

Zeit Stellenmarkt 29.4.01

ZEIT-Stellenmarkt Sun Apr 29 2001

Weitere Stellenangebote im Internet finden
Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine
fuer Stellenanzeigen: <http://www.jobs.zeit.de/>

Sie suchen nach folgenden Kriterien:

Kunstgeschichte

Professur

Promoviert (auch Post-Dok-Stelle)

Diplom/Magister (auch Doktoranden-Stelle)

allg. wiss. Angestelltenstelle

Stelle in allen Bereichen

sonstige Stelle

Kultur

Postleitzahlenbereich: Gesamt

1. offene Stelle: die Kunst Sammlungen der Veste Coburg

In den Kunstsammlungen der Veste
Coburg, einem der Coburger Landesstiftung
zugehoerenden Institut, ist ab 1.

1. 2002 die Stelle der/des

Institutsleiterin/Institutsleiters

(Besoldungsgruppe A 16) neu zu besetzen.

Die Schwerpunkte der Kunstsammlungen
der Veste Coburg sind das Kupferstichkabinett,
die Glassammlung und die Waffensammlung.

Das Museum besitzt weitere umfangreiche
Sammlungen: Plastiken, Gemaelde, Keramik
und Porzellan, eine Wagen- und Schlittensammlung,
ein Muenzkabinett und eine Autographensammlung.

In das Museum sind historische Raeume
integriert, u. a. das Lutherzimmer.

Zeitgenoessische Kunst wird in den
Bereichen Graphik, Glas und Keramik
gesammelt. Zweigmuseum der Kunstsammlungen
ist das Museum fuer Modernes Glas

in Roedental bei Coburg. Es finden jaehrliche Sonderveranstaltungen statt. Gesucht wird eine Persoenlichkeit, die sowohl Interesse an historischer als auch an zeitgenoessischer Kunst besitzt und die gleichzeitig profunde Fachkenntnisse einbringt. Die museale Arbeit soll weiterhin von den Schwerpunkten des Museums ausgehen. Ausser dem Institutsleiter arbeiten zur Zeit drei weitere Wissenschaftler in den Kunstsammlungen. Voraussetzungen fuer die Bewerbung sind: -ein abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte mit Promotion, -langjaehrige Berufserfahrung im musealen Bereich und Ausstellungspraxis in leitender Funktion, -die Faehigkeit, ein Museum zu verwalten, zu organisieren und nach aussen zu vertreten. Bewerbungen (mit Lebenslauf, Zeugnissen, Nachweisen beruflicher Taetigkeit, Verzeichnis wissenschaftlicher Publikationen) moegen bitte bis zum 31. Mai 2001 ausschliesslich an die beauftragte Beratungsgesellschaft Dr. Malcher Unternehmensberatung GmbH, Merlostr. 4, D-50668 Koeln, gerichtet werden.

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte
Promoviert (auch Post-Dok-Stelle)

Ort: 50668

Ansprechpartner: Dr. Malcher Unternehmensberatung
GmbH, Merlostr. 4, D-50668 Koeln

2. offene Stelle: Die STADT REGENSBURG sucht zum naechstmoeeglichen Zeitpunkt fuer das Amt fuer Archiv- und Denkmalpflege - Abteilung Denkmalpflege - eine Kunsthistorikerin/einen Kunsthistoriker als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter
Vorausgesetzt wird ein mit Promotion abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Kunstgeschichte/Kunstwissenschaft.
Die in der Abteilung Denkmalpflege zu erledigenden Aufgaben sind vielseitig

und umfassend. Die Arbeitsschwerpunkte sind: -Aufgaben der Stadt Regensburg als Untere Denkmalschutzbehörde nach dem Denkmalschutzgesetz -Kommunale Denkmalpflege im eigenen Wirkungsbereich und Vollzug des Denkmalschutzgesetzes -Wissenschaftliche Dokumentationsmaßnahmen -Betreuung der Denkmalinventarisierung
Gesucht wird eine kreative und tatkräftige Persönlichkeit, die auf der Grundlage einschlägiger Fachkenntnisse und Berufserfahrungen, insbesondere im Bereich Denkmalinventarisierung, an der Aufgabe des Denkmalschutzes in einem der bedeutendsten Stadtdenkmäler in Deutschland mit Engagement und Initiative mitwirkt. Die Stelle erfordert Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Überzeugungskraft sowie einen kooperativen Arbeitsstil. Die Stelle ist nach Bes.Gr. A 13/A 14, bzw. Verg.Gr. BAT II bewertet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse usw.) bitten wir bis spätestens 25. Mai 2001 an die Stadt Regensburg, Personalamt, Postfach 11 06 43, 93019 Regensburg, zu senden.

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte
Promoviert (auch Post-Dok-Stelle)

Ort: 93019

Ansprechpartner: Stadt
Regensburg, Personalamt, Postfach
11 06 43, 93019 Regensburg

3. offene Stelle: Beim Museumsdienst Köln, dem zentralen Institut für Bildungsarbeit der Museen der Stadt Köln, ist ab sofort die

Stelle einer/eines Museumspädagogin/-pädagogen zu besetzen. Die Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber obliegt die museumspädagogische Erschließung des Museums fuer Angewandte Kunst und die entsprechende Mitarbeit im Museum Ludwig. Hierzu gehoeren:

- Unterrichtsgespraechen mit Klassen aller Schulformen -Fuehrungen von Gruppen aller Art, auch in einer Fremdsprache -Ausrichtung von Veranstaltungen besonderen Anspruchs -Lehrer- und Mitarbeiterfortbildungen -Erstellen von museumspädagogischen Schriften und Materialien zu den genannten Museen und deren Sonderausstellungen unter Einschluss der Neuen Medien
- Mitwirkung an Ausstellungen in didaktischer Hinsicht -Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit sowie an Redaktionsaufgaben des Museumsdienstes
- museumspädagogische Grundlagenarbeiten und entsprechende Publikationen -Einwerbung von Drittmitteln fuer museumspädagogische Vorhaben

Voraussetzungen fuer die Besetzung der Stelle sind das 2. Staatsexamen im Fach Kunst und /oder ein abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte, moeglichst mit einem Schwerpunkt in der Moderne sowie museumspädagogische Erfahrungen. Erwartet werden die Bereitschaft zu staendiger wissenschaftlicher und pädagogischer Fortbildung, Kommunikations- und Teamfaehigkeit, Flexibilitaet, Einsatzbereitschaft, hohe Belastbarkeit, organisatorisches Geschick und fortgeschrittene EDV-Kenntnisse. Die Stelle ist bewertet nach Besoldungsgruppe A 13 BBO bzw. VGr. II Fgr. 1a des BAT und umfasst 38,5 Wochenstunden. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwuenscht. Bei gleicher Eignung und Befaehigung werden Frauen nach Massgabe der gesetzlichen Bestimmungen und des Frauenfoerderplans der Stadt Koeln bevorzugt. Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Eignung den Vorzug. Sollten Sie sich angesprochen

fuehlen, bewerben Sie sich bitte schriftlich mit den ueblichen Unterlagen bis zum 25. 05. 2001 unter Angabe der Kennziffer 14/01 an: Stadt Koeln Museumsdienst Koeln Richartzstr. 2, 50667 Koeln Weitere Auskuenfte erteilt Herr Prof. Dr. Noelke Tel.: 0221/2 21-2 66 36

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte
allg. wiss. Angestelltenstelle

Ort: 50667

Ansprechpartner: Stadt Koeln Museumsdienst Koeln Richartzstr.
2, 50667 Koeln

4. offene Stelle: Das Deutsche Uhrenmuseum in Furtwangen im Schwarzwald sucht zum naechstmoeglichen Zeitpunkt eine/n wissenschaftliche/n Volontaerin/Volontaer Das Deutsche Uhrenmuseum ist ein kleineres Spezialmuseum, entsprechend wird die Moeglichkeit zu einer breiten Einarbeitung in die Museumspraxis geboten. Erwartet wird ein abgeschlossenes Studium in einem museumsrelevanten Fach (z. B. Geschichte, Volkskunde, Kunstgeschichte). Erste Museumserfahrungen (Praktika, Werkvertraege) sind von Vorteil. Die Verguetung entspricht BAT III/2. Das Deutsche Uhrenmuseum strebt eine Erhoehung des Frauenanteils an und fordert qualifizierte Frauen deshalb ausdruuecklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach dem Schwerbehindertengesetz werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Weitere Informationen unter <http://www.deutsches-uhrenmuseum.de>. Bitte senden Sie Ihre aussagekraeftigen Bewerbungsunterlagen mit Lichtbild bis zum 21. Mai 2001 an die Fachhochschule Furtwangen Deutsches Uhrenmuseum, Robert-Gerwig-Platz 1, 78120 Furtwangen, Kennziffer 23/01.DU

Arbeitsbereich: Kunstgeschichte
allg. wiss. Angestelltenstelle

Ort: 78120

Ansprechpartner: Fachhochschule Furtwangen Deutsches
Uhrenmuseum, Robert-Gerwig-Platz
1, 78120 Furtwangen

5. offene Stelle: Stadt Heilbronn Die Stadt Heilbronn (120 000 Einwohner) sucht fuer den Eigenbetrieb Theater Heilbronn spaetestens zum Spielzeitbeginn 2003 eine/n Intendant/in (Theatermanager/in) Er/sie ist alleinige/r Betriebsleiter/in und hat die betriebswirtschaftliche Gesamtverantwortung, bestellt zuerst den/die kuenstlerische/n Leiter/in und anschliessend die uebrigen Leitungsfunktionen, ist zustaendig fuer die kuenstlerischen Grundsatzentscheidungen und vertritt die Theaterinteressen nach innen und aussen. Gesucht wird eine Persoenlichkeit mit umfassenden betriebswirtschaftlichen Kenntnissen und Erfahrungen, die fachlich und persoendlich in der Lage ist, den Eigenbetrieb Theater Heilbronn eigenverantwortlich zu fuehren. Er/sie sollte darueber hinaus Verstaendnis fuer die vielfaeltigen Belange des kuenstlerischen Bereichs mitbringen. Das Theater Heilbronn umfasst ein Grosses Haus mit 705 Plaetzen, ein Komoedienhaus (Logentheater - Eroeffnung im Jahr 2001) mit 315 Plaetzen sowie ein Junges Theater (Raumtheater) mit 150 Plaetzen. Das Theater Heilbronn hat ein festes Ensemble mit musikalischer Gastbespielung und nimmt im wirtschaftlichen Vergleich im deutschsprachigen Raum eine Spitzenposition ein. Das kuenstlerische Profil ist seit Jahren gepraegt von aussergewoehnlichen Ur- und Erstauffuehrungen. Diese Ausgangsposition bietet dem/der kuenftigen Intendanten/in (Theatermanager/in) vielfaeltige Entwicklungsmoeglichkeiten.

Die Stadt Heilbronn bietet eine der Verantwortung entsprechende Dotierung und einen Zeitvertrag ueber 5 Jahre (Spielzeiten) an. Wir setzen uns fuer Chancengleichheit im Beruf ein und ermuntern Frauen zur Bewerbung. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwuenscht. Bewerbungen senden Sie bitte mit aussagekraeftigen Unterlagen und Gehaltsvorstellungen unter Angabe der Kennziffer 46 bis spaetestens 30. Juni 2001 an Herrn Oberbuergermeister Helmut Himmelsbach, Postfach 34 40, 74024 Heilbronn (E-Mail: helmut.himmelsbach@stadt-heilbronn.de).

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 74024

Ansprechpartner: Herrn Oberbuergermeister Helmut Himmelsbach, Postfach 34 40, 74024 Heilbronn

6. offene Stelle: Landeshauptstadt Dresden Das Kulturamt im Dezernat Kultur, Jugend und Sport schreibt folgende Stelle aus: Intendant/Intendantin Staatsoperette Dresden Chiffre: 410302 An der Staatsoperette Dresden ist zum 1. August 2002 die Position des/der Intendanten/Intendantin zu besetzen. Die Staatsoperette Dresden wird als eigenstaendiges Musiktheater (Operette, Musical, Spieloper) in Traegerschaft der Landeshauptstadt Dresden gefuehrt. Das Haus wird als Repertoiretheater betrieben und beschaeftigt ca. 250 Mitarbeiter. Gesucht wird eine Persoenlichkeit, die befaehigt ist, einen Theaterbetrieb in der Spezifik eines heiteren Musiktheaters kuenstlerisch, organisatorisch und wirtschaftlich verantwortungsvoll zu leiten und weiter zu entwickeln. Interessenten und Interessentinnen werden gebeten, Ihre Bewerbungen mit den ueblichen Unterlagen (Lebenslauf,

Lichtbild, Referenzen, Konzeption)
und unter Angabe der Chiffre-Nr.
bis zum 30. Juli 2001 an die Landeshauptstadt
Dresden, Dezernat Kultur, Jugend
und Sport, Herrn Buergermeister Gaber,
PF 120020, 01001 Dresden zu richten.
Auskuenfte erteilt der Leiter des
Kulturamtes, Herr Dr. Barlmeyer unter
der Rufnummer 0351/488 8920. Schwerbehinderte
werden bei gleicher Eignung mit Vorrang
beruecksichtigt. Frauen werden ausdruuecklich
zur Bewerbung aufgefordert.

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 01001

Ansprechpartner: Landeshauptstadt Dresden, Dezernat
Kultur, Jugend und Sport, Herrn Buergermeister
Gaber, PF 120020, 01001 Dresden

7. offene Stelle: Auf dem Gelaende des Allwetterzoos
Muenster wird Mitte 2002 das Westfaelische
Pferdemuseum eroeffnet, dessen Aufgabe
es ist, die Kulturgeschichte des
Pferdes und der Gemeinschaft zwischen
Mensch und Pferd in Westfalen zu
zeigen. Im Mittelpunkt dieses "lebendigen
Museums" steht das Lebewesen Pferd
in unterschiedlichen Perspektiven.
Zur Sicherstellung eines professionellen
Managements mit wissenschaftlichem
Anspruch suchen wir den/die Leiter/in
Westfaelisches Pferdermuseum Zu Ihren
Hauptaufgaben gehoeren: -UEbernahme
der Gesamtverantwortung fuer das Museum
-Ausbau und laufende Aktualisierung
der Dauerausstellung unter wissenschaftlichen
Aspekten -Vorbereitung und Durchfuehrung
von Wechseiausstellungen -Ausbau
der Marketing- und Sponsoringkonzepte
-Planung und Organisation von Events
und Veranstaltungen -Kooperation
mit dem Allwetterzoo Muenster und
Koordination gemeinsamer Massnahmen

-aktive Zusammenarbeit mit dem Verein zur Foerderung des westfaelischen Pferdemeuseums
Ihre Quallifikationen: -ein abgeschlossenes Hochschulstudium -berufliche Erfahrungen in der Museumsarbeit in leitender Funktion -Erfahrung im Kulturmanagement, -marketing und -sponsoring -Faehigkeit zur selbstaendigen und konzeptionellen Arbeitsweise -Kommunikationsfaehigkeit und hohe soziale Kompetenz zur Umsetzung der Museumsidee -Kenntnisse im Umgang mit modernen Medien -Erfahrungen mit dem Lebewesen Pferd sind wuensenswert
Mit diesen Voraussetzungen und einem grossen Engagement, Aufbauarbeiten im Museumsbereich zu leisten, sind wir gespannt auf Ihre Bewerbung.
Die Stelle ist als Vollzeitstelle ausgeschrieben. Bitte richten Sie die ueblichen Bewerbungsunterlagen bis zum 25. Mai 2001 an die Westfaelische Pferdemeuseum Muenster gGmbH, c/o Sparkasse Muenster, Herr Peter Weeke, Ludgeristr., 48143 Muenster.

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 48143

Ansprechpartner: Westfaelische Pferdemeuseum Muenster gGmbH, c/o Sparkasse Muenster, Herr Peter Weeke, Ludgeristr., 48143 Muenster

8. offene Stelle: Das internationale literaturfestival berlin (14.-24. 6. 2001) sucht ab sofort Praktikanten fuer die Aktion Berlin flaggt: Poesie! u. a. Taetigkeiten zur Festivalvorbereitung. Bewerbungen bitte an ilb, Mommsenstr. 47, 10629 Berlin od. literaturfestival@web.de

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 10629

Ansprechpartner: ilb, Mommsenstr. 47, 10629 Berlin

9. offene Stelle: Neuorganisation der Kulturkreis Hoexter-Corvey

Geschäftsführer/in Kulturbetrieb

GmbH Geschäftsführer/in Kulturbetrieb

Assistent/in des Geschäftsführers

Der Kulturkreis Hoexter-Corvey hat

sich zu einem wesentlichen Träger

des kulturellen Lebens der Region

entwickelt. Infolge erheblicher Investitionen

am Schloss Corvey wurden in den vergangenen

Jahren neue Möglichkeiten für hochwertige

Ausstellungen und Veranstaltungen

verschiedener Art und Größe geschaffen.

Hierzu gehören vor allem die bekannten

Corveyer Musikwochen, Theater- und

Konzertveranstaltungen sowie Feste

und Märkte. Vor dem Hintergrund der

historischen Stellung Corveys als

potentielles Weltkulturerbe und seiner

wachsenden Bedeutung als Kulturzentrum

des Oberweserraums wird die Personalstruktur

des Kulturbetriebes neu gestaltet.

Der/Die Geschäftsführer/in der Kulturbetrieb

Hoexter-Corvey GmbH soll mit einem

Team von engagierten Mitarbeitern

die Verbesserung des kulturellen

Angebotes, des Marketings und des

finanziellen Ergebnisses unter Wahrung

der Qualität und der Kundenfreundlichkeit

sicherstellen. Er/Sie ist verantwortlich

für die gesamte kaufmännische Verwaltung

und Organisation der GmbH einschliesslich

der Leitung des Museums, die Marketing-

und Sponsoringmassnahmen inklusive

Schaffung und Umsetzung eines Marketingkonzeptes,

die Baukoordination und -kontrolle

für die Unterhaltmassnahmen des Schlosses

sowie die Durchführung der Musikwochen

und der Veranstaltungen. Hinzu kommen

Aufgaben der Aussenvertretung und

Repräsentation. Für die Position

des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin

wenden wir uns an Kandidaten/innen

im Alter zwischen 35 und 45 Jahren,

die auf der Basis eines Studiums

oder einer adaequaten kaufmaennischen Ausbildung (moeglichst mit dem Schwerpunkt Marketing) bereits mehrjaehrige Berufserfahrung in den Bereichen Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement oder einem aehnlichen Taetigkeitsfeld verfuegen. Zudem soll er/sie eine hohe Affinitaet zur Kunst und (Kunst-) Geschichte sowie zur Musik aufweisen. Unser/e Idealkandidat/in zeichnet sich durch eine ausgepraegte strategische Denkweise, Kreativitaet, starke akquisitorische Faehigkeiten und Dienstleistungsorientierung sowie Offenheit und Souveraenitaet in der Verhandlungsfuehrung mit unterschiedlichen Partnern aus. Kommunikations- und Fuehrungsstaerke sowie einen ueberzeugenden Aussenaustritt setzen wir ebenfalls voraus. Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse sind wuensenswert. Der Assistent/die Assistentin ist verantwortlich fuer die Unterstuetzung der Geschaefsfuehrung in der allgemeinen Administration, den Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabwicklung und der Verwaltung des Museumsshops. Hinzu kommen die Abwicklung der Werbemaassnahmen, der Veranstaltungen und des Kartenvorverkaufs sowie die Koordination der internen und externen Institutionen und Dienstleister. Von dem Assistenten/der Assistentin des Geschaefsfuehrers erwarten wir eine qualifizierte kaufmaennische Ausbildung bzw. eine Fachausbildung in der Verwaltung (gehobener Dienst) sowie sehr gute EDV-Kenntnisse. Wichtig sind uns grosses Engagement und starke Dienstleistungsbereitschaft sowie Organisationstalent und Teamfaehigkeit. Wir bieten fuer beide zu besetzende Positionen hohe Verantwortung, eigenstaendiges Arbeiten und grosse Oeffentlichkeitswirksamkeit, verbunden mit vielfaeltigen nationalen und internationalen Kontakten. Fuer einen ersten vertraulichen Kontakt stehen Ihnen unsere Berater, Herr

Dr. Frank Weingarten und Herr Dr.
Peter Hannen, unter der Rufnummer
0211/3 00 89-4 11 oder per E-Mail
kornelia.majcen@kienbaum.de zur Verfuegung.
Sie sichern Ihnen Diskretion und
die strikte Beachtung von Sperrvermerken
ausdruecklich zu. Ihre Bewerbungsunterlagen
(tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien,
Lichtbild, Gehaltsvorstellungen,
Eintrittstermin) senden Sie bitte
fuer die Position Geschaefsfuehrer/in
unter der Kennziffer 841442 und fuer
die Position Assistent/Assistentin
unter der Kennziffer 841443 an Kienbaum
Executive Consultants GmbH, Stadttor
1, 40219 Duesseldorf. <http://www.kienbaum.job.de>

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 40219

Ansprechpartner: Kienbaum Executive Consultants GmbH,
Stadttor 1, 40219 Duesseldorf.

10. offene Stelle: Neuorganisation der Kulturkreis Hoexter-Corvey
Geschaefsfuehrer/in Kulturbetrieb
GmbH Geschaefsfuehrer/in Kulturbetrieb
Assistent/in des Geschaefsfuehrers
Der Kulturkreis Hoexter-Corvey hat
sich zu einem wesentlichen Traeger
des kulturellen Lebens der Region
entwickelt. Infolge erheblicher Investitionen
am Schloss Corvey wurden in den vergangenen
Jahren neue Moeglichkeiten fuer hochwertige
Ausstellungen und Veranstaltungen
verschiedener Art und Groesse geschaffen.
Hierzu gehoeren vor allem die bekannten
Corveyer Musikwochen, Theater- und
Konzertveranstaltungen sowie Feste
und Maerkte. Vor dem Hintergrund der
historischen Stellung Corveys als
potentielles Weltkulturerbe und seiner
wachsenden Bedeutung als Kulturzentrum
des Oberweserraums wird die Personalstruktur
des Kulturbetriebes neu gestaltet.

Der/Die Geschäftsführer/in der Kulturbetrieb Hoexter-Corvey GmbH soll mit einem Team von engagierten Mitarbeitern die Verbesserung des kulturellen Angebotes, des Marketings und des finanziellen Ergebnisses unter Wahrung der Qualität und der Kundenfreundlichkeit sicherstellen. Er/Sie ist verantwortlich für die gesamte kaufmännische Verwaltung und Organisation der GmbH einschliesslich der Leitung des Museums, die Marketing- und Sponsoringmassnahmen inklusive Schaffung und Umsetzung eines Marketingkonzeptes, die Baukoordination und -kontrolle für die Unterhaltmassnahmen des Schlosses sowie die Durchführung der Musikwochen und der Veranstaltungen. Hinzu kommen Aufgaben der Aussenvertretung und Repräsentation. Für die Position des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin wenden wir uns an Kandidaten/innen im Alter zwischen 35 und 45 Jahren, die auf der Basis eines Studiums oder einer adäquaten kaufmännischen Ausbildung (möglichst mit dem Schwerpunkt Marketing) bereits mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement oder einem ähnlichen Tätigkeitsfeld verfügen. Zudem soll er/sie eine hohe Affinität zur Kunst und (Kunst-) Geschichte sowie zur Musik aufweisen. Unser/e Idealkandidat/in zeichnet sich durch eine ausgeprägte strategische Denkweise, Kreativität, starke akquisitorische Fähigkeiten und Dienstleistungsorientierung sowie Offenheit und Souveränität in der Verhandlungsführung mit unterschiedlichen Partnern aus. Kommunikations- und Führungsstärke sowie einen überzeugenden Aussenaustritt setzen wir ebenfalls voraus. Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse sind wünschenswert. Der Assistent/die Assistentin ist verantwortlich für die Unterstützung der Geschäftsführung

in der allgemeinen Administration,
den Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabwicklung
und der Verwaltung des Museumsshops.
Hinzu kommen die Abwicklung der Werbemaßnahmen,
der Veranstaltungen und des Kartenvorverkaufs
sowie die Koordination der internen
und externen Institutionen und Dienstleister.
Von dem Assistenten/der Assistentin
des Geschäftsführers erwarten wir
eine qualifizierte kaufmännische
Ausbildung bzw. eine Fachausbildung
in der Verwaltung (gehobener Dienst)
sowie sehr gute EDV-Kenntnisse. Wichtig
sind uns großes Engagement und starke
Dienstleistungsbereitschaft sowie
Organisationstalent und Teamfähigkeit.
Wir bieten für beide zu besetzende
Positionen hohe Verantwortung, eigenständiges
Arbeiten und große Öffentlichkeitswirksamkeit,
verbunden mit vielfältigen nationalen
und internationalen Kontakten. Für
einen ersten vertraulichen Kontakt
stehen Ihnen unsere Berater, Herr
Dr. Frank Weingarten und Herr Dr.
Peter Hannen, unter der Rufnummer
0211/3 00 89-4 11 oder per E-Mail
kornelia.majcen@kienbaum.de zur Verfügung.
Sie sichern Ihnen Diskretion und
die strikte Beachtung von Sperrvermerken
ausdrücklich zu. Ihre Bewerbungsunterlagen
(tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien,
Lichtbild, Gehaltsvorstellungen,
Eintrittstermin) senden Sie bitte
für die Position Geschäftsführer/in
unter der Kennziffer 841442 und für
die Position Assistent/Assistentin
unter der Kennziffer 841443 an Kienbaum
Executive Consultants GmbH, Stadttor
1, 40219 Düsseldorf. <http://www.kienbaum.job.de>

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 40219

Ansprechpartner: Kienbaum Executive Consultants GmbH,
Stadttor 1, 40219 Düsseldorf.

11. offene Stelle: Neuorganisation der Kulturkreis Hoexter-Corvey

Geschäftsführer/in Kulturbetrieb

GmbH Geschäftsführer/in Kulturbetrieb

Der Kulturkreis Hoexter-Corvey hat sich zu einem wesentlichen Träger des kulturellen Lebens der Region entwickelt. Infolge erheblicher Investitionen am Schloss Corvey wurden in den vergangenen Jahren neue Möglichkeiten für hochwertige Ausstellungen und Veranstaltungen verschiedener Art und Größe geschaffen.

Hierzu gehören vor allem die bekannten Corveyer Musikwochen, Theater- und Konzertveranstaltungen sowie Feste und Märkte. Vor dem Hintergrund der historischen Stellung Corveys als potentiell Weltkulturerbe und seiner wachsenden Bedeutung als Kulturzentrum des Oberweserraums wird die Personalstruktur des Kulturbetriebes neu gestaltet.

Der/Die Geschäftsführer/in der Kulturbetrieb Hoexter-Corvey GmbH soll mit einem Team von engagierten Mitarbeitern die Verbesserung des kulturellen Angebotes, des Marketings und des finanziellen Ergebnisses unter Wahrung der Qualität und der Kundenfreundlichkeit sicherstellen. Er/Sie ist verantwortlich für die gesamte kaufmännische Verwaltung und Organisation der GmbH einschliesslich der Leitung des Museums, die Marketing- und Sponsoringmassnahmen inklusive Schaffung und Umsetzung eines Marketingkonzeptes, die Baukoordination und -kontrolle für die Unterhaltmassnahmen des Schlosses sowie die Durchführung der Musikwochen und der Veranstaltungen. Hinzu kommen Aufgaben der Aussenvertretung und Repräsentation. Für die Position des Geschäftsführers/der Geschäftsführerin wenden wir uns an Kandidaten/innen im Alter zwischen 35 und 45 Jahren, die auf der Basis eines Studiums oder einer adäquaten kaufmännischen

Ausbildung (moeglichst mit dem Schwerpunkt Marketing) bereits mehrjaehrige Berufserfahrung in den Bereichen Kulturmanagement, Veranstaltungsmanagement oder einem aehnlichen Taetigkeitsfeld verfuegen. Zudem soll er/sie eine hohe Affinitaet zur Kunst und (Kunst-) Geschichte sowie zur Musik aufweisen. Unser/e Idealkandidat/in zeichnet sich durch eine ausgepraegte strategische Denkweise, Kreativitaet, starke akquisitorische Faehigkeiten und Dienstleistungsorientierung sowie Offenheit und Souveraenitaet in der Verhandlungsfuehrung mit unterschiedlichen Partnern aus. Kommunikations- und Fuhrungsstaerke sowie einen ueberzeugenden Aussenauftritt setzen wir ebenfalls voraus. Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse sind wuensenswert. Der Assistent/die Assistentin ist verantwortlich fuer die Unterstuetzung der Geschaefsfuehrung in der allgemeinen Administration, den Aufgaben der Lohn- und Gehaltsabwicklung und der Verwaltung des Museumsshops. Hinzu kommen die Abwicklung der Werbemaassnahmen, der Veranstaltungen und des Kartenvorverkaufs sowie die Koordination der internen und externen Institutionen und Dienstleister. Von dem Assistenten/der Assistentin des Geschaefsfuehrers erwarten wir eine qualifizierte kaufmaennische Ausbildung bzw. eine Fachausbildung in der Verwaltung (gehobener Dienst) sowie sehr gute EDV-Kenntnisse. Wichtig sind uns grosses Engagement und starke Dienstleistungsbereitschaft sowie Organisationstalent und Teamfaehigkeit. Wir bieten fuer beide zu besetzende Positionen hohe Verantwortung, eigenstaendiges Arbeiten und grosse Oeffentlichkeitswirksamkeit, verbunden mit vielfaeltigen nationalen und internationalen Kontakten. Fuer einen ersten vertraulichen Kontakt stehen Ihnen unsere Berater, Herr Dr. Frank Weingarten und Herr Dr.

Peter Hannen, unter der Rufnummer
0211/3 00 89-4 11 oder per E-Mail
kornelia.majcen@kienbaum.de zur Verfuegung.
Sie sichern Ihnen Diskretion und
die strikte Beachtung von Sperrvermerken
ausdruecklich zu. Ihre Bewerbungsunterlagen
(tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien,
Lichtbild, Gehaltsvorstellungen,
Eintrittstermin) senden Sie bitte
fuer die Position Geschaeftsfuehrer/in
unter der Kennziffer 841442 und fuer
die Position Assistent/Assistentin
unter der Kennziffer 841443 an Kienbaum
Executive Consultants GmbH, Stadttor
1, 40219 Duesseldorf. <http://www.kienbaum.job.de>

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: 40219

Ansprechpartner: Kienbaum Executive Consultants GmbH,
Stadttor 1, 40219 Duesseldorf.

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt 29.4.01. In: ArtHist.net, 29.04.2001. Letzter Zugriff 03.12.2022.

<<https://arthist.net/archive/24439>>.