Mitarbeiter/in (m/w/d) im Frankfurter Kunstverein

Frankfurter Kunstverein, Frankfurt am Main
Bewerbungsschluss: 01.11.2020

Deryk Streich

Der Frankfurter Kunstverein wurde 1829 gegründet und ist einer der ältesten und größten Kunstvereine in Deutschland. Der Frankfurter Kunstverein ist ein interdisziplinäres Ausstellungshaus für zeitgenössische Kunst und Kultur in Frankfurt am Main.

Der Frankfurter Kunstverein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Mitarbeiter/in (w/m/d).

Aufgaben:
- Mitarbeit bei der konzeptionellen, administrativen und praktischen Vorbereitung der künftigen Ausstellungen und Veranstaltungen des Frankfurter Kunstvereins
- Koordination von Ausstellungsproduktionen und anderen musealen Projekten u.a. durch die Korrespondenz mit internationalen Leihgebern und Kooperationspartner/innen, die Erstellung und Pflege von Exponatlisten, die Organisation von Transporten und Versicherungen, Leihverkehr, Auf- und Abbau, Kurierplanung
- Unterstützung in der Budgetplanung und Verwaltung der Etats im Sinne effizienter Ausstellungsplanung
- Zusammenarbeit mit Künstler/innen, Leihgeber/innen und Förder/innen
- Unterstützung bei der Redaktion und dem Lektorat von Publikationen und Drucksachen
- Mitarbeit bei Werbemaßnahmen, der Pressearbeit und Marketing
- Eigenständige allgemeine Büroorganisation u.a. durch die Erledigung von Anfragen, die Unterstützung bei der Mitgliederbetreuung, Telefondienst
- Eigenständige Betreuung des Archivbestands (Bildanfragen, Rechercheaufgaben etc.)

Unsere Anforderungen – Das bringen Sie mit

Sie sind interessant für uns, wenn Sie im Bereich der Kunstgeschichte, Kulturwissenschaft und Museumsbetrieb erste Erfahrungen haben und sich für diesen Bereich über die engagierte Mitarbeit im Frankfurter Kunstverein fundierte praktische Kompetenzen aneignen wollen.

- Sie haben großes Interesse für den Bereich zeitgenössische Kunst und an der Arbeit in einem Ausstellungshaus
- Interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- Erste Erfahrung im Museums- und Ausstellungsbereich sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Eigeninitiative
- Ferner verfügen Sie über Organisationstalent, Teamfähigkeit und Kommunikationsfreude, über Flexibilität und Belastbarkeit auch unter Termindruck

- Bereitschaft zur Anwesenheit im Ausstellungsaufbau und bei Veranstaltungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Gute Kenntnisse in der Nutzung gängiger Software und Bildbearbeitungsprogramme
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind erwünscht

Willkommen bei uns!
Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortlichkeit in einem kleinen, engagierten Team und eine Arbeitsumgebung inmitten der Frankfurter Innenstadt. Unsere Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungen bietet Gestaltungsmöglichkeiten und optimale Voraussetzungen für Ihre berufliche und persönliche Entwicklung. Wir bieten eine branchenübliche Bezahlung. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 01. November 2020 an: personal@fkv.de

Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstanden sind, können wir leider nicht erstatten. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Quellennachweis:
JOB: Mitarbeiter/in (m/w/d) im Frankfurter Kunstverein. In: ArtHist.net, 10.10.2020. Letzter Zugriff 16.07.2025. <https://arthist.net/archive/23687>.