

Zeit Stellenmarkt: 21 Anzeigen gefunden

H-ArtHist (Homann)

ZEIT-Stellenmarkt vom 25.1.2001

Weitere Stellenangebote im Internet finden

Sie mit Hilfe des ZEIT-Robot, der Suchmaschine

fuer Stellenanzeigen: <http://www.jobs.zeit.de/>

Sollten Sie Probleme mit dem ZEIT-Stellenmarkt-Abo haben,
wenden Sie sich bitte an:

<mailto:ZeitimInternet@zeit.de>

Hinweise zum ABBESTELLEN des ZEIT-Stellenmarkt-Abos
inden Sie am Ende der Mail.

Sie haben sich mit der Adresse H-ArtHist@h-net.msu.edu
in den Zeit-Stellenmarkt eingetragen

Sie suchen nach folgenden Kriterien:

Kunstgeschichte

Professur

Promoviert (auch Post-Dok-Stelle)

Diplom/Magister (auch Doktoranden-Stelle)

Kultur

Medien, PR, Werbung

Postleitzahlenbereich: Gesamt

1. Stellenausschreibung: Das Max-Planck-Institut fuer

Wissenschaftsgeschichte

sucht zum naechstmoeeglichen Zeitpunkt

eine/n

Editionsassistent/in

fuer die wissenschaftliche Abteilung

|

Die Verguetung erfolgt nach dem

Bundesangestellentarifvertrag-Ost unter

Einschluss der sozialen Leistungen des

oeffentlichen Dienstes bis zu Verguetungsgruppe

IV a BAT-O. Die Vereinbarung von

Teilzeit ist moeglich.

Aufgabenschwerpunkte sind die Betreuung einer Buchserie und einer wissenschaftlichen Zeitschrift sowie die Unterstuetzung von Abteilungsprojekten bei der Vorbereitung ihrer Publikationen.

Die Taetigkeit umfasst die Vorbereitung von Entscheidungen ueber eingereichte Manuskripte, die Ueberarbeitung von Rohuebersetzungen ins Englische, die Abstimmung mit Autoren, Gutachtern und Verlagen, sowie die Festsetzung und Ueberpruefung von Formatvorgaben.

Die Erfuellung dieser Aufgaben setzt ein hohes Mass an Selbstaendigkeit voraus, ebenso wie muttersprachliche Kenntnisse in Englisch und Deutsch, Erfahrungen im Umgang mit Desktop Publishing Software, und in der datenbankgestuetzten Verwaltung von Projektvorhaben.

Erwuenscht sind einschlaegige berufliche Erfahrungen im Bereich wissenschaftlicher Publikationen und Bereitschaft zur Teamarbeit.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt beruecksichtigt. Die Bewerbung von Frauen ist ausdruuecklich erwuenscht.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Lichtbild sind bis zum 5. Februar 2001 zu richten an das Max-Planck-Institut fuer Wissenschaftsgeschichte, Verwaltung/Abt. I, Wilhelmstrasse 44, 10117 Berlin

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 10117

Ansprechpartner: Max-Planck-Institut fuer Wissenschaftsgeschichte, Verwaltung/Abt. I, Wilhelmstrasse 44, 10117 Berlin

2. Stellenausschreibung: Die Staatliche Hochschule fuer Bildende Kuenste

- Staedelschule - Frankfurt am
Main

schreibt zum 1. April 2001 eine
Professur fuer Kunstgeschichte

- Besoldungsgruppe C 3, Erstbesetzung

-

aus. Die Stelle soll im Angestelltenverhaeltnis
mit einem 5-Jahres-Vertrag besetzt
werden.

Gesucht wird eine Persoenlichkeit, die
in der speziellen Situation einer
Kunsthochschule auf die aktuelle
kuenstlerische Praxis eingeht und
gleichzeitig mit der Vermittlung
traditioneller Kunstgeschichte vertraut
ist.

Bewerbungen sind bis zum 14. Februar
2001 zu richten an die amtierende
Rektorin, Frau Monika Schwitte,
Duererstrasse 10, 60596 Frankfurt am
Main.

Der Bewerbung beizufuegen sind ein
Lebenslauf und der Nachweis bisheriger
wissenschaftlicher Arbeit.

Fachbereich: Kunstgeschichte

Position: Professur

Ort: 60596

Ansprechpartner: Frau Monika Schwitte, Duererstrasse 10,
60596 Frankfurt am Main.

3. Stellenausschreibung: Der BUND ist ein unabhaengiger und
gemeinuetziger Verband mit ca. 350.000
Mitgliedern und Foerderern, 16
Landesverbaenden und 2.300 Orts- und
Kreisgruppen, der sich mittels
Lobbyarbeit fuer einen modernen
Naturschutz und eine artgerechte Umwelt
einsetzt.

Zur personellen Verstaerkung unseres
Teams suchen wir einen REFERENTEN
Landnutzung m/w
Sie verwirklichen:

Die Ziele des BUND durch Lobby- und Kampagnenarbeit. Durchsetzung des Ökolandbaues, Verhinderung der Gentechnik in Lebensmitteln, Gefahren bei der Privatisierung der Wasserwirtschaft, Waldsterben sind Kernthemen, die sie für den BUND bearbeiten, mit dem Ehrenamt koordinieren und für die sie externe Mittel einwerben.

Sie bekommen:

Unterstützung aus unseren wissenschaftlichen Bundesarbeitskreisen, und unserer Fachmitarbeiter für Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und lokale Gruppen

Sie bringen mit:

Eine wissenschaftliche Ausbildung, Verhandlungsgeschick, Gespür für Politik, Medien und Drittmittelgeber. Zielorientiertes konzeptionelles Denken sowie Erfahrung in der Abstimmung und Weiterentwicklung von Verbandspositionen.

Unabdingbar:

Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Lobbyarbeit im Bereich Landnutzung oder in der politischen Verbandsarbeit. Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch, gute MS-Office Kenntnisse

Sie sollen da sein: Ab 1.4.2001 in unserer Bundesgeschäftsstelle in Berlin. Die Stelle ist vorerst für 2 Jahre befristet.

Bewerbung bis 15. 2. 2001 an: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. Bereichsleitung Fachpolitik, Herrn Olaf Bandt, Am Koellnischen Park 1, 10179 Berlin

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 10179

Ansprechpartner: Naturschutz Deutschland e.V. Bereichsleitung Fachpolitik, Herrn Olaf Bandt, Am Koellnischen Park 1, 10179 Berlin

4. Stellenausschreibung: Milla & Partner macht Marketing-events, Multimedia, Messen und Attraction Design und sucht Deutschlands beste Kreative: Konzept, Media Design Animation 3D, Media Design Video. Mehr unter www.milla.de

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: Gesamt

Ansprechpartner: www.milla.de

5. Stellenausschreibung: Wieners+wieners adaptiert uebersetzt, redigiert und korregiert 4c und s/wAnzeigen, Sales-Folder, Kataloge, Geschaefts-Berichte, Presseinfos, Praesentationen und CD-Manuals fuer tausende nahmhafter Werbeagenturen in ganz Deutchland, sowie deren Ableger im Ausland. Um unser deutsches office zu unterstuetzen suchen wir dringend Mitarbeiter mit Erfahrung aus Verlag oder Agentur, die unsere Texte sowohl interpunktions- und ortographiemaessig, als auch grammatikalisch sicher, schnell und routiniert durchforsten, die aber auch genuegend Feingefuehl und Diplomatie mitbringen, um ungewollt stilistische Unreinheiten zu ueberarbeiten. Wenn Sie dass alles noch nicht perfekt koennen aber lernen moechten und die Grundvoraussetzungen wie Spass an Werbung, Sprachgefuehl,

Konzentrationsfaehigkeit viel Einsatz-bereitschaft mitbringen, und es Ihnen nicht schwer faellt sich im Stress wohlzufuehlen, dann sollten sie sich bei wieners+wieners als Volontaere bewerben. Sie erlernen das korektur lesen: zum Beispiel an Hand von Leporelos in blau, rosa und gruen, Texte ueber VKf- und DM-Manuals. Nach einem halben Jahr Voluntariat wissen sie den Unterschied zwischen USP und UPS, drucken Quark-x-Press-Dokumente

fehlerfrei aus und lesen 1/1 Anzeigen und 135seitige Broschueren ebenso routiniert, wie ihre Kollegen. Bitte diese Anzeige korrigieren (neue Rechtsschreibung) und bewerben.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 22926

Ansprechpartner: wieners+wieners GmbH, Gabriela Wieners,
An der Strusbek 12b, 22926 Ahrensburg

6. Stellenausschreibung: The International University in Germany is a recently founded, stateaccredited, non-profit and private university with internationally recognized degree programs. By September 2001, about 300 German and international students will be enrolled in our undergraduate and graduate programs. They are taught by about forty professors; the language of instruction is English.

In order to optimize our marketing strategies and support international student recruitment we are looking for a professional in Public Relations and Marketing who will be responsible for the detailed development and implementation of our marketing portfolio, including our Newsletter, Website, Intranet, and who will be able to support our fundraising activities. Our public relations involve sponsors from industry, friends of the university, and important personalities from all walks of life.

The person interested in this position should be bilingual or a native speaker of English who is also fluent in German. He/she will have public relations expertise, preferably with a business and/or media background. Creativity, an outgoing personality, excellent communication skills and a willingness

to get involved with the mission and goals of the university are necessary prerequisites.

Please send your CV and professional record by February 28, 2001 to Prof. Dr. Heide Ziegler, President International University in Germany.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 76646

Ansprechpartner: Prof. Dr. Heide Ziegler, President International University in Germany, Campus 3, D-76646 Bruchsal

7. Stellenausschreibung: Dr. Haffa & Partner Public Relations ist eine der fuehrenden PR-Agenturen fuer die IT- und Telekommunikationsindustrie.

Wir suchen:

PR-Trainee / PR-Juniorberater (m/w) mit abgeschlossenem Studium, journalistischem Know-how und gutem Englisch. Als Trainee lernen Sie moderne PR in Theorie und Praxis kennen und qualifizieren sich zum Juniorberater: Sie verfassen Presstexte, betreuen im Team Projekte und pflegen Medienkontakte. Als Juniorberater haben Sie bereits praktische Erfahrungen in PR, Pressearbeit, Journalismus oder Marketing und koennen sich zum PR-Berater qualifizieren. Wenn Sie sich fuer moderne Informationstechnologien in Unternehmen interessieren und Lust auf ein junges, intelligentes Team haben, dann passen Sie zu uns! Wir bieten ein aussergewoehnlich positives Arbeitsklima und exzellente Konditionen.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung eventuell mit Textproben an Dr. Haffa & Partner Public Relations, Frau Hoefflin.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 81929

Ansprechpartner: Dr. Haffa & Partner Public Relations,
Frau Hoefflin, Burgauer Str. 117,
81929 Muenchen, E-Mail: corina.hoefflin@haffapartner.de

8. Stellenausschreibung: Die Filmakademie Baden-Wuerttemberg GmbH
sucht zum 1. 5. 2001 eine/n Assistent/in
fuer die Abteilung Regie.

Der/die Assistent/in soll in Zusammenarbeit
mit den Projektleitern, den Studierenden
der Abteilung Regie und der Leitung der
Filmakademie den Lehrbetrieb und die
Film- und Medienproduktion organisieren
und die Projektbetreuung und Projektueberwachung
durchfuehren.

Die Filmakademie bietet Studierenden
eine praxisbezogene Ausbildung in den
Bereichen Drehbuch, Regie, Kamera,
Animation/Digitale Bildgestaltung,
Produktion, Filmmusik und Sounddesign
sowie Szenenbild in den Taetigkeitsfeldern
szenischer Film/Spielfilm, Dokumentarfilm,
Wissen-schaft- und Wirtschaftsfilm,
Werbefilm, Animationsfilm/digitale
Bildgestaltung und Media Design.

Vom Stelleninhaber/in wird selbstaendiges
Arbeiten erwartet, gestalterisches und
technisches Wissen in Film und Video,
Aufgeschlossenheit fuer neue Entwicklungen,
Organisationsvermoegen und die
Bereitschaft, mit den Lehrenden und
Studierenden der Filmakademie zusammenarbeiten.
Erfahrungen in der Film- und Medienproduktion
sowie sehr gute Englischkenntnisse
werden vorausgesetzt.

Die Stelle ist auf 3 Jahre befristet
(optionale Verlaengerung auf insgesamt 5
Jahre).

Die Dotierung erfolgt in Anlehnung an
den Bundesangestelltentarifvertrag (BAT)
nach Verg.Gruppe III/II a.

Schwerbehinderte werden bei gleicher
Eignung bevorzugt.

Naehere Informationen zur Filmakademie
Baden-Wuerttemberg GmbH erhalten Sie

auch unter www.filmakademie.de im Internet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis spaetestens 15. 2. 2001 an die Filmakademie Baden-Wuerttemberg GmbH
Guenter Herwig, Personalabteilung.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 71638

Ansprechpartner: Filmakademie Baden-Wuerttemberg GmbH,
Guenter Herwig, Personalabteilung,
Mathildenstrasse 20, 71638 Ludwigsburg
oder per Email an guenter.herwig@filmakademie.de

9. Stellenausschreibung: ZEIT

Deutschlands grosse meinungsbildende
Wochenzeitung

Fuer unsere Anzeigenabteilung suchen wir zum naechstmoeglichen Termin erfahrene und qualifizierte Anzeigensachbearbeiter/innen fuer die Anzeigenberatung und Auftragsabwicklung im Rubrikengeschaeft.

Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung von Anzeigenauftraegen, Manuskriptbearbeitung sowie die Pflege aller kundenrelevanten Daten mit dem Schwerpunkt der Auftragserfassung im Anzeigensystem (Verlags-Manager). Idealerweise haben Sie eine Ausbildung zur/zum Werbe- oder Verlagskauffrau/-mann absolviert und bereits Berufserfahrung im Anzeigenbereich gesammelt. Sie sollten sehr gute Kenntnisse der gaengigen Windows-Produkte besitzen und neben dem persoenlichen Interesse fuer das Medium ueber eine ueberaus zuverlaessige, engagierte, routinierte und serviceorientierte Arbeitsweise, Teamfaehigkeit und Organisationstalent verfuegen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Taetigkeit in einem sympathischen Team

bei einer der groessten deutschen
Wochenzeitungen, die zur stark
wachsenden Verlagsgruppe Georg von
Holtzbrinck gehoert.

Wenn Sie diese interessante Aufgabe
reizt und Sie gerne in unserem Hause
mitarbeiten moechten, freuen wir uns auf
Ihre aussagefaehigen Bewerbungsunterlagen.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 20079

Ansprechpartner: Zeitverlag Gerd Bucerius GmbH & Co.,
Personalabteilung, Iris Weniger,
20079 Hamburg

10. Stellenausschreibung: POLYPHON Film- und Fernsehgesellschaft
mbH Hamburg ist eine der fuehrenden
Film- und Fernsehproduktionsfirmen.

Wir suchen Sie als (Junior-)Producer/in,
Bereich Comedy.

Sie sollten kreativ sein, aber auch
wirtschaftliche Aspekte nicht ausser
Acht lassen. Auch sollten Sie teamfaehig
und flexibel sein und ueber gute
englische Sprachkenntnisse verfuegen.

Wuensenswert ist ein Filmhochschulabschluss
und einschlaegige praktische Berufserfahrung.

Ihre Bewerbung erbitten wir mit Bild an
die POLYPHON Film- und Fernsehgesellschaft
mbH.

Auszuege aus unserem aktuellen Programm:

'Sperling, ³Stubbe - Von Fall zu Fall,

³Traumschiff, ³Helicops, ³Salto

Kommunale.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 22039

Ansprechpartner: POLYPHON Film- und Fernsehgesellschaft
mbH

Frau Dr. Beatrice Kramm, Jenfelder

Allee 80, 22039 Hamburg, www.polyphon.de

11. Stellenausschreibung: Die zum niederlaendischen Verlagskonzern Wolters Kluwer gehoerenden deutschen Bildungsverlage Stam, Gehlen, Kieser und Wolf buendeln am Standort Troisdorf ihre Aktivitaeten. Es entsteht ein neues Verlagsunternehmen mit ueber 170 Mitarbeitern. Wir gehoeren damit zu den bedeutenden Anbietern im Bildungsbereich. Zur Unterstuetzung suchen wir Sie als Redaktionsleiter/in fuer die Redaktion Technik.

Sie leiten verantwortlich die Redaktion. Sie erstellen strategisch Plaene zum Aufbau und zur Pflege eines zukunftssichernden Verlagsprogramms, motivieren und leiten Ihre Mitarbeiter/-innen an und sind verantwortlich fuer die Einhaltung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen. Sie ueberwachen den Fortschritt der Projekte in allen Phasen unter Qualitaets-, Kosten- und Termingesichtspunkten.

Das bringen Sie mit:

- Studium - idealerweise in einem technischen oder kaufmaennischen Fachbereich - und idealerweise Berufserfahrung
- umfangreiche Markt- und Didaktikkenntnisse
- betriebswirtschaftliche Denkweise
- Organisationstalent und analytische Staerke
- Erfahrungen in der Mitarbeiterfuehrung.

Der Umgang mit neuen Medien sollte fuer Sie selbstverstaendlich sein.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Einen Arbeitsplatz, der eigenverantwortliches Arbeiten ermoeoglicht
- Einen zukunftsorientierten Aufgabenbereich im Rahmen einer international taetigen Verlagsgruppe.

Interessiert

Vorabinformationen

erhalten Sie von unserer Personalberaterin Frau Angelika Kuehnel unter der

Rufnummer 0821/20 82 971.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellenbezeichnung, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte an den Stam Verlag.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung
Wirtschaft und Verwaltung

Ort: 51149

Ansprechpartner: Stam Verlag, Personalabteilung,
Fuggerstr. 7, 51149 Koeln

12. Stellenausschreibung: Die zum niederländischen Verlagskonzern Wolters Kluwer gehörenden deutschen Bildungsverlage Stam, Gehlen, Kieser und Wolf bündeln am Standort Troisdorf ihre Aktivitäten. Es entsteht ein neues Verlagsunternehmen mit über 170 Mitarbeitern. Wir gehören damit zu den bedeutenden Anbietern im Bildungsbereich. Zur Unterstützung suchen wir Sie als Redaktionsleiter/in für die Redaktion Wirtschaft.

Sie leiten verantwortlich die Redaktionen. Sie erstellen strategische Pläne zum Aufbau und zur Pflege eines zukunftssichernden Verlagsprogramms, motivieren und leiten Ihre Mitarbeiter/-innen an und sind verantwortlich für die Einhaltung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen. Sie überwachen den Fortschritt der Projekte in allen Phasen unter Qualitäts-, Kosten- und Termingesichtspunkten.

Das bringen Sie mit:

- Studium - idealerweise in einem technischen oder kaufmännischen Fachbereich - und idealerweise Berufserfahrung
- umfangreiche Markt- und Didaktikkenntnisse
- betriebswirtschaftliche Denkweise
- Organisationstalent und analytische Stärke

- Erfahrungen in der Mitarbeiterführung.
Der Umgang mit neuen Medien sollte fuer
Sie selbstverstaendlich sein.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Einen Arbeitsplatz, der eigenverantwortliches
Arbeiten ermoeoglicht
- Einen zukunftsorientierten Aufgabenbereich
im Rahmen einer international taetigen
Verlagsgruppe.

Interessiert

Vorabinformationen

erhalten Sie von unserer Personalberaterin
Frau Angelika Kuehnel unter der
Rufnummer 0821/20 82 971.

Ihre aussagefaehigen Bewerbungsunterlagen
unter Angabe der Stellenbezeichnung,
Ihres fruehestmoeglichen Eintrittstermins
sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen senden
Sie bitte an den Stam Verlag.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung
Wirtschaft und Verwaltung

Ort: 51149

Ansprechpartner: Stam Verlag, Personalabteilung,
Fuggerstr. 7, 51149 Koeln

13. Stellenausschreibung: Deutschlands grosse meinungsbildende
Wochenzeitung

Fuer unsere Personalabteilung suchen wir
zum naechstmoeglichen Zeitpunkt eine/n
qualifizierte/n Personalsachbearbeiter/in

Zu Ihren Aufgaben gehoeren:

- Betreuung des Bereiches Gehaltsabrechnung
inklusive Lohnsteuer und Sozialversicherung
in Zusammenarbeit mit unserem Servicepartner
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter
in saemtlichen Personalangelegenheiten
- Erstellung und Pflege diverser
Personalstatistiken
- Personalcontrolling
- Personalverwaltung und Erledigung
allgemeiner Korrespondenz

Vorausgesetzt werden eine solide betriebswirtschaftliche und/oder kaufmännische Ausbildung (z.B. Personalfachkauffrau/-mann). Sie überzeugen ausserdem durch sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht sowie den sicheren Umgang mit der MS-Office-Software (Excel, Word), Datenbanken (Access).

Wir wünschen uns eine/n erfahrene/n Mitarbeiter/in, die/der über eine selbständige, zuverlässige und engagierte Arbeitsweise, Diskretion, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Belastbarkeit verfügt.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team bei einer der grössten deutschen Wochenzeitungen, die zur stark wachsenden Verlagsgruppe Georg von Holtzbrinck gehört.

Wenn Sie Berufserfahrung im Personalbereich haben und gern eigenverantwortlich arbeiten, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an den Zeitverlag Gerd Bucerius.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung
Wirtschaft und Verwaltung

Ort: 20079

Ansprechpartner: Zeitverlag Gerd Bucerius GmbH & Co.,
Personalabteilung, Iris Weniger,
20079 Hamburg

14. Stellenausschreibung: Der Verein Ev. Landvolkshochschule Koppelsberg e. V. in Ploen besetzt zum 1. Januar 2002 die Stelle des/der Leiters/Leiterin der Ev. Landvolkshochschule Koppelsberg ELK.
Die ELK ist eine staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung in Schleswig-Holstein. Die Heimvolkshochschule führt im Jahr rund 250 Veranstaltungen

durch. Sie ist im Jahr 2000 vollstaendig saniert und erweitert worden und verfuegt ueber 40 Gaestebetten. In der ELK arbeiten insgesamt 14 Mitarbeiter/innen, davon vier im paedagogischen Bereich. Die Bildungsangebote der ELK umfassen personenbezogene und oekologische Bildung sowie Weiterbildung fuer Ehrenamt und Beruf.

Die Aufgabengebiete des Leiters/der Leiterin sind u. a.:

- Entwicklung und Fortschreibung eines Bildungskonzepts der ELK
- Planung, Organisation sowie Durchfuehrung eigener Seminare
- Personalfuehrung
- Kooperation mit anderen Traegern und Einrichtungen
- Oeffentlichkeitsarbeit und Marketing

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Hochschulstudium
- Erfahrungen in der Weiterbildung
- Erfahrungen im Bildungs- und Qualitaetsmanagement
- Teamorientierter Leitungsstil
- Verhandlungsfahigkeit
- Kenntnisse in Kosten- und Leistungsrechnung
- Erfahrungen in der Drittmittel- und Projektakquisition Bildungsarbeit, die sich an christlichen Grundsuetzen orientiert.

Die Taetigkeit erfordert ein hohes Mass an Einsatz und Flexibilitaet. Es ist erwuenscht, dass der/die Stelleninhaber/in das Diensthaus auf dem Gelaende der ELK bezieht.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Gehaltsvorstellung bis zum 1. Maerz 2001 an den Vereinsvorstand z. Hdn. Herrn Karl Holbach.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung
Gesundheit, Soziales, Sozialmanagement
Wirtschaft und Verwaltung

Ort: 24306

Ansprechpartner: Vereinsvorstand z. Hdn. Herrn Karl
Holbach, Koppelsberg 7, 24306 Ploen,
Telefon 04522/74 15 13, Telefax 04522/74 15 18,
eMail: sekretariat@ELK-Koppelsberg.de

15. Stellenausschreibung: Renovabis ist die Solidaritaetsaktion der deutschen Katholiken mit den Menschen in Mittel- und Osteuropa. Die Aktion unterstuetzt Projekte und vermittelt Partnerschaften zur Erneuerung des kirchlichen und gesellschaftlichen Lebens. Sitz der Geschaeftsstelle ist Freising. Wir haben uns fuer die Zukunft neue Ziele gesetzt und suchen innovative Mitarbeiter/innen, um diese zu verwirklichen.

Leiter/in der Abteilung Kommunikation und Kooperation

In dieser neu geschaffenen Abteilung sind alle Arbeitsbereiche zusammengefasst, welche die Aktion Renovabis primaer im Inland darstellen. Der/die Leiter/in ist erfahren in zielgruppenorientierter Kommunikation fuer die Bereiche Oeffentlichkeitsarbeit/Public Relations, Bildungsarbeit, Dialog- und Partnerschaftsarbeit im vorwiegend kirchlichen Raum und Fundraising/Spenderbetreuung.

Wir wuenschen uns eine/n innovative/n Mitarbeiter/in, der/die mit den Besonderheiten von Kommunikations- und Entscheidungsprozessen im kirchlichen Raum vertraut ist und darueber hinaus die gesellschaftspolitische Dimension der Arbeit von Renovabis vermitteln kann. Wir erwarten mehrjaehrige Fuehrungserfahrung, hohe Integrationsfaehigkeit und Motivationsstaerke sowie Konflikt- und Teamfaehigkeit. Fuer die Position benoetigen Sie neben einem abgeschlossenen Universitaetsstudium fundierte Kenntnisse im Projektmanagement und

moderner Führungsinstrumente.
Von allen neuen Mitarbeitern/innen erwarten wir Interesse und Kompetenz fuer die zentralen Themen der Arbeit von Renovabis, wie beispielsweise Mittel- und Osteuropa, Oekumene und kirchliche Partnerschaftsarbeit. Englische Sprachkenntnisse setzen wir voraus, eine osteuropäische Sprache wäre wünschenswert. Neben einem kommunikativen Auftreten und einer zielorientierten Arbeitsweise benötigen Sie vor allem soziale Kompetenz, eine rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative, ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität auch in zeitlicher Hinsicht. Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung. Anstellung und Vergütung erfolgt nach ABD, den arbeitsvertragsrechtlichen Regelungen der bayerischen (Erz-)Diözesen, die sich am BAT orientieren. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Detlef Wilkowski (Telefon: 08161/53 09-28) gerne zur Verfügung. Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Freude daran haben, Ihr christliches Engagement und Ihre berufliche Befähigung in eine Einrichtung der Katholischen Kirche einzubringen, dann bewerben Sie sich mit Hinweis auf die entsprechende Stelle und mit den notwendigen Unterlagen (Lebenslauf mit Religionszugehörigkeit, Lichtbild, Zeugnisse sowie sonstige Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise) sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bei Renovabis.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung
Wirtschaft und Verwaltung

Ort: 85354

Ansprechpartner: Renovabis, Kardinal-Doepfner-Haus,
Domberg 27, 85354 Freising, www.renovabis.de

16. Stellenausschreibung: Renovabis ist die Solidaritaetsaktion der deutschen Katholiken mit den Menschen in Mittel- und Osteuropa. Die Aktion unterstuetzt Projekte und vermittelt Partnerschaften zur Erneuerung des kirchlichen und gesellschaftlichen Lebens. Sitz der Geschaeftsstelle ist Freising. Wir haben uns fuer die Zukunft neue Ziele gesetzt und suchen innovative Mitarbeiter/innen, um diese zu verwirklichen.

Pressereferent/in

Der/die neue Mitarbeiter/in wird einerseits fuer die Pressearbeit verantwortlich sein, die direkt dem Geschaeftsfuehrer zugeordnet ist und soll andererseits innerhalb der neuen Abteilung Kommunikation und Kooperation allgemeine Aufgaben der Oeffentlichkeitsarbeit wahrnehmen. Wir erwarten die Entwicklung von Strategien (national und international) sowie die Einfuehrung von zielgruppengerechten Kommunikationsinstrumenten. Sie verfuegen ueber ausgezeichnete Medienkontakte und sind mit allen Instrumenten der konventionellen Pressearbeit bestens vertraut. Sie haben ihre Faehigkeiten in einer mehrjaehrigen Berufserfahrung in vergleichbarer Taetigkeit bereits unter Beweis gestellt. Fuer die Aufgabe benoetigen Sie einen Universitaetsabschluss. Von allen neuen Mitarbeitern/innen erwarten wir Interesse und Kompetenz fuer die zentralen Themen der Arbeit von Renovabis, wie beispielsweise Mittel- und Osteuropa, Oekumene und kirchliche Partnerschaftsarbeit. Englische Sprachkenntnisse setzen wir voraus, eine osteuropaeische Sprache waere wuensenswert. Neben einem kommunikativen Auftreten und einer zielorientierten Arbeitsweise benoetigen Sie vor allem soziale Kompetenz, eine rasche Auffassungsgabe,

Eigeninitiative, ein hohes Mass an Selbststaendigkeit und Flexibilitaet auch in zeitlicher Hinsicht.

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung. Anstellung und Verguetung erfolgt nach ABD, den arbeitsvertragsrechtlichen Regelungen der bayerischen (Erz-)Dioezesen, die sich am BAT orientieren.

Fuer weitere Auskuenfte steht Ihnen Detlef Wilkowski (Telefon: 08161/53 09-28) gerne zur Verfuegung. Wenn Sie sich angesprochen fuehlen und Freude daran haben, Ihr christliches Engagement und Ihre berufliche Befaehigung in eine Einrichtung der Katholischen Kirche einzubringen, dann bewerben Sie sich mit Hinweis auf die entsprechende Stelle und mit den notwendigen Unterlagen (Lebenslauf mit Religionszugehoerigkeit, Lichtbild, Zeugnisse sowie sonstige Qualifikations- und Taetigkeitsnachweise) sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bei Renovabis.

Arbeitsbereich: Medien, PR, Werbung

Ort: 85354

Ansprechpartner: Renovabis, Kardinal-Doepfner-Haus, Domberg 27, 85354 Freising, www.renovabis.de

17. Stellenausschreibung: Renovabis ist die Solidaritaetsaktion der deutschen Katholiken mit den Menschen in Mittel- und Osteuropa. Die Aktion unterstuetzt Projekte und vermittelt Partnerschaften zur Erneuerung des kirchlichen und gesellschaftlichen Lebens. Sitz der Geschaefsstelle ist Freising. Wir haben uns fuer die Zukunft neue Ziele gesetzt und suchen innovative Mitarbeiter/innen, um diese zu verwirklichen.

Referent/in fuer Internet und Dokumentation
Innerhalb der neuen Abteilung Kommunikation

und Kooperation ist der/die neue Mitarbeiter/in gleichermaßen für das Internet und die redaktionellen Aufgaben in der Dokumentation verantwortlich. Zunächst ein Konzept für die Internetarbeit entwickelt und die Internetpräsenz eigenverantwortlich gepflegt und weiterentwickelt werden soll, bringen Sie Internet- und HTML-Kenntnisse sowie redaktionelle Online-Erfahrung mit. Ein zweiter Schwerpunkt des Aufgabenbereichs ist die Unterstützung bei der redaktionellen Betreuung von Informationsmedien und -materialien. Wir erwarten neben einem abgeschlossenen Universitätsstudium eine mehrjährige Berufserfahrung.

Von allen neuen Mitarbeitern/innen erwarten wir Interesse und Kompetenz für die zentralen Themen der Arbeit von Renovabis, wie beispielsweise Mittel- und Osteuropa, Ökumene und kirchliche Partnerschaftsarbeit. Englische Sprachkenntnisse setzen wir voraus, eine osteuropäische Sprache wäre wünschenswert. Neben einem kommunikativen Auftreten und einer zielorientierten Arbeitsweise benötigen Sie vor allem soziale Kompetenz, eine rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative, ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Flexibilität auch in zeitlicher Hinsicht.

Wir bieten eine leistungsgerechte Bezahlung. Anstellung und Vergütung erfolgt nach ArbZG, den arbeitsvertragsrechtlichen Regelungen der bayerischen (Erz-)Diözesen, die sich am BAT orientieren.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Detlef Wilkowski (Telefon: 08161/53 09-28) gerne zur Verfügung. Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Freude daran haben, Ihr christliches Engagement und Ihre berufliche Befähigung in eine Einrichtung der Katholischen Kirche

einzubringen, dann bewerben Sie sich mit Hinweis auf die entsprechende Stelle und mit den notwendigen Unterlagen (Lebenslauf mit Religionszugehörigkeit, Lichtbild, Zeugnisse sowie sonstige Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise) sowie Ihren Gehaltsvorstellungen bei Renovabis.

Arbeitsbereich: EDV-Berufe
Medien, PR, Werbung

Ort: 85354

Ansprechpartner: Renovabis, Kardinal-Doepfner-Haus,
Domberg 27, 85354 Freising, www.renovabis.de

18. Stellenausschreibung: Kunst und Kreativität - Museums-Förderkreis
sucht haupt- und nebenberuflich
Mitglieder zur Organisation von
Kunstaussstellungen in Firmen und Praxen.
Schulung und gutes Einkommen gegeben.

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: Gesamt

Ansprechpartner: www.art-museum-liedtke.de - Kurzbewbg.
FAX 0034/971/67 28 14

19. Stellenausschreibung: Kunsthalle St. Gallen
Für die Nachfolge von Dorothea Strauss
suchen wir auf
Mitte des Jahres 2001 eine Persönlichkeit
für die künstlerische Leitung.
Voraussetzung für diese anspruchsvolle
Tätigkeit sind fundierte Kenntnisse in
der Gegenwartskunst und im Ausstellungswesen,
möglichst auch in Kunstwissenschaften.

Wir erwarten eine eigenständig und
offene Auseinandersetzung mit dem
aktuellen Kunstgeschehen, kommunikative
Fähigkeiten, Organisationsgeschick
sowie Erfahrung im Umgang mit Künstlerinnen,
Kunstinteressierten, Kulturpolitikern

und Sponsoren.

Wir bieten eine vielbeachtete, spannende und herausfordernde Taetigkeit und eine Anstellung auf Honorarbasis, die mittelfristig zu einer 50 %-Stelle ausgebaut werden kann.

Bitte richten Sie Ihre vollstaendigen Bewerbungsunterlagen bis zum 10. Februar 2001 an den Vorstand des Vereins Kunsthalle St. Gallen.

Arbeitsbereich: Kultur

Ort: Ausland

Ansprechpartner: Vorstand, Verein Kunsthalle St. Gallen,
Davidstrasse 40, CH-9000 St. Gallen/Schweiz,
Telefon +41/71/2 22 10 14, Fax
+41/71/2 22 12 76

20. Stellenausschreibung: Domplatz D 67324 Speyer
Historisches Museum der Pfalz
Fax 06232/13 25 40 Telefon 06232/1 32
50
Direktorin Dr. Cornelia Ewigleben

Das Historische Museum der Pfalz sucht zum 1. 5. 2001 und 1. 6. 2001 zwei wissenschaftliche Volontaerinnen/Volontaere fuer die Dauer von zwei Jahren
Vorausgesetzt wird ein qualifizierter Abschluss in Kunstgeschichte, Archaeologie, Vor- und Fruehgeschichte oder Volkskunde; Nebenfach jeweils moeglichst Geschichte.

Wir erwarten gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Franzoesisch sowie Erfahrung im Umgang mit dem PC (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation).

Eine der beiden Stellen ist dem Aufgabenbereich Oeffentlichkeitsarbeit zugeordnet. Hier sind Zusatzqualifikationen im Bereich Kulturmanagement erwuenscht, aber keine Bedingung.

Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben mit der Moeglichkeit, eigenstaendig zu

arbeiten. Die Bezahlung richtet sich nach den jeweiligen Anwaerterbezuegen fuer Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst in der Laufbahn des hoeheren Dienstes.

Das Historische Museum der Pfalz will den Anteil qualifizierter Frauen im Mitarbeiterstab erhoehen und ist deshalb an entsprechenden Bewerbungen interessiert. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt beruecksichtigt.

Fuer Rueckfragen steht Ihnen von 9 bis 12 Uhr Frau Sabine Karle M. A. unter Tel. 06232/13 25 14 zur Verfuegung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekraeftige Bewerbung bis 25. Februar 2001 an das Historische Museum der Pfalz.

Arbeitsbereich: Kultur
Medien, PR, Werbung

Ort: 67346

Ansprechpartner: Historische Museum der Pfalz, Domplatz,
67346 Speyer

21. Stellenausschreibung: Das Bundesarchiv stellt zum 01. Oktober 2001 Archivinspektoranwaerter/innen ein.

Anforderungen:

- Fachhochschulreife oder gleichwertiger Bildungsstand
- Kenntnisse in Latein, Franzoesisch und Englisch, mindestens in zweien dieser Fremdsprachen
- Verstaendnis fuer historische Zusammenhaenge
- Aufgeschlossenheit fuer IT-gestuetzte Arbeitsverfahren
- Interesse an der Bearbeitung von Schrift- und Druckgut sowie audiovisuellem und maschinenlesbarem Archivgut.

Die Einstellung erfolgt unter Berufung in das Beamtenverhaeltnis auf Widerruf. Die allgemeinen Voraussetzungen zur

Begründung eines Beamtenverhältnisses
müssen vorliegen. Höchstalter:

Vollendung des 32. Lebensjahres am
Einstellungstag, bei Schwerbehinderten
das 40. Lebensjahr.

Ein Anspruch auf Übernahme besteht
nicht. Im Falle der Übernahme muss
uneingeschränkte Versetzungsbereitschaft
im Bundesgebiet vorliegen.

Bewerbungen sind mit folgenden
Unterlagen (Ablichtungen) bis zum 16.
Februar 2001 (Eingangsdatum) an das
Bundesarchiv zu richten:

Tabellarischer handgeschriebener
Lebenslauf, Lichtbild aus neuester Zeit,
Ablichtungen der letzten beiden
Schulzeugnisse, Nachweis der geforderten
Fremdsprachenkenntnisse sowie ggf.
Zeugnisse über Tätigkeiten seit der
Schulentlassung und sonstige Befähigungsnachweise.

Bewerbungen von Frauen werden begrüßt.
Schwerbehinderte werden bei gleicher
Eignung bevorzugt berücksichtigt. Von
ihnen wird ein Mindestmass an körperlicher
Eignung verlangt.

Arbeitsbereich: Kultur
EDV-Berufe
Wirtschaft und Verwaltung

Ort: 56064

Ansprechpartner: Bundesarchiv, Referat Z 1, 56064 Koblenz

Quellennachweis:

JOB: Zeit Stellenmarkt: 21 Anzeigen gefunden. In: ArtHist.net, 29.01.2001. Letzter Zugriff 04.04.2026.

<<https://arthist.net/archive/24299>>.