

Projektmanagement, Düsseldorf

Düsseldorf, 20.09.2017

Wefers & Coll. Unternehmerberatung GmbH

Projektmanager Ausstellungswesen / Assistent künstlerische Leitung (m/w)

Die gemeinnützige Kunstinstitution KAI 10 | Arthema Foundation im Düsseldorfer Medienhafen, widmet sich der zeitgenössischen Kunst in Form von internationalen thematischen Gruppenausstellungen mit attraktiven Begleitprogrammen und Katalogen.

KAI 10 | Arthema Foundation kooperiert mit Museen und Institutionen, war Teilnehmer der 55. Biennale di Venezia 2013 und ist 2018 Austragungsort für den international renommierten Ars Viva Preis.

Wissenschaftliche Projekte mit renommierten Universitäten, wie z. B. die Freie Universität Berlin und die Universität Düsseldorf, ergänzen das Programm.

Ihre Aufgaben:

- Koordination von Ausstellungen (Aufbau; Technik; Ausstellungsarchitektur)
- Unterstützung der künstlerischen Leitung in Projekten und im Tagesgeschäft
- Enge Zusammenarbeit mit Künstlern und deren Vertretern
- Mitarbeit bei der Erstellung von Förderanträgen
- Supervision der Website und Social-Media-Plattformen
- Recherchen und redaktionelle Tätigkeiten für Publikationen & vorbereitende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisatorische Betreuung von Ausstellungseröffnungen, Rahmenveranstaltungen und Kunstvermittlung (z.B. in Form von Führungen)
- Selbstständige Koordination von Kunstwerktransporten und Künstlerreisen, Kunstversicherungen, Leihverträgen
- Inhaltliche Konzeption und organisatorische Betreuung eines Programms von Vorträgen, Diskussionsrunden und Künstlergesprächen

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte, Kulturwissenschaften oder Curating an einer Universität im In- oder Ausland.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Organisation von Ausstellungen in Kunst- und Kulturinstitutionen
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen an der Schnittstelle zwischen Bildender Kunst, angrenzenden Bereichen und gesellschaftlichen Fragestellungen
- Kommunikative Fähigkeiten, ausgeprägte Teamfähigkeit und organisatorisches Talent
- Einsatzbereitschaft auch zu flexiblen Arbeitszeiten (bei Bedarf auch abends oder am Wochenende)

- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Interesse?

Dann freuen sich die Personalberaterinnen, Frau Stephanie Roll und Frau Juliane Wefers, auf Ihren Anruf. Auch wenn Sie bisher noch nicht konkret an einen Wechsel gedacht haben, wollen wir gern das Gespräch mit Ihnen aufnehmen.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit dem derzeitigen Jahresgehalt und der Kündigungsfrist senden Sie bitte unter der Kennziffer 1091708 an diese Adresse:

Wefers & Coll. Unternehmerberatung GmbH

Quellenweg 28

26129 Oldenburg

+49 441 / 7 79 19 – 19

bewerber@wefersundcoll.de

Vertraulichkeit und die Berücksichtigung von Sperrvermerken sind selbstverständlich!

Quellennachweis:

JOB: Projektmanagement, Düsseldorf. In: ArtHist.net, 25.09.2017. Letzter Zugriff 10.12.2025.

<<https://arthist.net/archive/16211>>.