

Mitarbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit, Mathildenhöhe Darmstadt

Institut Mathildenhöhe, Darmstadt

Bewerbungsschluss: 22.11.2018

Institut Mathildenhöhe Darmstadt

Zur Verstärkung unseres Teams beim Eigenbetrieb Kulturinstitute suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer der Mutterschutzfrist und sich gegebenenfalls anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin eine/n Mitarbeiter/in im Bereich Öffentlichkeitsarbeit am Institut Mathildenhöhe.

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und wünschen sich gleichzeitig einen sicheren Arbeitsplatz mit einer familienbewussten Personalpolitik? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir bieten Ihnen eine Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit in Höhe von 27 Stunden.

Das Institut Mathildenhöhe Darmstadt ist als international ausgerichtetes Mehrspartenhaus mit seinem markanten Ausstellungsgebäude samt Hochzeitsturm, dem Museum Künstlerkolonie sowie der Städtischen Kunstsammlung ein in jeder Hinsicht außergewöhnlicher Ort der Forschung, Präsentation und Vermittlung von Kunst und Kultur um 1900 mit einem zweiten Schwerpunkt auf der Kunst der Gegenwart.

Ihre zukünftigen Aufgaben sind unter anderem:

- Verfassen und Erstellen von Pressematerial
- Weiterentwicklung und Pflege der Social-Media Kanäle sowie des Internetauftritts des Institut Mathildenhöhe
- Umsetzung und Monitoring von Werbemaßnahmen in Rundfunk und Printmedien
- Konzeption, Realisierung und Nachbereitung von Pressekonferenzen

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium im Bereich Journalismus/Public Relations oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Museumsbereich/Kulturbereich
- ausgeprägte Kenntnisse der Kunst und Kultur von 1800 bis heute
- Erfahrungen im Marketing und Kulturmanagement
- sehr gute Englischkenntnisse
- fundierte MS Office-Kenntnisse, Content-Management-Systemen sowie Bild-, Video- und Audiobearbeitung

- Kenntnisse im Online-Bereich (Multimedia-Formate, Social-Media, Crossmediale Kommunikation)
- hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Kommunikations- sowie Organisationsgeschick

Wir bieten unter anderem:

- Bezahlung nach der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einer Jahressonderzahlung und einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- betriebliche Zusatzversorgung
- Jobticket mit lukrativen Konditionen
- zahlreiche Fortbildungsangebote
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Nähere Auskünfte zu den Aufgaben der Stelle erteilt Herr Kobsa, Tel.: 06151 13-3344.

Für Fragen zum allgemeinen Stellenausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Wendt, Tel.: 06151 13-3046 gerne zur Verfügung.

Hinweis gemäß § 9 HGIG

Um den Anteil von Frauen auf unterrepräsentierten Stellen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum 22. Oktober 2018.

Wissenschaftsstadt Darmstadt

Der Magistrat - Personalabteilung -

Kennziffer 2/112

Postfach 11 10 61

64225 Darmstadt

E-Mail: karriere@darmstadt.de

E-Mail-Bewerbungen können nur zur Fristenwahrung dienen. Von der Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Dateiform bitten wir abzusehen.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Daher bitten wir ausschließlich Kopien einzureichen und auf die Verwendung von Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen etc. zu verzichten.

Quellennachweis:

JOB: Mitarbeiter/in Öffentlichkeitsarbeit, Mathildenhöhe Darmstadt. In: ArtHist.net, 16.10.2018. Letzter Zugriff 01.05.2024. <<https://arthist.net/archive/19260>>.