum 31. Maerz 2003 mit aussagefaehigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bei:

Arbeitsbereich: Dienstleistungen  
Oeffentlicher Dienst  
Kunst / Kultur  
Kunst / Kultur  
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat  
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit  
Geschaeftsfuehrung / Vorstaende  
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 20354

Ansprechpartner: Postanschrift:

Deichtorhallen Hamburg

Hohe Bleichen 22

20354 Hamburg

Ansprechpartner: Vorsitzende des

Aufsichtsrats, Frau Senatorin Dr.

Dana Horáková, Kennziffer - K 31;

Herr Joern, Tel.: 040/42824-294

Ansprechpartner: Vorsitzende des

Aufsichtsrats, Frau Senatorin Dr.

Dana Horáková, Kennziffer - K 31;

Herr Joern

Tel.: 040/42824-294

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Hamburg

---

5. offene Stelle: In der Abteilung Urgeschichte des  
Niedersaechsischen Landesmuseums Hannover

ist zum naechstmoeglichen Zeitpunkt fuer die

Dauer von 2 Jahren die Stelle einer

wissenschaftlichen Volontaerin/eines

wissenschaftlichen Volontaers zu besetzen.

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes

Hochschulstudium mit dem Hauptfach Ur-

und Fruehgeschichte sowie breite

Kenntnisse in der mitteleuropaeischen Ur-

und Fruehgeschichte. Wir erwarten ein

grosses Interesse fuer alle Bereiche der

Museumsarbeit, insbesondere fuer die

Vermittlungsarbeit und das

Ausstellungswesen. Die Verguetung erfolgt

in Hoehe der Anwaerterbezeuge fuer den

hoeheren Dienst. Die Stelle ist nicht

teilzeitgeeignet. Bewerbungen von Frauen

werden besonders begruesst.

Schwerbehinderte Menschen werden bei

gleicher Eignung bevorzugt

beruecksichtigt. Die vollstaendigen

Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte

bis zum 06.03.2003 (Eingangsschluss)

schriftlich an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

Kunst / Kultur

Fachkraefte / Spezialisten

Ort: 30169

Ansprechpartner: Postanschrift:

Niedersaechsisches Landesmuseum Hannover,

Verwaltung

Willy-Brandt-Allee 5

30169 Hannover

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Hannover

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt 6.2.2003 (5). In: ArtHist.net, 09.02.2003. Letzter Zugriff 19.12.2025.

<<https://arthist.net/archive/25508>>.