

Zeit Stellenmarkt 7.12.2002 (3)

Auswahl aus dem ZEIT-Stellenmarkt vom Sat Dec 7 17:06:04 2002

1. offene Stelle: TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN Für das von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderte Internationale Graduiertenkolleg 625 "Institutionelle Ordnungen, Schrift und Symbole / Ordres institutionnels, écrit et symboles" sind, vorbehaltlich der Mittelfreigabe durch die DFG, ab 01.05.2003 Stipendien für: 10 Doktorand(inn)en (max. 3 Jahre) sowie 2 Post-Doktorand(inn)en (max. 2 Jahre) zu vergeben. Das Kolleg ist eine gemeinsame Einrichtung der TU Dresden und der École pratique des Hautes études (Paris) zur binational koordinierten Doktorandenausbildung mit der Möglichkeit eines deutsch-französischen Doppelabschlusses ("thèse de co-tutelle"). Beteiligt sind die Fachgebiete Alte, Mittlere und Frühneuzeitliche Geschichte sowie Kunstgeschichte; Klassische Philologie (Latein) und Romanistik; Soziologie und Politikwissenschaft. Projekte sollen sich mit den Wechselwirkungen zwischen institutionellen Ordnungen und den Medien ihrer kulturellen Objektivation (z. B. Schrift, Bild, Architektur, Körper) befassen. Die Postdoktorand(inn)en sollen exemplarische, interdisziplinäre und vergleichend angelegte Beiträge zur Medialität institutioneller Ordnungen bzw. zu den Medien kultureller Objektivierung erarbeiten. Nähere Informationen über das Forschungs- und Studienprogramm sowie die einzelnen Betreuer und Betreuungsprojekte sind

abzurufen unter:

<http://www.tu-dresden.de/egk> und

<http://www.ephe.sorbonne.fr/egk.htm> Von

allen Bewerbern, deren Alter 28 Jahre bzw. fuer die Postdoc-Stipendien 35 Jahre nicht uebersteigen sollte, wird eine aktive Beteiligung an den Veranstaltungen des Kollegs und die Bereitschaft zu einem (finanzierten) Studienaufenthalt von in der Regel zwei Monaten in Paris erwartet. Bewerbungen aus dem Ausland sind willkommen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Beifuegung eines Lebenslaufs (mit Lichtbild), der akademischen Zeugnisse, einer Projektskizze fuer die Dissertation bzw. das Forschungsvorhaben, der Stellungnahme eines Hochschullehrers und eines Nachweises von Franzoesisch-Kenntnissen bis zum 06.01.2003 an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Stipendien / Promotionen

Geschichtswissenschaften

Kunstgeschichte

Soziologie / Sozialwissenschaften

Politische Wissenschaft / Politologie

Sprach- und Literaturwissenschaften

Ort: 01062

Ansprechpartner: Postanschrift:

TU Dresden, Internationales Graduiertenkolleg
625

01062 Dresden

Ansprechpartner: Sprecher des Kollegs,

Herr Prof. Dr. Gerd Schwerhoff

Internet: <http://www.tu-dresden.de/egk>

und <http://www.ephe.sorbonne.fr/egk.htm>

Ansprechpartner: Sprecher des Kollegs,

Herr Prof. Dr. Gerd Schwerhoff

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: <http://www.tu-dresden.de/egk>

und <http://www.ephe.sorbonne.fr/egk.htm>

Dienstsitz: Dresden

2. offene Stelle: Technische Universitaet Berlin Bei der Technischen Universitaet Berlin ist

folgende Stelle zu besetzen:

Wissenschaftl. Assistent/in - Bes.Gr. C 1

- fuer max. 6 Jahre Fakultaet I - Institut

fuer Geschichte u. Kunstgeschichte/FG

Neuere Geschichte 19./20. Jh. Kennziffer:

I-341 (Bewerbungsfristende 19. 12. 2002)

Aufgabengebiet: Wahrnehmung von Forschung

u. Lehre im o. g. Fachgebiet;

Arbeitsschwerpunkt im 19./20. Jh.;

Bewerber/in sollte ueberdies zur Lehre im Bereich der Fruehen Neuzeit bereit u.

faehig sein Anforderungen: Erfuellung der

beamtenrechtlichen Voraussetzungen sowie

eine qualifizierte Promotion (Geschichte

19. u. 20. Jh.) Die TUB strebt eine

Erhoehung ihres Frauenanteils an und

fordert daher Frauen nachdruecklich zur

Bewerbung auf. Bei gleichwertiger

Qualifikation werden Frauen bevorzugt

eingestellt (dies gilt fuer Bereiche

jeweils bezogen auf besoldungs-,

Verguetungs- oder Lohngruppen, in denen

mehr Maenner als Frauen beschaeftigt sind).

Schwerbehinderte werden bei gleicher

Eignung bevorzugt. Die

Stellenausschreibung ist auch im Internet

unter <http://www.tu-berlin.de/zuv/IIA/>

abrufbar. Ihre schriftliche Bewerbung

richten Sie bitte unter Angabe der

Kennziffer mit den ueblichen Unterlagen

an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Wiss. Mitarbeiter / Assistent

Geschichtswissenschaften

Kunstgeschichte

Ort: 10587

Ansprechpartner: Postanschrift:

Technische Universitaet Berlin, Institut

fuer Geschichte u. Kunstgeschichte/FG

Neuere Geschichte 19./20.

Ernst-Reuter-Platz 7

10587 Berlin

Ansprechpartner: Jh., Sekr. TEL 17-2,

Praesident

Internet: <http://www.tu-berlin.de/zuv/IIA/>

Ansprechpartner: Jh., Sekr. TEL 17-2,

Praesident

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: <http://www.tu-berlin.de/zuv/IIA/>

Dienstsitz: Berlin

3. offene Stelle: BUERO FUER INTERNATIONALE KULTURPROJEKTE

sucht eine/n Geschaeftsfuehrer/in Die Buero

fuer Internationale Kulturprojekte GmbH

(BIK) ist international im Bereich

Musiktheater, Konzert und

genreuebergreifender Kulturprojekte taetig.

Dabei zeichnet das Buero fuer die Planung,

Organisation sowie fuer die kuenstlerische

Umsetzung der Projekte verantwortlich.

Darueber hinaus betreut das BIK die

vielfaeltigen dramaturgischen Aufgaben und

musikwissenschaftlichen Recherchen bis

hin zur Programmentwicklung und zur

eigenen Notenedition. Schwerpunkt der

Taetigkeit ist die Zusammenarbeit mit dem

Balthasar-Neumann-Chor und dem

Balthasar-Neumann-Ensemble sowie dem

Dirigenten Thomas Hengelbrock. Das BIK

ist Agentur, Buero fuer Tourneemanagement,

Produktions- und Kuenstlerisches

Betriebsbuero, experimentierfreudige

Programmschmiede sowie Forschungsstaette

in einem und versteht sich als

vielseitiges, offenes Unternehmen mit

einem engagierten Team von vier festen

und mehreren freien MitarbeiterInnen.

Ihre Aufgabenbereiche: - allgemeine

Geschaeftsfuehrung - Finanzen (Planung,

Abrechnung, Foerdermittel, Zuschuesse,

Steuern etc.) - Akquisition von

Veranstaltungen - Vertragsverhandlungen
Unsere Anforderungen: - mehrjaehrige,
einschlaegige Berufserfahrung - fundiertes
Wissen in den Bereichen Musik und Kultur
- Kontakte/Kenntnisse in der int. Musik-
und Theaterszene - Erfahrung im
Projektmanagement -
betriebswirtschaftliche Kenntnisse -
teamorientierte Arbeitsweise und
Kommunikationsfaehigkeit -
Verhandlungsgeschick und Eigeninitiative
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch
sicher in Wort und Schrift, weitere
Sprachen von Vorteil Gewuenschter
Arbeitsbeginn: 1. Mai 2003. Weitere
Informationen finden Sie unter
www.kulturprojekte.com. Ihre Bewerbung
mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung
richten Sie bitte bis 10. Januar an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Controlling / Planung
Finanz- / Rechnungswesen
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Geschaeftsfuehrung / Vorstaende

Ort: 79104
Ansprechpartner: Postanschrift:
Buero fuer Int. Kulturprojekte GmbH
Karlstr. 51
79104 Freiburg
Internet: www.kulturprojekte.com

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: <http://www.kulturprojekte.com>
Dienstsitz: Freiburg

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt 7.12.2002 (3). In: ArtHist.net, 08.12.2002. Letzter Zugriff 26.12.2024.

<<https://arthist.net/archive/25384>>.