4 Stellen, Museum für russlanddeutsche Kulturgeschichte, Detmold

Detmold, 01.09.2016–31.08.2018
Bewerbungsschluss: 29.07.2016

Heinrich Wiens, Detmold

Das Museum für russlanddeutsche Kulturgeschichte schreibt folgende Stellen aus:

1. Museumsleiterin / Museumsleiter
Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:
- Leitung des Museums in Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand und den Gremien, den ehrenamlichen und angestellten Mitarbeitern
- Verantwortung der wissenschaftlichen Erschließung, der Betreuung, des Ausbaus und der Präsentation der Sammlung
- Bestimmung strategischer Maßnahmen für die Ausrichtung und Weiterentwicklung des Museums, Evaluierung der Museumsarbeit Entwicklung und Durchführung des Ausstellungs- und Veranstaltungsprogramms
- Wahrnehmung der Personal-, Finanz- und Organisationsverantwortung
- Vertretung des Museums nach außen, Zusammenarbeit mit Kultur- und Wissenschaftsinstitutionen im In- und Ausland, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

2. Museologe/Kurator/Sammlungskurator (w/m) – Teilzeit 75 %
Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:
- Inventarisieren, Bewahren, Erforschen, Präsentieren, Dokumentieren und Ausbau der Sammlungen
- Überprüfung der Sammlungen in den Ausstellungen und Depots durch regelmäßige Bestandsaufnahme
- Sicherstellung der fachgerechten Lagerung, Inventarisierung, Konservierung und Restaurierung der Sammlung einschließlich ihrer Dokumentation
- Erarbeiten und Pflege von Datenbanken, Herausgabe wissenschaftlicher Veröffentlichungen, Entwicklung und Durchführung von Forschungsprojekten
- Entwicklung und Gestaltung von Dauer- und Wechselausstellungen
- Budgetverwaltung für die Sammlung und Personalakquisition (Praktikanten, Volontäre, Projektmitarbeiter)

3. Museumspädagoge (m/w) - Teilzeit 50 %
Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:
- Durchführung von Projekten der kulturellen Bildung, die der Vermittlung der Museumsinhalte an das aktuelle oder potentielle Publikum dienen
- Konzeption und Durchführung neuer museumspädagogischer Programme, ausgehend von den

Erwartungen und Bedürfnisse der Besuchergruppen (insbesondere von Schülergruppen)
- Teilhabe an der Konzeption und Realisierung von Dauer- und Wechselausstellungen und ihren Begleitveranstaltungen
- Mitwirkung an der Formulierung der Besucherpolitik und Entwicklung zielgruppenorientierter Aktivitäten
- Betreuung von deutschen und russischen Besuchergruppen
- Pflege von Kontakten zu kooperierenden Kultureinrichtungen, Mitwirkung bei grenzübergreifenden Kulturprojekten

4. Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der Verwaltung - Teilzeit 50 %
Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:
- Unter der Verantwortung der Museumsleitung sind Sie zuständig für die Finanzverwaltung, die Personalverwaltung, die rechtlichen Angelegenheiten und den Betrieb des Museums
- Sie sind zuständig für Ausschreibungen, Einkäufe, notwendige Vereinbarungen und Verträge zur Gewährleistung des ordnungsgemäßen Ablaufs des Betriebs
- Sie sorgen dafür, dass das Museumsmanagement nach den Prinzipien der Wirtschaftlichkeit, Effektivität, Effizienz und Transparenz arbeitet und überprüfen regelmäßig den Stand der Einnahmen und Ausgaben sowie der Kasse und sind verantwortlich für Controlling
- Sie organisieren unter der Verantwortung des Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit die Besucherinformation und Besucherorientierung, sind beteiligt an der Besucherforschung und bilden die Anlaufstelle für Beschwerden
- Sie erledigen anfallende Sekretariatsaufgaben für den laufenden Betrieb

Bewerbungen reichen Sie bitte postalisch ans Museum oder digital an h.wiens@russlanddeutsche.de ein

Kontakt:
Museum für russlanddeutsche Kulturgeschichte
Tel. 05231 92 16-26, -63
Georgstraße 24
32756 Detmold
http://www.russlanddeutsche.de

Quellennachweis:
JOB: 4 Stellen, Museum für russlanddeutsche Kulturgeschichte, Detmold. In: ArtHist.net, 13.07.2016.
Letzter Zugriff 16.07.2025. <https://arthist.net/archive/13430>.