

## Verwaltungsleitung, Berlin

Bewerbungsschluss: 03.07.2016

Christian Jansen

KW Institute for Contemporary Art – KUNST-WERKE BERLIN e. V. suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsleitung (w/m)

in Vollzeit.

Die KW Institute for Contemporary Art in Berlin sind ein Ort der Produktion und der Präsentation zeitgenössischer Kunst. Sie sind eine Institution, die durch Ausstellungen, Projekte, Künstlerateliers und Veranstaltungen die jüngsten Entwicklungen in der nationalen und internationalen zeitgenössischen Kultur vorstellt. 1996 gründeten die KW die Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst, die 2016 zum neunten Mal stattfindet.

Ihre Aufgaben:

Die Aufgabenfelder umfassen die Verwaltung der Geschäftsbereiche der KW Institute for Contemporary Art und der Berlin Biennale für zeitgenössische Kunst und sind im Folgenden:

- Verantwortung der Bereiche Verwaltung, Buchhaltung, Controlling und Immobilie
- Sicherstellung der Buchhaltung sowie die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Bedarfsermittlung und Terminplanung
- Erstellung von Budgetplänen und Budgetplanüberwachung
- Controlling sämtlicher Bereiche und des zeitlichen Gesamtprozesses
- Betreuung der Personalangelegenheiten
- Erstellung von Verträgen und Abwicklung sämtlicher Vertragsangelegenheiten
- Verhandlungsführungen mit Zuwendungsgebern, Kooperationspartnern und Sponsoren
- Mitteleinwerbung und Sponsoring
- Reporting an DirektorInnen und Vorstand
- Stellvertretung der DirektorInnen in kaufmännischen Belangen

Ihr Profil:

- einschlägiges Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Betriebswirtschaft
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position, vorzugsweise in einem Kulturbetrieb
- Erfahrung im Bereich Projekt-, Organisations- und Verwaltungsmanagement
- Erfahrung in der Verwaltung öffentlicher Gelder

- Juristische Fachkenntnisse, insbesondere im Verwaltungs-, Steuer-, Urheber-, Zuwendungs-, Vertrags- und Arbeitsrecht
- Führungskompetenz mit hoher Teamorientiertheit
- Kommunikationsstärke und Beratungskompetenz
- strategische und zuverlässige Arbeitsweise
- Planungs- und Organisationsgeschick
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute Englischkenntnisse

Vergütung erfolgt in Anlehnung an dem Tarif TV-L EG 13.

Die KW Institute for Contemporary Art – KUNST-WERKE BERLIN e.V. Biennale Berlin für zeitgenössische Kunst gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Bitte bewerben Sie sich bis zum 03.07.2016 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer Pdf-Datei (max. 10 MB) bei der mit der Entgegennahme und Auswertung der Unterlagen beauftragten Personalberatung KULTURPERSONAL online ([www.kulturpersonal.de/stellenboerse](http://www.kulturpersonal.de/stellenboerse)) oder per E-Mail an [bewerbung@kulturpersonal.de](mailto:bewerbung@kulturpersonal.de) unter Angabe der Kennziffer KP\_3082.

Bei Rückfragen steht Ihnen Christian Jansen unter der angegebenen E-Mail Adresse oder der Telefonnummer +49 201 63 462 798 zur Verfügung.

Quellennachweis:

JOB: Verwaltungsleitung, Berlin. In: ArtHist.net, 21.06.2016. Letzter Zugriff 04.07.2025.

<<https://arthist.net/archive/13324>>.