

Zeit Stellenmarkt 7.12.2002 (3)

Auswahl aus dem ZEIT-Stellenmarkt vom Sat Dec 7 17:06:04 2002

1. offene Stelle: TECHNISCHE UNIVERSITAET DRESDEN Fuer das von der Deutschen Forschungsgemeinschaft gefoerderte Internationale Graduiertenkolleg 625 "Institutionelle Ordnungen, Schrift und Symbole / Ordres institutionnels, écrit et symboles" sind, vorbehaltlich der Mittelfreigabe durch die DFG, ab 01.05.2003 Stipendien fuer: 10 Doktorand(inn)en (max. 3 Jahre) sowie 2 Post-Doktorand(inn)en (max. 2 Jahre) zu vergeben. Das Kolleg ist eine gemeinsame Einrichtung der TU Dresden und der École pratique des Hautes études (Paris) zur binational koordinierten Doktorandenausbildung mit der Moeglichkeit eines deutsch-franzoesischen Doppelabschlusses ("thèse de co-tutelle"). Beteiligt sind die Fachgebiete Alte, Mittlere und Fruehneuzeitliche Geschichte sowie Kunstgeschichte; Klassische Philologie (Latein) und Romanistik; Soziologie und Politikwissenschaft. Projekte sollen sich mit den Wechselwirkungen zwischen institutionellen Ordnungen und den Medien ihrer kulturellen Objektivation (z. B. Schrift, Bild, Architektur, Koerper) befassen. Die Postdoktorand(inn)en sollen exemplarische, interdisziplinaere und vergleichend angelegte Beitraege zur Medialitaet institutioneller Ordnungen bzw. zu den Medien kultureller Objektivierung erarbeiten. Naehere Informationen ueber das Forschungs- und Studienprogramm sowie die einzelnen Betreuer und Betreuungsprojekte sind

abzurufen unter:

<http://www.tu-dresden.de/egk> und
<http://www.ephe.sorbonne.fr/egk.htm> Von
allen Bewerbern, deren Alter 28 Jahre
bzw. fuer die Postdoc-Stipendien 35 Jahre
nicht uebersteigen sollte, wird eine
aktive Beteiligung an den Veranstaltungen
des Kollegs und die Bereitschaft zu einem
(finanzierten) Studienaufenthalt von in
der Regel zweoelf Monaten in Paris
erwartet. Bewerbungen aus dem Ausland
sind willkommen. Ihre Bewerbung richten
Sie bitte unter Beifuegung eines
Lebenslaufs (mit Lichtbild), der
akademischen Zeugnisse, einer
Projektskizze fuer die Dissertation bzw.
das Forschungsvorhaben, der Stellungnahme
eines Hochschullehrers und eines
Nachweises von Franzoesisch-Kenntnissen
bis zum 06.01.2003 an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Stipendien / Promotionen

Geschichtswissenschaften

Kunstgeschichte

Soziologie / Sozialwissenschaften

Politische Wissenschaft / Politologie

Sprach- und Literaturwissenschaften

Ort: 01062

Ansprechpartner: Postanschrift:

TU Dresden, Internationales Graduiertenkolleg

625

01062 Dresden

Ansprechpartner: Sprecher des Kollegs,

Herr Prof. Dr. Gerd Schwerhoff

Internet: <http://www.tu-dresden.de/egk>

und <http://www.ephe.sorbonne.fr/egk.htm>

Ansprechpartner: Sprecher des Kollegs,

Herr Prof. Dr. Gerd Schwerhoff

Tel.: keine Angabe

Faxnr.: keine Angabe

Email: keine Angabe

Url: <http://www.tu-dresden.de/egk>

und <http://www.ephe.sorbonne.fr/egk.htm>

Dienstsitz: Dresden

2. offene Stelle: Technische Universitaet Berlin Bei der
Technischen Universitaet Berlin ist
folgende Stelle zu besetzen:

Wissenschaftl. Assistent/in - Bes.Gr. C 1

- fuer max. 6 Jahre Fakultaet I - Institut
fuer Geschichte u. Kunstgeschichte/FG

Neuere Geschichte 19./20. Jh. Kennziffer:
I-341 (Bewerbungsfristende 19. 12. 2002)

Aufgabengebiet: Wahrnehmung von Forschung
u. Lehre im o. g. Fachgebiet;

Arbeitsschwerpunkt im 19./20. Jh.;

Bewerber/in sollte ueberdies zur Lehre im
Bereich der Fruehen Neuzeit bereit u.

faehig sein Anforderungen: Erfuellung der
beamtenrechtlichen Voraussetzungen sowie
eine qualifizierte Promotion (Geschichte

19. u. 20. Jh.) Die TUB strebt eine

Erhoehung ihres Frauenanteils an und
fordert daher Frauen nachdruecklich zur

Bewerbung auf. Bei gleichwertiger

Qualifikation werden Frauen bevorzugt
eingestellt (dies gilt fuer Bereiche

jeweils bezogen auf besoldungs-,

Verguetungs- oder Lohngruppen, in denen
mehr Maenner als Frauen beschaeftigt sind).

Schwerbehinderte werden bei gleicher

Eignung bevorzugt. Die

Stellenausschreibung ist auch im Internet

unter <http://www.tu-berlin.de/zuv/IIA/>

abrufbar. Ihre schriftliche Bewerbung

richten Sie bitte unter Angabe der

Kennziffer mit den ueblichen Unterlagen

an:

Arbeitsbereich: Forschung / Lehre

Wiss. Mitarbeiter / Assistent

Geschichtswissenschaften

Kunstgeschichte

Ort: 10587

Ansprechpartner: Postanschrift:

Technische Universitaet Berlin, Institut
fuer Geschichte u. Kunstgeschichte/FG

Neuere Geschichte 19./20.
Ernst-Reuter-Platz 7
10587 Berlin
Ansprechpartner: Jh., Sekr. TEL 17-2,
Praesident
Internet: <http://www.tu-berlin.de/zuv/IIA/>

Ansprechpartner: Jh., Sekr. TEL 17-2,
Praesident
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: <http://www.tu-berlin.de/zuv/IIA/>
Dienstsitz: Berlin

3. offene Stelle: BUeRO FUeR INTERNATIONALE KULTURPROJEKTE
sucht eine/n Geschaeftsfuehrer/in Die Buero
fuer Internationale Kulturprojekte GmbH
(BIK) ist international im Bereich
Musiktheater, Konzert und
genreuebergreifender Kulturprojekte taetig.
Dabei zeichnet das Buero fuer die Planung,
Organisation sowie fuer die kuenstlerische
Umsetzung der Projekte verantwortlich.
Darueber hinaus betreut das BIK die
vielfaeltigen dramaturgischen Aufgaben und
musikwissenschaftlichen Recherchen bis
hin zur Programmentwicklung und zur
eigenen Notenedition. Schwerpunkt der
Taetigkeit ist die Zusammenarbeit mit dem
Balthasar-Neumann-Chor und dem
Balthasar-Neumann-Ensemble sowie dem
Dirigenten Thomas Hengelbrock. Das BIK
ist Agentur, Buero fuer Tourneemanagement,
Produktions- und Kuenstlerisches
Betriebsbuero, experimentierfreudige
Programmschmiede sowie Forschungsstaette
in einem und versteht sich als
vielseitiges, offenes Unternehmen mit
einem engagierten Team von vier festen
und mehreren freien MitarbeiterInnen.
Ihre Aufgabenbereiche: - allgemeine
Geschaeftsfuehrung - Finanzen (Planung,
Abrechnung, Foerdermittel, Zuschuesse,
Steuern etc.) - Akquisition von

Veranstaltungen - Vertragsverhandlungen
Unsere Anforderungen: - mehrjährige,
einschlägige Berufserfahrung - fundiertes
Wissen in den Bereichen Musik und Kultur
- Kontakte/Kenntnisse in der int. Musik-
und Theaterszene - Erfahrung im
Projektmanagement -
betriebswirtschaftliche Kenntnisse -
teamorientierte Arbeitsweise und
Kommunikationsfähigkeit -
Verhandlungsgeschick und Eigeninitiative
- Fremdsprachenkenntnisse: Englisch
sicher in Wort und Schrift, weitere
Sprachen von Vorteil Gewünschter
Arbeitsbeginn: 1. Mai 2003. Weitere
Informationen finden Sie unter
www.kulturprojekte.com. Ihre Bewerbung
mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung
richten Sie bitte bis 10. Januar an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Controlling / Planung
Finanz- / Rechnungswesen
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Geschäftsleitung / Vorstände

Ort: 79104
Ansprechpartner: Postanschrift:
Büro für Int. Kulturprojekte GmbH
Karlstr. 51
79104 Freiburg
Internet: www.kulturprojekte.com

Ansprechpartner: keine Angabe
Tel.: keine Angabe
Faxnr.: keine Angabe
Email: keine Angabe
Url: <http://www.kulturprojekte.com>
Dienstsitz: Freiburg

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt 7.12.2002 (3). In: ArtHist.net, 08.12.2002. Letzter Zugriff 16.12.2025.
<<https://arthist.net/archive/25384>>.