

ZEIT Stellenmarkt 8.12.2001 (5)

Zeit Stellenmarkt

ZEIT-Stellenmarkt vom Sat Dec 8 17:30:40 2001

Weitere Stellenangebote im Internet finden
Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine
fuer Stellenanzeigen: <http://www.jobs.zeit.de/>

Offene Stelle: Das Deutsche Historische Institut Paris
ist derzeit eine unselbststaendige
Bundesanstalt und gehoert zum
Geschaeftsbereich des Bundesministeriums
fuer Bildung und Forschung. Aufgabe des
Instituts ist die Erforschung der
deutschfranzoesischen Beziehungen im
Bereich der mittelalterlichen und neueren
Geschichte in politischer,
wirtschaftlicher, sozialer und
kultureller Hinsicht sowie die Pflege der
fachlichen Beziehungen zwischen deutschen
und franzoesischen Historikern. Das
Institut foerdert den wissenschaftlichen
Nachwuchs durch Vergabe von Stipendien
und Praktika. Zum 01. September 2002
suchen wir fuer 3 Jahre eine/n
Historiker/in (Zeitgeschichte nach 1945)
Ihre Aufgaben u.a.: - Referententaetigkeit
im Bereich der Zeitgeschichte nach 1945 -
Organisation und Durchfuehrung von
internationalen wissenschaftlichen
Veranstaltungen (Kolloquien, Ateliers
u.ae.) - Beteiligung an allgemeinen und
uebergeordneten Institutsaufgaben (z.B.
Mitarbeit in der Redaktion fuer die
institutseigenen Buchreihen, Ausbildung
des wiss. Nachwuchses) - Mitarbeit im
Bereich der DV-Infrastruktur. Ihr Profil:
- Sie haben ein abgeschlossenes
Hochschulstudium und wurden im Fach

Zeitgeschichte nach 1945 promoviert - Sie haben Erfahrungen mit der Arbeit in zeithistorischen Archiven - Sie haben Erfahrungen im Bereich Informationstechnik, insbesondere mit wissenschaftlichen Datenbanken, Netzwerken und den gaengigen Office-Anwendungen oder sind bereit, sich die Kenntnisse in der Praxis anzueignen - Sie besitzen sehr gute Franzoesischkenntnisse in Wort und Schrift - Sie verfuegen ueber Eigeninitiative und Selbstaendigkeit und sind bereit, Verantwortung zu uebernehmen - Sie sind belastbar, kreativ, kommunikativ, kontaktfreudig und teamfaehig. Fuer diese interessante und anspruchsvolle Taetigkeit bieten wir Ihnen einen Arbeitsplatz in einem historischen Gebaeude im 3. Arrondissement von Paris. Das Dienstgebäude wurde vollstaendig renoviert; es stehen Ihnen fuer Ihre Taetigkeit moderne Arbeitsmittel zur Verfuegung. Die Bezahlung erfolgt je nach Vorliegen der persoenlichen Voraussetzung entweder nach Verg. Gr. BAT II a (Bundesangestelltentarifvertrag) zuzueglich Auslandszulage, Mietzuschuss, Umzugskostenerstattung usw. nach den Bestimmungen des oeffentlichen Dienstes oder nach Ortsueblichkeit. Das Deutsche Historische Institut strebt eine Erhoehung des Anteils der Frauen im wissenschaftlichen Dienst an und bittet deshalb qualifizierte Wissenschaftlerinnen nachdruecklich um ihre Bewerbungen. Bei gleicher Qualifikation werden Schwerbehinderte bevorzugt beruecksichtigt. Bewerbungen von interessierten Damen und Herren sind bis spaetestens 12. Januar 2002 unter Beifuegung der ueblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Taetigkeitsnachweise, Schriftenverzeichnis

usw.) zu richten an:

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur

Offentlicher Dienst

Kunst / Kultur

Fachkraefte / Spezialisten

Ort: Ausland

Ansprechpartner: Postanschrift:

Deutsches Historisches Institut Paris

8, rue du Parc-Royal

F-75003 Paris

Ansprechpartner: Der Direktor - Bewerbung

Offene Stelle: museum kunst palast mit Sammlung

Kunstakademie und Glasmuseum Henrich Die

Stiftung museum kunst palast sucht zum

naechstmoeglichen Zeitpunkt – befristet bis

Mai 2003 – eine/n Projektleiter/in fuer

die Koordination und Organisation einer

grossen Kunstausstellung im museum kunst

palast in der Zeit von Januar bis April

2003. Sie sind in alle, die Vorbereitung,

Durchfuehrung und den Abbau der

Ausstellung betreffenden Arbeiten

eingebunden. Darueber hinaus sind Sie

zustaendig fuer die Einhaltung des

Ausstellungsbudgets und nehmen einen

permanenten Abgleich der Kosten mit dem

Budget vor. Neben fundierten Kenntnissen

der internationalen Ausstellungsszene und

Erfahrungen in der Organisation grosser

Ausstellungen sind sehr gute Englisch-

und Franzoesischkenntnisse Voraussetzung.

Ein hohes Mass an Koordinationsfaehigkeit,

Organisationsgeschick sowie Engagement

und Aufgeschlossenheit fuer die besonderen

Anforderungen im Umgang mit Kunstobjekten

und Leihgebern werden erwartet. Die

Stiftung museum kunst palast wurde 1998

von der Stadt Duesseldorf und E.ON AG als

langfristig angelegte

Public-Private-Partnership gegründet.

Durch den Neubau des Kunstpalastes am

Ehrenhof und die Einbeziehung des

Kunstmuseums Duesseldorf ist das Museum
ein neues kulturelles Zentrum in der
Landeshauptstadt. Ihre aussagekraeftigen
Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte
unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis
zum 27. Dezember 2001 unter Angabe des
Stichwortes "Projektleiter" an die

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Abteilungs- / Gruppenleiter
Ort: 40479

Ansprechpartner: Postanschrift:
Stiftung museum kunst palast
Ehrenhof 4-5
40479 Duesseldorf

Offene Stelle: Zweckverband Saechsisches Industriemuseum
Der Zweckverband Saechsisches
Industriemuseum an den Standorten
Chemnitz, Crimmitschau,
Ehrenfriedersdorf, Lengefeld und
Knappenrode, sucht fuer das
Industriemuseum Chemnitz ab dem 1. 2.
2002 - befristet auf 2 Jahre - eine/n
Wissenschaftliche/n Volontaer/in Das
Industriemuseum, welches 2003 am neuen
Standort eroeffnet wird, bietet die
Moeglichkeit der Mitarbeit bei der
wissenschaftlichen und praktischen
Museumsarbeit, insbesondere die
Mitwirkung an einem Multimedia-Projekt
und der Umsetzung konzeptioneller Ideen
fuer die neue Dauerausstellung. Wir
erwarten ein abgeschlossenes
Hochschulstudium, Museumserfahrungen sind
wuenschenswert. Die Verguetung entspricht
der Verguetungsgruppe II/2BAT-O.
Bewerbungen von Frauen werden besonders
begruessst, Behinderte werden bei gleicher
Eignung bevorzugt. Bitte richten Sie Ihre
aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen mit
Lichtbild bis zum 31. 12. 2001 an den:

Arbeitsbereich: Verbaende / Vereine

Oeffentlicher Dienst

Kunst / Kultur

Kunst / Kultur

Wiss. Mitarbeiter / Assistent

Ort: 09112

Ansprechpartner: Postanschrift:

Zweckverband Saechsisches Industriemuseum,

c/o Industriemuseum Chemnitz

Zwickauer Strasse 119

09112 Chemnitz

Offene Stelle: Die gemeinnuetzige Kultur-Labor GmbH

betreibt ein Kulturzentrum in zentraler

Innenstadtlage in der Stadt Brandenburg

mit folgenden Aktivitaeten: ca. 80

Live-Veranstaltungen p. a. in den

Bereichen Kleinkunst, Kabarett, Folk,

Jazz, Weltmusik u.

a./Programmkino/medienpaedagogische

Angebote fuer Kinder und Jugendliche /

diverse kulturelle und kuenstlerische

Hoehepunktveranstaltungen/Treffpunkt fuer

buergerschaftliches

Engagement/wirtschaftlicher

Geschaeftsbetrieb Gastronomie. Wir suchen

zum baldmoeglichsten Eintritt

GmbH-Geschaeftsuehrer(in) fuer unser

Kulturzentrum Wir erwarten eine

ueberdurchschnittlich engagierte und

kommunikative Fuehrungspersoenlichkeit, die

- eine einschlaegige Ausbildung hat bzw.

ueber vergleichbare Kenntnisse verfuegt, -

mehrjaehrige Berufserfahrung in leitender

Position im kulturellen Bereich

nachweisen kann, - ein engagiertes Team

zielorientiert motiviert, - die

inhaltlichen Richtlinien bestimmen und

umsetzen kann, - die wirtschaftliche

Stabilitaet auf der Grundlage von

oeffentlichen Foerdermitteln und

Eigenwirtschaftung weiterhin sichert. Wir

bieten eine abwechslungsreiche, komplexe

Aufgabe mit grosser Gestaltungsfreiheit

und ein angemessenes Gehalt. Die Stadt Brandenburg (ca. 80.000 Einwohner) ist 70 km von der Hauptstadt Berlin entfernt und bietet neben ihren landschaftlichen Vorzuegen ein umfassendes Schul-, Kultur- und Freizeitangebot. Bewerbungen mit den ueblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15. 1. 2002 an: Fuer eine erste Kontaktaufnahme wenden Sie sich bitte an Frau Zimmermann unter

Arbeitsbereich: Kunst / Kultur
Kunst / Kultur
Allgemeine Verwaltung / Sekretariat
Geschaeftsfuehrung / Vorstaende
Ort: 14770

Ansprechpartner: Postanschrift:
Kultur-Labor gGmbH
Ritterstr. 69
14770 Brandenburg
Ansprechpartner: Prof. Dr.-Ing. Fritz-Rudolf
Guentsch, Vorabinfos: Frau Zimmermann,
Tel.: 03381/2523-0

Offene Stelle: KoelnDesign errichtet das Internationale KoelnDesignHaus als Kultur-, Wirtschafts- und Gruenderzentrum fuer Design und Medien im Herzen Koelns. Hierfuer suchen wir eine/n Geschaeftsfuehrer/in Ihre Aufgaben sind im Rahmen der Hauptgeschaeftsfuehrung insbesondere die Vertretung des Hauses nach aussen, Oeffentlichkeitsarbeit und Marketing, Konzeption und Realisation eines kulturellen Veranstaltungsprogramms fuer Fachpublikum und interessierte Oeffentlichkeit, die Vermarktung des KoelnDesignHauses als Eventlocation und das Management des Gruenderzentrums. Sie haben unternehmerischen Freiraum, das KoelnDesign Netzwerk im Hintergrund und berichten direkt dem Vorstand von KoelnDesign e. V. Bitte bewerben Sie sich mit aussagefaehigen Unterlagen.

Arbeitsbereich: Oeffentlicher Dienst
Verbaende / Vereine
Kunst / Kultur
Marketing / Werbung / Oeffentlichkeitsarbeit
Geschaeftsuehrung / Vorstaende
Ort: 50667

Ansprechpartner: Postanschrift:
KoelnDesign e.V., Internationales
DesignHaus
Hahnenstr. 6
50667 Koeln
Tel.: 0221/9232958, Fax: 0221/9232957
Internet: www.koelndesign.de

Quellennachweis:

JOB: ZEIT Stellenmarkt 8.12.2001 (5). In: ArtHist.net, 09.12.2001. Letzter Zugriff 24.01.2026.
<<https://arthist.net/archive/24778>>.