Zeit Stellenmarkt 29.4.01

ZEIT-Stellenmarkt Sun Apr 29 2001

Weitere Stellenangebote im Internet finden Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine fuer Stellenanzeigen: http://www.jobs.zeit.de/

Sie suchen nach folgenden Kriterien:

Kunstgeschichte
Professur
Promoviert (auch Post-Dok-Stelle)
Diplom/Magister (auch Doktoranden-Stelle)
allg. wiss. Angestelltenstelle
Stelle in allen Bereichen
sonstige Stelle
Kultur

Postleitzahlenbereich: Gesamt

1. offene Stelle: die Kunst Sammlungen der Veste Coburg In den Kunstsammlungen der Veste Coburg, einem der Coburger Landesstiftung zugehoerenden Institut, ist ab 1. 1. 2002 die Stelle der/des Institutsleiterin/Institutsleiters (Besoldungsgruppe A 16) neu zu besetzen. Die Schwerpunkte der Kunstsammlungen der Veste Coburg sind das Kupferstichkabinett, die Glassammlung und die Waffensammlung. Das Museum besitzt weitere umfangreiche Sammlungen: Plastiken, Gemaelde, Keramik und Porzellan, eine Wagen- und Schlittensammlung, ein Muenzkabinett und eine Autographensammlung. In das Museum sind historische Raeume integriert, u. a. das Lutherzimmer. Zeitgenoessische Kunst wird in den Bereichen Graphik, Glas und Keramik gesammelt. Zweigmuseum der Kunstsammlungen

ist das Museum fuer Modernes Glas

in Roedental bei Coburg. Es finden jaehrliche Sonderveranstaltungen statt. Gesucht wird eine Persoenlichkeit, die sowohl Interesse an historischer als auch an zeitgenoessischer Kunst besitzt und die gleichzeitig profunde Fachkenntnisse einbringt. Die museale Arbeit soll weiterhin von den Schwerpunkten des Museums ausgehen. Ausser dem Institutsleiter arbeiten zur Zeit drei weitere Wissenschaftler in den Kunstsammlungen. Voraussetzungen fuer die Bewerbung sind: -ein abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte mit Promotion, -langjaehrige Berufserfahrung im musealen Bereich und Ausstellungspraxis in leitender Funktion, -die Faehigkeit, ein Museum zu verwalten, zu organisieren und nach aussen zu vertreten. Bewerbungen (mit Lebenslauf, Zeugnissen, Nachweisen beruflicher Taetigkeit, Verzeichnis wissenschaftlicher Publikationen) moegen bitte bis zum 31. Mai 2001 ausschliesslich an die beauftragte Beratungsgesellschaft Dr. Malcher Unternehmensberatung GmbH, Merlostr. 4, D-50668 Koeln, gerichtet werden.

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte Promoviert (auch Post-Dok-Stelle)

Ort: 50668

Ansprechpartner: Dr. Malcher Unternehmensberatung

GmbH, Merlostr. 4, D-50668 Koeln

2. offene Stelle: Die STADT REGENSBURG sucht zum naechstmoeglichen Zeitpunkt fuer das Amt fuer Archivund Denkmalpflege - Abteilung Denkmalpflege
- eine Kunsthistorikerin/einen Kunsthistoriker
als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter
Vorausgesetzt wird ein mit Promotion
abgeschlossenes Hochschulstudium
der Fachrichtung Kunstgeschichte/Kunstwissenschaft.

Die in der Abteilung Denkmalpflege zu erledigenden Aufgaben sind vielseitig

und umfassend. Die Arbeitsschwerpunkte sind: -Aufgaben der Stadt Regensburg als Untere Denkmalschutzbehoerde nach dem Denkmalschutzgesetz -Kommunale Denkmalpflege im eigenen Wirkungskreis und Vollzug des Denkmalschutzgesetzes -Wissenschaftliche Dokumentationsmassnahmen -Betreuung der Denkmalinventarisation Gesucht wird eine kreative und tatkraeftige Persoenlichkeit, die auf der Grundlage einschlaegiger Fachkenntnisse und Berufserfahrungen, insbesondere im Bereich Denkmalinventarisation, an der Aufgabe des Denkmalschutzes in einem der bedeutendsten Stadtdenkmaeler in Deutschalnd mit Engagement und Initiative mitwirkt. Die Stelle erfordert Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermoegen und Ueberzeugungskraft sowie einen kooperativen Arbeitsstil. Die Stelle ist nach Bes.Gr. A 13/A 14, bzw. Verg.Gr. BAT II bewertet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt beruecksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdruecklich erwuenscht. Bewerbungen mit aussagefaehigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Ausbildungsund Arbeitszeugnisse usw.) bitten wir bis spaetestens 25. Mai 2001 an die Stadt Regensburg, Personalamt, Postfach 11 06 43, 93019 Regensburg, zu senden.

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte Promoviert (auch Post-Dok-Stelle)

Ort: 93019

Ansprechpartner: Stadt Regensburg, Personalamt, Postfach 11 06 43, 93019 Regensburg

^{3.} offene Stelle: Beim Museumsdienst Koeln, dem zentralen Institut fuer Bildungsarbeit der Museen der Stadt Koeln, ist ab sofort die

Stelle einer/eines Museumspaedagogin/-paedagogen zu besetzen. Die Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber obliegt die museumspaedagogische Erschliessung des Museums fuer Angewandte Kunst und die entsprechende Mitarbeit im Museum Ludwig. Hierzu gehoeren: -Unterrichtsgespraeche mit Klassen aller Schulformen -Fuehrungen von Gruppen aller Art, auch in einer Fremdsprache - Ausrichtung von Veranstaltungen besonderen Anspruchs -Lehrer- und Mitarbeiterfortbildungen -Erstellen von museumspaedagogischen Schriften und Materialien zu den genannten Museen und deren Sonderausstellungen unter Einschluss der Neuen Medien -Mitwirkung an Auseellungen in didaktischer Hinsicht -Mitwirkung bei der Offentlichkeitsarbeit sowie an Redaktionsaufgaben des Museumsdienstes -museumspaedagogische Grundlagenarbeiten und entsprechende Publikationen -Einwerbung von Drittmitteln fuer museumspaedagogische Vorhaben Voraussetzungen fuer die Besetzung der Stelle sind das 2. Staatsexamen im Fach Kunst und /oder ein abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte, moeglichst mit einem Schwerpunkt in der Moderne sowie museumspaedagogische Erfahrungen. Erwartet werden die Bereitschaft zu staendiger wissenschaftlicher und paedagogischer Fortbildung, Kommunikationsund Teamfaehigkeit, Flexibilitaet, Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit, organisatorisches Geschick und fortgeschrittene EDV-Kenntnisse. Die Stelle ist bewertet nach Besoldungsgruppe A 13 BBO bzw. VGr. II Fgr. 1a des BAT und umfasst 38,5 Wochenstunden. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwuenscht. Bei gleicher Eignung und Befaehigung werden Frauen nach Massgabe der gesetzlichen Bestimmungen und des Frauenfoerderplans der Stadt Koeln bevorzugt. Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den

Vorzug. Sollten Sie sich angesprochen

fuehlen, bewerben Sie sich bitte schriftlich mit den ueblichen Unterlagen bis zum 25. 05. 2001 unter Angabe der Kennziffer 14/01 an: Stadt Koeln Museumsdienst Koeln Richartzstr. 2, 50667 Koeln Weitere Auskuenfte erteilt Herr Prof. Dr. Noelke Tel.: 0221/2 21-2 66 36

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte allg. wiss. Angestelltenstelle

Ort: 50667

Ansprechpartner: Stadt Koeln Museumsdienst Koeln Richartzstr.

2, 50667 Koeln

4. offene Stelle: Das Deutsche Uhrenmuseum in Furtwangen im Schwarzwald sucht zum naechstmoeglichen Zeitpunkt eine/n wissenschaftliche/n Volontaerin/Volontaer Das Deutsche Uhrenmuseum ist ein kleineres Spezialmuseum, entsprechend wird die Moeglichkeit zu einer breiten Einarbeitung in die Museumspraxis geboten. Erwartet wird ein abgeschlossenes Studium in einem museumsrelevanten Fach (z. B. Geschichte, Volkskunde, Kunstgeschichte). Erste Museumserfahrungen (Praktika, Werkvertraege) sind von Vorteil. Die Verguetung entspricht BAT III/2. Das Deutsche Uhrenmuseum strebt eine Erhoehung des Frauenanteils an und fordert qualifizierte Frauen deshalb ausdruecklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach dem Schwerbehindertengesetz werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Weitere Informationen unter http://www.deutsches-uhrenmuseum.de. Bitte senden Sie Ihre aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild bis zum 21. Mai 2001 an die Fachhochschule Furtwangen Deutsches Uhrenmuseum,

Robert-Gerwig-Platz 1, 78120 Furtwangen,

Kennziffer 23/01.DU

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte allg. wiss. Angestelltenstelle

Ort: 78120

Ansprechpartner: Fachhochschule Furtwangen Deutsches Uhrenmuseum, Robert-Gerwig-Platz 1, 78120 Furtwangen

5. offene Stelle: Stadt Heilbronn Die Stadt Heilbronn (120 000 Einwohner) sucht fuer den Eigenbetrieb Theater Heilbronn spaetestens zum Spielzeitbeginn 2003 eine/n Intendant/in (Theatermanager/in) Er/sie ist alleinige/r Betriebsleiter/in und hat die betriebswirtschaftliche Gesamtverantwortung, bestellt zuerst den/die kuenstlerische/n Leiter/in und anschliessend die uebrigen Leitungsfunktionen, ist zustaendig fuer die kuenstlerischen Grundsatzentscheidungen und vertritt die Theaterinteressen nach innen und aussen. Gesucht wird eine Persoenlichkeit mit umfassenden betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und Erfahrungen, die fachlich und persoenlich in der Lage ist, den Eigenbetrieb Theater Heilbronn eigenverantwortlich zu fuehren. Er/sie sollte darueber hinaus Verstaendnis fuer die vielfaeltigen Belange des kuenstlerischen Bereichs mitbringen. Das Theater Heilbronn umfasst ein Grosses Haus mit 705 Plaetzen, ein Komoedienhaus (Logentheater - Eroeffnung im Jahr 2001) mit 315 Plaetzen sowie ein Junges Theater (Raumtheater) mit 150 Plaetzen. Das Theater Heilbronn hat ein festes Ensemble mit musikalischer Gastbespielung und nimmt im wirtschaftlichen Vergleich im deutschsprachigen Raum eine Spitzenposition ein. Das kuenstlerische Profil ist seit Jahren gepraegt von aussergewoehnlichen Ur- und Erstauffuehrungen. Diese Ausgangsposition bietet dem/der kuenftigen Intendanten/in (Theatermanager/in)

vielfaeltige Entwicklungsmoeglichkeiten.

Die Stadt Heilbronn bietet eine der
Verantwortung entsprechende Dotierung
und einen Zeitvertrag ueber 5 Jahre
(Spielzeiten) an. Wir setzen uns
fuer Chancengleichheit im Beruf ein
und ermuntern Frauen zur Bewerbung.
Bewerbungen von Schwerbehinderten
sind erwuenscht. Bewerbungen senden
Sie bitte mit aussagekraeftigen Unterlagen
und Gehaltsvorstellungen unter Angabe
der Kennziffer 46 bis spaetestens
30. Juni 2001 an Herrn Oberbuergermeister
Helmut Himmelsbach, Postfach 34 40,
74024 Heilbronn
(E-Mail: helmut.himmelsbach@stadt-heilbronn.de).

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 74024

Ansprechpartner: Herrn Oberbuergermeister Helmut Himmelsbach, Postfach 34 40, 74024 Heilbronn

6. offene Stelle: Landeshauptstadt Dresden Das Kulturamt im Dezernat Kultur, Jugend und Sport schreibt folgende Stelle aus: Intendant/Intendantin Staatsoperette Dresden Chiffre: 410302 An der Staatsoperette Dresden ist zum 1. August 2002 die Position des/der Intendanten/Intendantin zu besetzen. Die Staatsoperette Dresden wird als eigenstaendiges Musiktheater (Operette, Musical, Spieloper) in Traegerschaft der Landeshauptstadt Dresden gefuehrt. Das Haus wird als Repertoiretheater betrieben und beschaeftigt ca. 250 Mitarbeiter. Gesucht wird eine Persoenlichkeit,

betrieben und beschaeftigt ca. 250
Mitarbeiter. Gesucht wird eine Persoenlichkei
die befaehigt ist, einen Theaterbetrieb
in der Spezifik eines heiteren Musiktheaters
kuenstlerisch, organisatorisch und
wirtschaftlich verantwortungsvoll
zu leiten und weiter zu entwickeln.
Interessenten und Interessentinnen
werden gebeten, Ihre Bewerbungen

mit den ueblichen Unterlagen (Lebenslauf,

Lichtbild, Referenzen, Konzeption)
und unter Angabe der Chiffre-Nr.
bis zum 30. Juli 2001 an die Landeshauptstadt
Dresden, Dezernat Kultur, Jugend
und Sport, Herrn Buergermeister Gaber,
PF 120020, 01001 Dresden zu richten.
Auskuenfte erteilt der Leiter des
Kulturamtes, Herr Dr. Barlmeyer unter
der Rufnummer 0351/488 8920. Schwerbehinderte
werden bei gleicher Eignung mit Vorrang
beruecksichtigt. Frauen werden ausdruecklich
zur Bewerbung aufgefordert.

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 01001

Ansprechpartner: Landeshauptstadt Dresden, Dezernat Kultur, Jugend und Sport, Herrn Buergermeister Gaber, PF 120020, 01001 Dresden

7. offene Stelle: Auf dem Gelaende des Allwetterzoos Muenster wird Mitte 2002 das Westfaelische Pferdemuseum eroeffnet, dessen Aufgabe es ist, die Kulturgeschichte des Pferdes und der Gemeinschaft zwischen Mensch und Pferd in Westfalen zu zeigen. Im Mittelpunkt dieses "lebendigen Museums" steht das Lebewesen Pferd in unterschiedlichen Perspektiven. Zur Sicherstellung eines professionellen Managements mit wissenschaftlichem Anspruch suchen wir den/die Leiter/in Westfaelisches Pferdermuseum Zu Ihren Hauptaufgaben gehoeren: -UEbernahme der Gesamtverantwortung fuer das Museum -Ausbau und laufende Aktualisierung der Dauerausstellung unter wissenschaftlichen Aspekten -Vorbereitung und Durchfuehrung von Wechselausstellungen -Ausbau der Marketing- und Sponsoringkonzepte -Planung und Organisation von Events und Veranstaltungen -Kooperation mit dem Allwetterzoo Muenster und

Koordination gemeinsamer Massnahmen

-aktive Zusammenarbeit mit dem Verein zur Foerderung des westfaelischen Pferdemuseums Ihre Quallfikationen: -ein abgeschlossenes Hochschulstudium -berufliche Erfahrungen in der Museumsarbeit in leitender Funktion -Erfahrung im Kulturmanagement, -marketing und -sponsoring -Faehigkeit zur selbstaendigen und konzeptionellen Arbeitsweise -Kommunikationsfaehigkeit und hohe soziale Kompetenz zur Umsetzung der Museumsidee -Kenntnisse im Umgang mit modernen Medien -Erfahrungen mit dem Lebewesen Pferd sind wuenschenswert Mit diesen Voraussetzungen und einem grossen Engagement, Aufbauarbeiten im Museumsbereich zu leisten, sind wir gespannt auf Ihre Bewerbung. Die Stelle ist als Vollzeitstelle ausgeschrieben. Bitte richten Sie die ueblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 25. Mai 2001 an die Westfaelische Pferdemuseum Muenster gGmbH, c/o Sparkasse Muenster, Herr Peter Weeke, Ludgeristr., 48143 Muenster.

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 48143

Ansprechpartner: Westfaelische Pferdemuseum Muenster gGmbH, c/o Sparkasse Muenster, Herr Peter Weeke, Ludgeristr., 48143 Muenster

8. offene Stelle: Das internationale literaturfestival berlin (14.-24. 6. 2001) sucht ab sofort Praktikanten fuer die Aktion Berlin flaggt: Poesie! u. a. Taetigkeiten zur Festivalvorbereitung. Bewerbungen bitte an ilb, Mommsenstr. 47, 10629 Berlin od. literaturfestival@web.de

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 10629

Ansprechpartner: ilb, Mommsenstr. 47, 10629 Berlin

9. offene Stelle: Neuorganisation der Kulturkreis Hoexter-Corvey Geschaeftsfuehrer/in Kulturbetrieb GmbH Geschaeftsfuehrer/in Kulturbetrieb Assistent/in des Geschaeftsfuehrers Der Kulturkreis Hoexter-Corvey hat sich zu einem wesentlichen Traeger des kulturellen Lebens der Region entwickelt. Infolge erheblicher Investitionen am Schloss Corvey wurden in den vergangenen Jahren neue Moeglichkeiten fuer hochwertige Ausstellungen und Veranstaltungen verschiedener Art und Groesse geschaffen. Hierzu gehoeren vor allem die bekannten Corveyer Musikwochen, Theater- und Konzertveranstaltungen sowie Feste und Maerkte. Vor dem Hintergrund der historischen Stellung Corveys als potentielles Weltkulturerbe und seiner wachsenden Bedeutung als Kulturzentrum des Oberweserraums wird die Personalstruktur des Kulturbetriebes neu gestaltet. Der/Die Geschaeftsfuehrer/in der Kulturbetrieb Hoexter-Corvey GmbH soll mit einem Team von engagierten Mitarbeitern die Verbesserung des kulturellen Angebotes, des Marketings und des finanziellen Ergebnisses unter Wahrung der Qualitaet und der Kundenfreundlichkeit sicherstellen. Er/Sie ist verantwortlich fuer die gesamte kaufmaennische Verwaltung und Organisation der GmbH einschliesslich der Leitung des Museums, die Marketingund Sponsoringmassnahmen inklusive Schaffung und Umsetzung eines Marketingkonzeptes, die Baukoordination und -kontrolle fuer die Unterhaltsmassnahmen des Schlosses sowie die Durchfuehrung der Musikwochen und der Veranstaltungen. Hinzu kommen Aufgaben der Aussenvertretung und Repraesentation. Fuer die Position des Geschaeftsfuehrers/der Geschaeftsfuehrerin wenden wir uns an Kandidaten/innen im Alter zwischen 35 und 45 Jahren,

die auf der Basis eines Studiums

oder einer adaequaten kaufmaennischen Ausbildung (moeglichst mit dem Schwerpunkt Marketing) bereits mehrjaehrige Berufserfahrung in den Bereichen Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement oder einem aehnlichen Taetigkeitsfeld verfuegen. Zudem soll er/sie eine hohe Affinitaet zur Kunst und (Kunst-) Geschichte sowie zur Musik aufweisen. Unser/e Idealkandidat/in zeichnet sich durch eine ausgepraegte strategische Denkweise, Krea- tivitaet, starke akquisitorische Faehigkeiten und Dienstleistungsorientierung sowie Offenheit und Souveraenitaet in der Verhandlungsfuehrung mit unterschiedlichen Partnern aus. Kommunikations- und Fuehrungsstaerke sowie einen ueberzeugenden Aussenauftritt setzen wir ebenfalls voraus. Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse sind wuenschenswert. Der Assistent/die Assistentin ist verantwortlich fuer die Unterstuetzung der Geschaeftsfuehrung in der allgemeinen Administration, den Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabwicklung und der Verwaltung des Museumsshops. Hinzu kommen die Abwicklung der Werbemassnahmen, der Veranstaltungen und des Kartenvorverkaufs sowie die Koordination der internen und externen Institutionen und Dienstleister. Von dem Assistenten/der Assistentin des Geschaeftsfuehrers erwarten wir eine qualifizierte kaufmaennische Ausbildung bzw. eine Fachausbildung in der Verwaltung (gehobener Dienst) sowie sehr gute EDV-Kenntnisse. Wichtig sind uns grosses Engagement und starke Dienstleistungsbereitschaft sowie Organisationstalent und Teamfaehigkeit. Wir bieten fuer beide zu besetzende Positionen hohe Verantwortung, eigenstaendiges Arbeiten und grosse OEffentlichkeitswirksamkeit, verbunden mit vielfaeltigen nationalen und internationalen Kontakten. Fuer einen ersten vertraulichen Kontakt

stehen Ihnen unsere Berater, Herr

Dr. Frank Weingarten und Herr Dr. Peter Hannen, unter der Rufnummer 0211/3 00 89-4 11 oder per E-Mail kornelia.majcen@kienbaum.de zur Verfuegung. Sie sichern Ihnen Diskretion und die strikte Beachtung von Sperrvermerken ausdruecklich zu. Ihre Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Lichtbild, Gehaltsvorstellungen, Eintrittstermin) senden Sie bitte fuer die Position Geschaeftsfuehrer/in unter der Kennziffer 841442 und fuer die Position Assistent/Assistentin unter der Kennziffer 841443 an Kienbaum Executive Consultants GmbH, Stadttor 1, 40219 Duesseldorf. http://www.kienbaum.job.de

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 40219

Ansprechpartner: Kienbaum Executive Consultants GmbH, Stadttor 1, 40219 Duesseldorf.

10. offene Stelle: Neuorganisation der Kulturkreis Hoexter-Corvey Geschaeftsfuehrer/in Kulturbetrieb GmbH Geschaeftsfuehrer/in Kulturbetrieb Assistent/in des Geschaeftsfuehrers Der Kulturkreis Hoexter-Corvey hat sich zu einem wesentlichen Traeger des kulturellen Lebens der Region entwickelt. Infolge erheblicher Investitionen am Schloss Corvey wurden in den vergangenen Jahren neue Moeglichkeiten fuer hochwertige Ausstellungen und Veranstaltungen verschiedener Art und Groesse geschaffen. Hierzu gehoeren vor allem die bekannten Corveyer Musikwochen, Theater- und Konzertveranstaltungen sowie Feste und Maerkte. Vor dem Hintergrund der historischen Stellung Corveys als potentielles Weltkulturerbe und seiner wachsenden Bedeutung als Kulturzentrum

des Oberweserraums wird die Personalstruktur

des Kulturbetriebes neu gestaltet.

Der/Die Geschaeftsfuehrer/in der Kulturbetrieb Hoexter-Corvey GmbH soll mit einem Team von engagierten Mitarbeitern die Verbesserung des kulturellen Angebotes, des Marketings und des finanziellen Ergebnisses unter Wahrung der Qualitaet und der Kundenfreundlichkeit sicherstellen. Er/Sie ist verantwortlich fuer die gesamte kaufmaennische Verwaltung und Organisation der GmbH einschliesslich der Leitung des Museums, die Marketingund Sponsoringmassnahmen inklusive Schaffung und Umsetzung eines Marketingkonzeptes, die Baukoordination und -kontrolle fuer die Unterhaltsmassnahmen des Schlosses sowie die Durchfuehrung der Musikwochen und der Veranstaltungen. Hinzu kommen Aufgaben der Aussenvertretung und Repraesentation. Fuer die Position des Geschaeftsfuehrers/der Geschaeftsfuehrerin wenden wir uns an Kandidaten/innen im Alter zwischen 35 und 45 Jahren. die auf der Basis eines Studiums oder einer adaequaten kaufmaennischen Ausbildung (moeglichst mit dem Schwerpunkt Marketing) bereits mehrjaehrige Berufserfahrung in den Bereichen Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement oder einem aehnlichen Taetigkeitsfeld verfuegen. Zudem soll er/sie eine hohe Affinitaet zur Kunst und (Kunst-) Geschichte sowie zur Musik aufweisen. Unser/e Idealkandidat/in zeichnet sich durch eine ausgepraegte strategische Denkweise, Krea- tivitaet, starke akquisitorische Faehigkeiten und Dienstleistungsorientierung sowie Offenheit und Souveraenitaet in der Verhandlungsfuehrung mit unterschiedlichen Partnern aus. Kommunikations- und Fuehrungsstaerke sowie einen ueberzeugenden Aussenauftritt setzen wir ebenfalls voraus. Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse sind wuenschenswert. Der Assistent/die

Assistentin ist verantwortlich fuer

die Unterstuetzung der Geschaeftsfuehrung

in der allgemeinen Administration, den Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabwicklung und der Verwaltung des Museumsshops. Hinzu kommen die Abwicklung der Werbemassnahmen, der Veranstaltungen und des Kartenvorverkaufs sowie die Koordination der internen und externen Institutionen und Dienstleister. Von dem Assistenten/der Assistentin des Geschaeftsfuehrers erwarten wir eine qualifizierte kaufmaennische Ausbildung bzw. eine Fachausbildung in der Verwaltung (gehobener Dienst) sowie sehr gute EDV-Kenntnisse. Wichtig sind uns grosses Engagement und starke Dienstleistungsbereitschaft sowie Organisationstalent und Teamfaehigkeit. Wir bieten fuer beide zu besetzende Positionen hohe Verantwortung, eigenstaendiges Arbeiten und grosse Oeffentlichkeitswirksamkeit, verbunden mit vielfaeltigen nationalen und internationalen Kontakten. Fuer einen ersten vertraulichen Kontakt stehen Ihnen unsere Berater, Herr Dr. Frank Weingarten und Herr Dr. Peter Hannen, unter der Rufnummer 0211/3 00 89-4 11 oder per E-Mail kornelia.majcen@kienbaum.de zur Verfuegung. Sie sichern Ihnen Diskretion und die strikte Beachtung von Sperrvermerken ausdruecklich zu. Ihre Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Lichtbild, Gehaltsvorstellungen, Eintrittstermin) senden Sie bitte fuer die Position Geschaeftsfuehrer/in unter der Kennziffer 841442 und fuer die Position Assistent/Assistentin unter der Kennziffer 841443 an Kienbaum Executive Consultants GmbH, Stadttor

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 40219

Ansprechpartner: Kienbaum Executive Consultants GmbH, Stadttor 1, 40219 Duesseldorf.

1, 40219 Duesseldorf. http://www.kienbaum.job.de

11. offene Stelle: Neuorganisation der Kulturkreis Hoexter-Corvey Geschaeftsfuehrer/in Kulturbetrieb GmbH Geschaeftsfuehrer/in Kulturbetrieb Der Kulturkreis Hoexter-Corvey hat sich zu einem wesentlichen Traeger des kulturellen Lebens der Region entwickelt. Infolge erheblicher Investitionen am Schloss Corvey wurden in den vergangenen Jahren neue Moeglichkeiten fuer hochwertige Ausstellungen und Veranstaltungen verschiedener Art und Groesse geschaffen. Hierzu gehoeren vor allem die bekannten Corveyer Musikwochen, Theater- und Konzertveranstaltungen sowie Feste und Maerkte. Vor dem Hintergrund der historischen Stellung Corveys als potentielles Weltkulturerbe und seiner wachsenden Bedeutung als Kulturzentrum des Oberweserraums wird die Personalstruktur des Kulturbetriebes neu gestaltet. Der/Die Geschaeftsfuehrer/in der Kulturbetrieb Hoexter-Corvey GmbH soll mit einem Team von engagierten Mitarbeitern die Verbesserung des kulturellen Angebotes, des Marketings und des finanziellen Ergebnisses unter Wahrung der Oualitaet und der Kundenfreundlichkeit sicherstellen. Er/Sie ist verantwortlich fuer die gesamte kaufmaennische Verwaltung und Organisation der GmbH einschliesslich der Leitung des Museums, die Marketingund Sponsoringmassnahmen inklusive Schaffung und Umsetzung eines Marketingkonzeptes, die Baukoordination und -kontrolle fuer die Unterhaltsmassnahmen des Schlosses sowie die Durchfuehrung der Musikwochen und der Veranstaltungen. Hinzu kommen Aufgaben der Aussenvertretung und Repraesentation. Fuer die Position des Geschaeftsfuehrers/der Geschaeftsfuehrerin wenden wir uns an Kandidaten/innen im Alter zwischen 35 und 45 Jahren,

die auf der Basis eines Studiums

oder einer adaequaten kaufmaennischen

Ausbildung (moeglichst mit dem Schwerpunkt Marketing) bereits mehrjaehrige Berufserfahrung in den Bereichen Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement oder einem aehnlichen Taetigkeitsfeld verfuegen. Zudem soll er/sie eine hohe Affinitaet zur Kunst und (Kunst-) Geschichte sowie zur Musik aufweisen. Unser/e Idealkandidat/in zeichnet sich durch eine ausgepraegte strategische Denkweise, Krea- tivitaet, starke akquisitorische Faehigkeiten und Dienstleistungsorientierung sowie Offenheit und Souveraenitaet in der Verhandlungsfuehrung mit unterschiedlichen Partnern aus. Kommunikations- und Fuehrungsstaerke sowie einen ueberzeugenden Aussenauftritt setzen wir ebenfalls voraus. Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse sind wuenschenswert. Der Assistent/die Assistentin ist verantwortlich fuer die Unterstuetzung der Geschaeftsfuehrung in der allgemeinen Administration, den Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabwicklung und der Verwaltung des Museumsshops. Hinzu kommen die Abwicklung der Werbemassnahmen, der Veranstaltungen und des Kartenvorverkaufs sowie die Koordination der internen und externen Institutionen und Dienstleister. Von dem Assistenten/der Assistentin des Geschaeftsfuehrers erwarten wir eine qualifizierte kaufmaennische Ausbildung bzw. eine Fachausbildung in der Verwaltung (gehobener Dienst) sowie sehr gute EDV-Kenntnisse. Wichtig sind uns grosses Engagement und starke Dienstleistungsbereitschaft sowie Organisationstalent und Teamfaehigkeit. Wir bieten fuer beide zu besetzende Positionen hohe Verantwortung, eigenstaendiges Arbeiten und grosse Oeffentlichkeitswirksamkeit, verbunden mit vielfaeltigen nationalen und internationalen Kontakten. Fuer einen ersten vertraulichen Kontakt

stehen Ihnen unsere Berater, Herr Dr. Frank Weingarten und Herr Dr.

Peter Hannen, unter der Rufnummer
0211/3 00 89-4 11 oder per E-Mail
kornelia.majcen@kienbaum.de zur Verfuegung.
Sie sichern Ihnen Diskretion und
die strikte Beachtung von Sperrvermerken
ausdruecklich zu. Ihre Bewerbungsunterlagen
(tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien,
Lichtbild, Gehaltsvorstellungen,
Eintrittstermin) senden Sie bitte
fuer die Position Geschaeftsfuehrer/in
unter der Kennziffer 841442 und fuer
die Position Assistent/Assistentin
unter der Kennziffer 841443 an Kienbaum
Executive Consultants GmbH, Stadttor
1, 40219 Duesseldorf. http://www.kienbaum.job.de

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 40219

Ansprechpartner: Kienbaum Executive Consultants GmbH, Stadttor 1, 40219 Duesseldorf.

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt 29.4.01. In: ArtHist.net, 29.04.2001. Letzter Zugriff 25.10.2025. https://arthist.net/archive/24439.