ZEIT Stellenmarkt 8.12.2001 (5)

Zeit Stellenmarkt

ZEIT-Stellenmarkt vom Sat Dec 8 17:30:40 2001

Weitere Stellenangebote im Internet finden
Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine
fuer Stellenanzeigen: http://www.jobs.zeit.de/

Offene Stelle: Das Deutsche Historische Institut Paris
ist derzeit eine unselbstaendige
Bundesanstalt und gehoert zum
Geschaeftsbereich des Bundesministeriums
fuer Bildung und Forschung. Aufgabe des
Instituts ist die Erforschung der
deutschfranzoesischen Beziehungen im
Bereich der mittelalterlichen und neueren
Geschichte in politischer,
wirtschaftlicher, sozialer und
kultureller Hinsicht sowie die Pflege der
fachlichen Beziehungen zwischen deutschen
und franzoesischen Historikern. Das
Institut foerdert den wissenschaftlichen
Nachwuchs durch Vergabe von Stipendien
und Praktika. Zum 01. September 2002
suchen wir fuer 3 Jahre eine/n
Historiker/in (Zeitgeschichte nach 1945)
Ihre Aufgaben u.a.: - Referententaetigkeit
im Bereich der Zeitgeschichte nach 1945 -
Organisation und Durchfuehrung von
internationalen wissenschaftlichen
Veranstaltungen (Kolloquien, Ateliers
u.ae.) - Beteiligung an allgemeinen und
uebergeordneten Institutsaufgaben (z.B.
Mitarbeit in der Redaktion fuer die
institutseigenen Buchreihen, Ausbildung
des wiss. Nachwuchses) - Mitarbeit im
Bereich der DV-Infrastruktur. Ihr Profil:
- Sie haben ein abgeschlossenes
Hochschulstudium und wurden im Fach

Zeitgeschichte nach 1945 promoviert - Sie haben Erfahrungen mit der Arbeit in zeithistorischen Archiven - Sie haben Erfahrungen im Bereich Informationstechnik, insbesondere mit wissenschaftlichen Datenbanken, Netzwerken und den gaengigen Office-Anwendungen oder sind bereit, sich die Kenntnisse in der Praxis anzueignen - Sie besitzen sehr gute Franzoesischkenntnisse in Wort und Schrift - Sie verfuegen ueber Eigeninitiative und Selbstaendigkeit und sind bereit, Verantwortung zu uebernehmen - Sie sind belastbar, kreativ, kommunikativ, kontaktfreudig und teamfaehig. Fuer diese interessante und anspruchsvolle Taetigkeit bieten wir Ihnen einen Arbeitsplatz in einem historischen Gebaeude im 3. Arrondissement von Paris. Das Dienstgebaeude wurde vollstaendig renoviert; es stehen Ihnen fuer Ihre Taetigkeit moderne Arbeitsmittel zur Verfuegung. Die Bezahlung erfolgt je nach Vorliegen der persoenlichen Voraussetzung entweder nach Verg. Gr. BAT II a (Bundesangestelltentarifvertrag) zuzueglich Auslandszulage, Mietzuschuss, Umzugskostenerstattung usw. nach den Bestimmungen des oeffentlichen Dienstes oder nach Ortsueblichkeit. Das Deutsche Historische Institut strebt eine Erhoehung des Anteils der Frauen im wissenschaftlichen Dienst an und bittet deshalb qualifizierte Wissenschaftlerinnen nachdruecklich um ihre Bewerbungen. Bei gleicher Qualifikation werden Schwerbehinderte bevorzugt beruecksichtigt. Bewerbungen von interessierten Damen und Herren sind bis spaetestens 12. Januar 2002 unter Beifuegung der ueblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Taetigkeitsnachweise, Schriftenverzeichnis

usw.) zu richten an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Oeffentlicher Dienst
Kunst / Kultur
Fachkraefte / Spezialisten
Ort: Ausland

Ansprechpartner: Postanschrift:
Deutsches Historisches Institut Paris
8, rue du Parc-Royal
F-75003 Paris
Ansprechpartner: Der Direktor - Bewerbung

Offene Stelle: museum kunst palast mit Sammlung Kunstakademie und Glasmuseum Hentrich Die Stiftung museum kunst palast sucht zum naechstmoeglichen Zeitpunkt – befristet bis Mai 2003 – eine/n Projektleiter/in fuer die Koordination und Organisation einer grossen Kunstausstellung im museum kunst palast in der Zeit von Januar bis April 2003. Sie sind in alle, die Vorbereitung, Durchfuehrung und den Abbau der Ausstellung betreffenden Arbeiten eingebunden. Darueber hinaus sind Sie zustaendig fuer die Einhaltung des Ausstellungsbudgets und nehmen einen permanenten Abgleich der Kosten mit dem Budget vor. Neben fundierten Kenntnissen der internationalen Ausstellungsszene und Erfahrungen in der Organisation grosser Ausstellungen sind sehr gute Englisch- und Franzoesischkenntnisse Voraussetzung. Ein hohes Mass an Koordinationsfaehigkeit, Organisationsgeschick sowie Engagement und Aufgeschlossenheit fuer die besonderen Anforderungen im Umgang mit Kunstobjekten und Leihgebern werden erwartet. Die Stiftung museum kunst palast wurde 1998 von der Stadt Duesseldorf und E.ON AG als langfristig angelegte Public-Private-Partnership gegruendet. Durch den Neubau des Kunstpalastes am Ehrenhof und die Einbeziehung des

Kunstmuseums Duesseldorf ist das Museum ein neues kulturelles Zentrum in der Landeshauptstadt. Ihre aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 27. Dezember 2001 unter Angabe des Stichwortes "Projektleiter" an die

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Abteilungs- / Gruppenleiter
Ort: 40479

Ansprechpartner: Postanschrift:
Stiftung museum kunst palast
Ehrenhof 4–5
40479 Duesseldorf

Offene Stelle: Zweckverband Saechsisches Industriemuseum
Der Zweckverband Saechsisches Industriemuseum an den Standorten Chemnitz, Crimmitschau, Ehrenfriedersdorf, Lengefeld und Knappenrode, sucht fuer das Industriemuseum Chemnitz ab dem 1. 2. 2002 - befristet auf 2 Jahre - eine/n Wissenschaftliche/n Volontaer/in Das Industriemuseum, welches 2003 am neuen Standort eroeffnet wird, bietet die Moeglichkeit der Mitarbeit bei der wissenschaftlichen und praktischen Museumsarbeit, insbesondere die Mitwirkung an einem Multimedia-Projekt und der Umsetzung konzeptioneller Ideen fuer die neue Dauerausstellung. Wir erwarten ein abgeschlossenes Hochschulstudium, Museumserfahrungen sind wuenschenswert. Die Verguetung entspricht der Verguetungsgruppe II/2BAT-O. Bewerbungen von Frauen werden besonders begruesst, Behinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bitte richten Sie Ihre aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild bis zum 31. 12. 2001 an den:

Arbeitsbereich: Verbaende / Vereine
Oeffentlicher Dienst
Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Wiss. Mitarbeiter / Assistent
Ort: 09112

Ansprechpartner: Postanschrift:
Zweckverband Saechsisches Industriemuseum,
c/o Industriemuseum Chemnitz
Zwickauer Strasse 119
09112 Chemnitz

Offene Stelle: Die gemeinnuetzige Kultur-Labor GmbH betreibt ein Kulturzentrum in zentraler Innenstadtlage in der Stadt Brandenburg mit folgenden Aktivitaeten: ca. 80 Live-Veranstaltungen p. a. in den Bereichen Kleinkunst, Kabarett, Folk, Jazz, Weltmusik u. a./Programmkino/medienpaedagogische Angebote fuer Kinder und Jugendliche / diverse kulturelle und kuenstlerische Hoehepunktveranstaltungen/Treffpunkt fuer buergerschaftliches Engagement/wirtschaftlicher Geschaeftsbetrieb Gastronomie. Wir suchen zum baldmoeglichsten Eintritt GmbH-Geschaeftsfuehrer(in) fuer unser Kulturzentrum Wir erwarten eine ueberdurchschnittlich engagierte und kommunikative Fuehrungspersoenlichkeit, die - eine einschlaegige Ausbildung hat bzw. ueber vergleichbare Kenntnisse verfuegt, - mehrjaehrige Berufserfahrung in leitender Position im kulturellen Bereich nachweisen kann, - ein engagiertes Team zielorientiert motiviert, – die inhaltlichen Richtlinien bestimmen und umsetzen kann, - die wirtschaftliche Stabilitaet auf der Grundlage von oeffentlichen Foerdermitteln und Eigenwirtschaftung weiterhin sichert. Wir bieten eine abwechslungsreiche, komplexe Aufgabe mit grosser Gestaltungsfreiheit

und ein angemessenes Gehalt. Die Stadt Brandenburg (ca. 80.000 Einwohner) ist 70 km von der Hauptstadt Berlin entfernt und bietet neben ihren landschaftlichen Vorzuegen ein umfassendes Schul-, Kultur- und Freizeitangebot. Bewerbungen mit den ueblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15. 1. 2002 an: Fuer eine erste Kontaktaufnahme wenden Sie sich bitte an Frau Zimmermann unter

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Geschaeftsfuehrung / Vorstaende
Ort: 14770

Ansprechpartner: Postanschrift:
Kultur-Labor gGmbH
Ritterstr. 69
14770 Brandenburg
Ansprechpartner: Prof. Dr.-Ing. Fritz-Rudolf Guentsch, Vorabinfos: Frau Zimmermann, Tel.: 03381/2523-0

Offene Stelle: KoelnDesign errichtet das Internationale KoelnDesignHaus als Kultur-, Wirtschafts- und Gruenderzentrum fuer Design und Medien im Herzen Koelns. Hierfuer suchen wir eine/n Geschaeftsfuehrer/in Ihre Aufgaben sind im Rahmen der Hauptgeschaeftsfuehrung insbesondere die Vertretung des Hauses nach aussen, Oeffentlichkeitsarbeit und Marketing, Konzeption und Realisation eines kulturellen Veranstaltungsprogramms fuer Fachpublikum und interessierte Oeffentlichkeit, die Vermarktung des KoelnDesignHauses als Eventlocation und das Management des Gruenderzentrums. Sie haben unternehmerischen Freiraum, das KoelnDesign Netzwerk im Hintergrund und berichten direkt dem Vorstand von KoelnDesign e. V. Bitte bewerben Sie sich mit aussagefaehigen Unterlagen.

Arbeitsbereich: Oeffentlicher Dienst
Verbaende / Vereine
Kunst / Kultur
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit
Geschaeftsfuehrung / Vorstaende
Ort: 50667

Ansprechpartner: Postanschrift:
KoelnDesign e.V., Internationales
DesignHaus
Hahnenstr. 6
50667 Koeln
Tel.: 0221/9232958, Fax: 0221/9232957
Internet: www.koelndesign.de

Quellennachweis:
JOB: ZEIT Stellenmarkt 8.12.2001 (5). In: ArtHist.net, 09.12.2001. Letzter Zugriff 12.11.2026. <https://arthist.net/archive/24778>.