

2 Leitungsstellen: Stadtarchiv/Museum und Kulturamt, Günzburg

Günzburg

Bewerbungsschluss: 01.01.2018

Frau Mäusle

Die Stadt Günzburg (Große Kreisstadt und künftiges Oberzentrum mit rund 20.000 Einwohnern an der Entwicklungsachse München - Ulm - Stuttgart gelegen) sucht zum 2. Quartal 2018 einen/e

[\[1\]](#) Leiter/in für das Stadtarchiv und das Museum

[\[2\]](#) Leiter/in für das Kulturamt

[\[1\]](#) Leiter/in für das Stadtarchiv und das Museum

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Fachliche, inhaltliche und organisatorische Leitung des bisherigen Heimatmuseums und des Stadtarchivs.
- Verantwortung für die Bewahrung und Ergänzung der Sammlungen.
- Weiterentwicklung des Archivs; Initiierung lokaler und regionaler Forschungen.
- Durch anstehende Generalsanierung des Gebäudes (Nationales Baudenkmal; ca. 2.300 qm Gesamtgeschosßfläche) bedingte Neukonzeption der Museumsinhalte und -angebote unter Berücksichtigung von Bildungsauftrag, Vermittlungsansatz und einer sich verändernden Museumslandschaft. Ziel ist ein „Haus der Stadtgeschichte“, das auch außerhalb des musealen Betriebs ein innerstädtischer Anziehungspunkt ist.
- Besonders zu berücksichtigen ist die Lage Günzburgs in der Familien- und Kinderregion Landkreis Günzburg (u. a. Legoland) und die bereits im Bereich Tourismus bestehende Kooperation mit dem Archäopark Vogelherd, Niederstotzingen.
- Marketingkonzept für das neue Stadtmuseum, in Kontakt mit dem Marketing von Stadt und Landkreis.
- Entwicklung museumspädagogischer Materialien und Organisation von Ferienprogrammen; Führungen für Schulklassen.
- Konzeption, Realisierung und Organisation von Sonderausstellungen.
- Besucherführungen, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten und an Wochenenden.
- Neukonzeption von externen Depoträumen sowie Vorbereitung und Organisation des Umzugs der Ausstellungs- und Depotbestände.
- Zusammenarbeit mit dem Historischen Verein Günzburg e.V.
- Kontakt zu örtlichen Bildungseinrichtungen, zur regionalen Museumslandschaft und zur Kunstszene.

Wir erwarten von Ihnen:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im einschlägigen Bereich (Archäologie, Geschichte, Kunstgeschichte oder vergleichbare Studiengänge).
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Entwicklungen, besonders im Bereich der Sozialen Medien.
- Mehrjährige Erfahrung in Museen/sammlungsführenden Einrichtungen und/oder Leitung von sammlungsbezogenen Projekten im Museums- und/oder Archivbereich.
- Kenntnisse in der Museumstheorie und der aktuellen Entwicklung im Museumswesen.
- Sprachliche Kompetenz in Wort und Schrift.
- Ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, eine strukturierte, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise und pädagogische Fähigkeiten.
- Engagement, Organisations- und Improvisationstalent, Sozialkompetenz und Durchsetzungsfähigkeit.

Ausgezeichnete analytische und kommunikative Fähigkeiten und Überzeugungskraft sind entscheidend für den Erfolg in dieser Position. Für ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld bieten wir Ihnen neben den im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen eine Vergütung nach Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 1. Januar 2018 an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (Maeusle@rathaus.guenzburg.de). Für Rückfragen grundsätzlicher Art stehen Ihnen Frau Mäusle, Tel. 08221/903-236 sowie bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Grabert, Tel. 08221/903-235 gerne zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stadt Günzburg sind im Internet unter www.guenzburg.de erhältlich.

[2] Leiter/in für das Kulturamt

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Eigenverantwortliche Leitung des Kulturamts in allen organisatorischen, personellen und fachlichen Belangen. Zum Fachbereich gehören folgende Einrichtungen: Kultur- und Tagungszentrum „Forum am Hofgarten“, Stadtbücherei, Tourist-Information sowie Heimatmuseum und Stadtarchiv
- Verantwortung für das Kulturprogramm der Stadt Günzburg, (z.B. Gestaltung des Kultursommers), für städtepartnerschaftliche Begegnungen sowie die Konzeption und Entwicklung neuer Kulturangebote unter Einbeziehung der örtlichen kulturell engagierten Vereine und Institutionen
- Verantwortung für das Eventmanagement von insgesamt über 300 Veranstaltungen, sowohl im kulturellen Bereich als auch bei Messen und sonstigen Events
- Vertragsmanagement im Rahmen von Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Event- und Kulturmanagement oder vergleichbare Studiengänge
- mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Führungsfunktion wäre wünschenswert
- fundierte Kenntnisse im Veranstaltungsmanagement und den dazugehörigen rechtlichen Rahmenbedingungen
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick und eine strukturierte, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- ein weit überdurchschnittliches Engagement (auch in zeitlicher Hinsicht), ein hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit und Eigeninitiative sowie eine ausgeprägte Sozialkompetenz

Für dieses interessante und vielseitige Tätigkeitsfeld bieten wir Ihnen neben den im öffentlichen Dienst üblichen sozialen Leistungen eine Vergütung nach Entgeltgruppe 12 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 1. Januar 2018 an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (maeusle@rathaus.guenzburg.de). Für Rückfragen grundsätzlicher Art steht Ihnen Frau Mäusle, Tel. 08221/903-236 sowie bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Bannwarth, Tel. 08221/366312 gerne zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stadt Günzburg sind im Internet unter www.guenzburg.de erhältlich.

Quellennachweis:

JOB: 2 Leitungsstellen: Stadtarchiv/Museum und Kulturamt, Günzburg. In: ArtHist.net, 12.12.2017. Letzter Zugriff 06.04.2026. <<https://arthist.net/archive/16969>>.