

Zeit Stellenmarkt 6.2.2003 (5)

ZEIT-Stellenmarkt vom Sat Feb 8 17:19:53 2003

1. offene Stelle: TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN An der Technischen Universität Dresden ist

folgende Stelle zu besetzen:

DFG-Sonderforschungsbereich 537

"Institutionalität und

Geschichtlichkeit", ab sofort befr. bis

31.12.2005 (ggf. mit Verlängerungsmögl.),

Beschäftigungsdauer gemäss HRG i.d.j.g.F.

Wiss. Mitarbeiter/in (BAT-O IIa)

Aufgaben: Untersuchung des

historistischen Kirchenbaus in den USA

nach 1900 als Teil des Projekts

"Architektur des 20. Jhs. in den USA".

Möglichkeit zur wiss. Qualifikation

(Habilitation). Voraussetzungen: wiss. HSA

der Architektur, Kunstgeschichte,

Amerikanistik oder Kulturwissenschaft;

Promotion; gute Kenntnisse im Bereich

Architekturgeschichte; gründliche

USA-Erfahrung (Auslandsstudium,

Forschungsaufenthalte). Frauen sind

ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei

gleicher Eignung bevorzugt

berücksichtigt. Bewerbungen mit den

üblichen Unterlagen bis zum 04.03.2003

an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Wiss. Mitarbeiter / Assistent

Architektur / Städtebau / Raumplanung

Geschichtswissenschaften

Kunstgeschichte

Musik / Kunst / Gestaltung

Ort: 01062

Ansprechpartner: Postanschrift:

Technische Universitaet Dresden, Fakultaet
Architektur, Institut fuer Baugeschichte,
Architekturtheorie und Denkmalpflege
01062 Dresden
Ansprechpartner: Herr Prof. Dr. Hans-Georg
Lippert
Email: lipperth@rcs.urz.tu-dresden.de

Ansprechpartner: Herr Prof. Dr. Hans-Georg
Lippert
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: <mailto:lipperth@rcs.urz.tu-dresden.de>
Url: keine Angabe
Dienstszitz: Dresden

2. offene Stelle: Ministerium fuer Staedtebau und Wohnen,
Kultur und Sport des Landes
Nordrhein-Westfalen Beim Ministerium fuer
Staedtebau und Wohnen, Kultur und Sport
ist zum naechstmoeeglichen Zeitpunkt die
Stelle einer Referatsleiterin/eines
Referatsleiters im Referat MB 3
"Kabinett, Bundesrat, Landtag" zu
besetzen. Die Stelle ist bewertet nach
Bes.Gr. A 16 BBesO oder vergleichbare
Angestellte. Aufgrund der
Befoerderungssperre ist eine Befoerderung
auf dieser Stelle fruehestens zum 1. 1.
2004 moeglich. Folgende Aufgabengebiete
sind u. a. zu verantworten und zu
bearbeiten: 1. Vorbereitung von Sitzungen
inkl. Anfordern und Auswerten von
Vorbereitungen der Fachabteilungen fuer
Kabinett, Landtag, Bundesrat. 2.
Koordination und Ressortabstimmung von
kleinen und grossen Anfragen sowie
Petitionen. 3. Verbindung zu Fraktionen
und zur Vertretung des Landes in Berlin.
4. Stellungnahmen zu Kabinettvorlagen,
soweit keine Fachzustaendigkeit des
Ministeriums gegeben ist. 5. Umfassende
politische Beratung des Ministers und
Begleitung in politische Gremien.
Erwartet werden ein geeignetes

abgeschlossenes Hochschulstudium, Verwaltungserfahrung in Funktionen des hoeheren Dienstes (die Befaehigung fuer Laufbahnen des hoeheren Dienstes oder vergleichbare Verguetungsgruppen), bevorzugt Querschnittsfunktionen, sowie Kenntnisse aus der Zusammenarbeit mit politischen Gremien, Parteien und Verbaenden. Die Bewerberin/der Bewerber muss ueber Eigeninitiative, Kommunikationsfaehigkeit und Organisationsgeschick verfuegen. Unabdingbar sind hohe Motivation und eine ueber das Normalmass hinausgehende Einsatzbereitschaft. Die Faehigkeit, sich schnell in neue Sachverhalte einarbeiten zu koennen, wird vorausgesetzt. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befaehigung und fachlicher Leistung bevorzugt beruecksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gruende ueberwiegen. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwuenscht. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau OAR'in Unger (Telefon 0211/38 43-3 15). Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 4. 3. 2003 mit den ueblichen Unterlagen an das:

Arbeitsbereich: Oeffentlicher Dienst
Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit
Beratung
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 40217

Ansprechpartner: Postanschrift:
Ministerium fuer Staedtebau und Wohnen,
Kultur und Sport des Landes Nordrhein-Westfalen
- Personalreferat I 3
Elisabethstr. 5-11
40217 Duesseldorf
Ansprechpartner: Frau OAR'in Unger,
Tel.: 0211/38 43-315

Ansprechpartner: Frau OAR'in Unger
Tel.: 0211/38 43-315
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: keine Angabe
Dienstszitz: Duesseldorf

3. offene Stelle: Fuer die Planung und Durchfuehrung von nationalen und internationalen Kunst- und Kulturprojekten suchen wir vorerst auf 2 Jahre begrenzt zum naechstmoeeglichen Zeitpunkt eine/n 1 Projektreferent/in Zu Ihren Hauptaufgaben zaehlt die selbststaendige Ausarbeitung fundierter und kreativer Ausstellungskonzepte fuer den Bereich Kunst und Kultur sowie fuer Industrieunternehmen. Im Team planen, organisieren und betreuen Sie die Projekte, sowohl bei deren Umsetzung als auch waehrend des gesamten Tourneeverlaufs. Ebenfalls in Ihr Aufgaben-gebiet faellt das Anfertigen von Budgetplaenen und das Controlling der einzelnen Projekte. Wuenschenswerte Voraussetzungen sind: - abgeschlossenes Hochschulstudium (Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften oder vergleichbare Richtung) - Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Museen und/oder aehnlichen Einrichtungen - Aufgeschlossenheit gegenueber modernem Kulturmanagement - sehr gute Kommunikationsfaehigkeit - ueberdurchschnittliches Engagement, selbststaendiges Arbeiten, Teamfaehigkeit - sehr gute Englisch- und Franzoesischkenntnisse - geuebter Umgang mit den ueblichen Office-Programmen Bitte senden Sie bis 14.02.2003 Ihre aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Oeffentlicher Dienst
Kunst / Kultur

Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Fachkraefte / Spezialisten
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 72006
Ansprechpartner: Postanschrift:
Institut fuer Kulturaustausch
Postfach 16 28
72006 Tuebingen
Tel.: 07071/9345-0
Internet: <http://www.intercult.org>

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: 07071/9345-0
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: <http://www.intercult.org>
Dienstszitz: Tuebingen

4. offene Stelle: Die Deichtorhallen-Ausstellungs GmbH

Hamburg sucht zum 1. Januar 2004 eine oder einen DIREKTORIN/DIREKTOR fuer die Dauer von 5 Jahren Gemeinsam mit dem kaufmaennischen Geschaefsfuehrer werden Sie die Deichtorhallen-Ausstellungs GmbH fuehren. Sie sind verantwortlich fuer die wissenschaftlich-kuenstlerische Leitung, das Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramm, die Betreuung einer umfangreichen Sammlung bedeutender Photographien und die Oeffentlichkeitsarbeit. Eine Wiederbestellung durch den Aufsichtsrat ist erwuenscht. Die Deichtorhallen Hamburg, eines der fuehrenden Kunstaussstellungszentren in Deutschland, veranstaltet in zwei Hallen mit rd. 6.000 qm ein anspruchsvolles Programm internationaler zeitgenoessischer Kunst. Mit der langfristigen Ueberlassung der Sammlung F. C. Gundlach, die ca. 12.000 Objekte umfasst, eroeffnet sich den Deichtorhallen zudem die Chance, den Ausstellungsschwerpunkt Photographie weiter auszubauen. Ein Veranstaltungsprogramm mit Fuehrungen,

Vortragen, Workshops und Seminaren soll die Ausstellungen vermittelnd begleiten. Die zukuenftige Aufgabe wird sein, auf der Grundlage eines integrierten Konzepts in der suedlichen Deichtorhalle ein "Haus der Photographie" zu betreiben und in der noerdlichen Deichtorhalle weiterhin Ausstellungen internationaler zeitgenoessischer Kunst auszurichten. Wir setzen moeglichst ein mit Promotion abgeschlossenes Hochschulstudium in Kunstgeschichte sowie langjaehrige Ausstellungs- und Fuehrungserfahrung voraus. Wir erwarten breite Kenntnisse der modernen und zeitgenoessischen Kunst, insbesondere im Bereich der Photographie. Wir suchen eine tatkraeftige und phantasievolle Persoenlichkeit mit den Faehigkeiten, die Oeffentlichkeit fuer die Arbeit der Deichtorhallen einzunehmen, Sponsoren und Maezene zu gewinnen und einen Freundes- und Foerderkreis aufzubauen und an die Deichtorhallen binden. Wir foerdern die Einstellung von Frauen in Fuehrungspositionen und fordern qualifizierte Frauen deshalb nachdruecklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt beruecksichtigt. Ihre Fragen beantwortet Ihnen Herr Joern (Tel. 040 42824-294). Bitte bewerben Sie sich bis zum 31. Maerz 2003 mit aussagefaehigen Unterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bei:

Arbeitsbereich: Dienstleistungen
Oeffentlicher Dienst
Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit
Geschaeftsfuehrung / Vorstaende
Sachbearbeiter / Administration / Angestellte

Ort: 20354

Ansprechpartner: Postanschrift:

Deichtorhallen Hamburg

Hohe Bleichen 22

20354 Hamburg

Ansprechpartner: Vorsitzende des

Aufsichtsrats, Frau Senatorin Dr.

Dana Horáková, Kennziffer - K 31;

Herr Joern, Tel.: 040/42824-294

Ansprechpartner: Vorsitzende des

Aufsichtsrats, Frau Senatorin Dr.

Dana Horáková, Kennziffer - K 31;

Herr Joern

Tel.: 040/42824-294

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Hamburg

5. offene Stelle: In der Abteilung Urgeschichte des
Niedersaechsischen Landesmuseums Hannover

ist zum naechstmoeglichen Zeitpunkt fuer die
Dauer von 2 Jahren die Stelle einer
wissenschaftlichen Volontaerin/eines
wissenschaftlichen Volontaers zu besetzen.

Voraussetzung ist ein abgeschlossenes
Hochschulstudium mit dem Hauptfach Ur-
und Fruehgeschichte sowie breite
Kenntnisse in der mitteleuropaeischen Ur-
und Fruehgeschichte. Wir erwarten ein
grosses Interesse fuer alle Bereiche der
Museumsarbeit, insbesondere fuer die
Vermittlungsarbeit und das
Ausstellungswesen. Die Verguetung erfolgt
in Hoehe der Anwaerterbezeuge fuer den
hoeheren Dienst. Die Stelle ist nicht
teilzeitgeeignet. Bewerbungen von Frauen
werden besonders begruesst.

Schwerbehinderte Menschen werden bei
gleicher Eignung bevorzugt
beruecksichtigt. Die vollstaendigen
Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte
bis zum 06.03.2003 (Eingangsschluss)
schriftlich an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

ArtHist.net

Kunst / Kultur

Fachkraefte / Spezialisten

Ort: 30169

Ansprechpartner: Postanschrift:

Niedersaechsisches Landesmuseum Hannover,

Verwaltung

Willy-Brandt-Allee 5

30169 Hannover

Ansprechpartner: keine Angabe

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: keine Angabe

Dienstsitz: Hannover

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt 6.2.2003 (5). In: ArtHist.net, 09.02.2003. Letzter Zugriff 21.12.2024.

<<https://arthist.net/archive/25508>>.