

## Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in der Abteilung Kunstsammlungen

Freies Deutsches Hochstift, Frankfurter Goethe-Museum, Frankfurt am Main,  
01.10.2017–30.10.2018  
Bewerbungsschluss: 20.08.2017

Dr. Nina Sonntag

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in der Abteilung Kunstsammlungen  
Freies Deutsches Hochstift, Frankfurter Goethe-Museum

Die Kunstsammlungen des Freien Deutschen Hochstifts / Frankfurter Goethe-Museum suchen zum 1.10.2017 bis zum 30.10.2018 eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in in Teilzeit (35 Stunden / Woche) als Elternzeitvertretung.

Das Freie Deutsche Hochstift ist eine traditionsreiche Kultur- und Forschungsinstitution mit Schwerpunkt auf dem 18. und 19. Jahrhundert. Es umfasst das Goethe-Haus, die Kunstsammlungen mit einer Gemäldegalerie, die Handschriftenabteilung, eine Spezialbibliothek der Goethezeit sowie eine Restaurierungswerkstatt. Daneben verantwortet es ein umfangreiches Ausstellungs-, Publikations- und Vortragsprogramm, sowie literarhistorische Grundlagenforschung. Zurzeit entsteht neben dem Goethehaus der Neubau des Deutschen Romantik-Museums, das Anfang 2020 eröffnet werden soll. Die Dauerausstellung des Museums wird derzeit geplant.

Das Aufgabengebiet umfasst neben

museumsspezifischen Querschnittsaufgaben

- die wissenschaftliche Betreuung und Bearbeitung der Sammlungsbestände der Kunstsammlungen in den klassischen Medien Grafik, Malerei und Skulptur
- die Fortführung der EDV-gestützten Inventarisierung der Abteilung Kunstsammlungen mit der Datenbank Faust
- die Betreuung von Besuchern, Anfragen und des Leihverkehrs
- Führungen durch Gemäldegalerie und Goethe-Haus
- die Zusammenarbeit mit der Leiterin der Kunstsammlungen in Bezug auf die Neueinrichtung der Gemäldegalerie und der Dauerausstellung im Deutschen Romantik Museum
- die Stellvertretung der Leitung der Kunstsammlungen

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes universitäres Hochschulstudium (M.A., Master) der Kunstgeschichte, vorzugsweise mit einem Schwerpunkt im 18. oder 19. Jahrhundert. Eine Promotion wäre von Vorteil.
- spezifische Erfahrungen in der Museumsarbeit, Vertrautheit mit administrativen und kuratorischen Aufgaben

- Erfahrungen im Umgang mit Museumsobjekten und deren Inventarisierung mit Datenbanksystemen
- Erfahrung in der Ausstellungsorganisation
- routinierten Umgang mit der gängigen EDV (Word, Excel, Outlook, Museumsdatenbanken)
- überdurchschnittliches Engagement, Selbstständigkeit, hohe Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und systematisches Arbeiten
- Interesse an der Epoche, der Kunst und der Literatur der Romantik
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

**Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit bei einer renommierten kulturellen Institution in Frankfurt am Main
- die Eingruppierung in Entgelgruppe 13 TV-H

**Bewerbung**

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 20. August 2017 postalisch an:

Freies Deutsches Hochstift / Frankfurter Goethe-Museum, z. Hd. Frau Heike Fritsch, Großer Hirschgraben 23-25, 60311 Frankfurt am Main

Weitere Auskünfte inhaltlicher Art erteilt Frau Dr. Nina Sonntag, Tel. 069-13880 213, nsonntag(at)-goethehaus-frankfurt.de

Quellennachweis:

JOB: Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in der Abteilung Kunstsammlungen. In: ArtHist.net, 21.07.2017.

Letzter Zugriff 29.12.2025. <<https://arthist.net/archive/16092>>.