

## 1 Stud. Hilfskraft 40h/Monat, Sammlungen der HU Berlin

HU Berlin, 15.02.2012–14.02.2014

Bewerbungsschluss: 06.01.2012

Dr. Jochen Hennig

### Aufgabengebiet:

Organisatorische und inhaltliche Unterstützung des Sammlungsbeauftragten des Präsidiums am Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik; dieser ist für die Koordination der Verwendung der universitären Sammlungen in Forschung, Lehre und öffentlicher Präsentation zuständig.

- Unterstützung des Sammlungszuständigen bei der Bestandsaufnahme der Sammlungen
- Literaturrecherche zu Objekt-, Sammlungs- und Museumsforschung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

### Anforderungen:

Abgeschlossenes Grund- bzw. Basisstudium (Nachweis des Vordiploms bzw. Leistungsäquivalent aus BA-Studiengang) in einem einschlägigen Fachgebiet, insbesondere einer historischen Geisteswissenschaft (Geschichte, Kunst- und Bildgeschichte, Kultur- und Medienwissenschaften, Archäologie, Ethnologie o.ä.)

- Fähigkeit zur selbstständigen und systematischen Arbeit
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Computerkenntnisse: Internet, Word, Excel, Photoshop
- Grundkenntnisse in Wissenschaftsgeschichte oder im Umgang mit wissenschaftlichen Objekten oder Sammlungen wären von Vorteil.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen von qualifizierten Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Es erfolgt keine Rücksendung von Unterlagen.

Arbeitszeit: 40 Stunden/Monat, Vergütung: 10,98 €/Stunde

### Bewerbungen bitte an:

Humboldt Universität zu Berlin, Dr. Jochen Hennig, Sammlungsbeauftragter des Präsidiums, Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

### Quellennachweis:

JOB: 1 Stud. Hilfskraft 40h/Monat, Sammlungen der HU Berlin. In: ArtHist.net, 20.12.2011. Letzter Zugriff 18.06.2025. <<https://arthist.net/archive/2414>>.